



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9- Fax 0118609073 – e mail:info@comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

REGOLAMENTO COMUNALE

PER IL FUNZIONAMENTO

DELLA CASA DI RIPOSO

“C. GONELLA”

DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 3 DEL 22/02/2007

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Casa di Riposo Comunale “*Camillo Gonella*” fondata in Pecetto Torinese con la donazione del prof. Giuseppe Gonella e totalmente ristrutturata ed ampliata dall'Amministrazione Comunale di Pecetto.

Essa è sita in Str. Eremo 3 ed è gestita dall'Amministrazione Comunale, quale destinataria del lascito Gonella, in modo indiretto.

ART. 2 – FINALITA’ DELLA STRUTTURA

La Casa di Riposo accoglie, senza disparità di trattamento, tutte le persone anziane, che siano autosufficienti e che, per scelta autonoma, preferiscano usufruire dei servizi collettivi.

La struttura si impegna ad assicurare il regolare accesso dell’anziano ai servizi territoriali, assicurando frequenti contatti con i familiari e con la comunità, attraverso iniziative ricreative e culturali che ne stimolano creatività e partecipazione.

TITOLO II: AMMISSIONE NELLA STRUTTURA

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO

Le persone che richiedono l'ammissione nella Casa di Riposo devono presentare domanda scritta, redatta su apposito modulo (allegato A) predisposto dal Comune, debitamente firmata dal richiedente e da un parente o da altra persona responsabile, e corredata dalla documentazione richiesta, comprovante il possesso dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI ANAGRAFICI

- a) età non inferiore ai 65 anni

REQUISITI ECONOMICI

- a) sottoscrizione dell'Ospite ad impegnarsi a pagare regolarmente, entro i termini stabiliti dal regolamento, la retta dovuta mensilmente;
- b) delega ad eventuali parenti o conoscenti ad effettuare, in caso di impedimento, il versamento delle rette, con indicazione di tutti i dati anagrafici del delegato;
- c) nominativo e relativo recapito della persona cui far riferimento in caso di impedimento dell'Ospite per qualsiasi tipo di comunicazione;
- d) impegno a comunicare tempestivamente agli uffici comunali tutte le eventuali variazioni di recapito del delegato.

REQUISITI SANITARI

- a) dichiarazione di autosufficienza redatta da geriatra della sanità pubblica;
- b) relazione sanitaria descrittiva redatta dal medico curante circa la situazione delle patologie e terapie in atto.

L'ammissione è considerata definitiva dopo la verifica dei requisiti precedentemente previsti e trascorso un periodo di 7 giorni dall'inserimento, su attestazione del gestore della struttura.

In mancanza di domande a tempo indeterminato, le ammissioni possono anche avere preventivamente un carattere di temporaneità ma la retta è maggiorata.

ART. 4 – PRIORITA' DI ACCESSO

Sussistono le seguenti priorità d'accesso:

- 1) residenti in Pecetto Torinese da almeno un anno ininterrotto;
- 2) non residenti, che siano in relazione di parentela o affinità entro il quarto grado con residenti pecettesi;
- 3) residenti in altri Comuni.

ART. 5 - ITER PROCEDURALE PER L'AMMISSIONE

L'iter procedurale al quale il futuro Ospite dovrà attenersi è il seguente:

- a) presa visione della struttura, delle camere disponibili e colloquio con la Coordinatrice;
- b) presentazione domanda di ammissione, redatta in base alla modulistica predisposta dall'Amministrazione Comunale, da ritirare direttamente in struttura oppure presso il Servizio Amministrativo del Comune;
- c) convocazione da parte del Servizio Amministrativo per l'eventuale integrazione dei documenti ed assegnazione camera;
- d) ingresso nella Struttura;
- e) trascorsi 7 giorni, ammissione definitiva.

Il richiedente è tenuto a confermare la disponibilità all'ingresso, entro 5 giorni, decorsi i quali l'Amministrazione si riterrà libera di proseguire nella chiamata secondo la lista d'attesa.

ART. 6 ASSEGNAZIONE STANZA

All'Ospite sarà assegnata una stanza tenuto conto della richiesta dell'utente e secondo la disponibilità e la possibilità, dietro decisione della Direzione della struttura.

La Direzione si riserva altresì la facoltà di assegnare una diversa stanza qualora ciò sia richiesto da esigenze della vita comunitaria.

TITOLO III: PERMANENZA NELLA STRUTTURA

ART. 7 – DETERMINAZIONE RETTE

Le rette per la permanenza ed i servizi offerti presso la struttura vengono deliberate dalla Giunta Comunale.

Sono esclusi dalla retta e pertanto sono a carico dell'Ospite:

- a) tickets, onorari, compensi diversi dovuti dall'Ospite a titolo personale per prestazioni diverse da quelle fornite direttamente dalla struttura, soggiorni e viaggi esterni alla struttura, gadget personali, telefono, ecc.
- b) l'approvvigionamento dei prodotti farmaceutici, effettuato a cura del Gestore, potrà avvenire dietro specifica richiesta degli interessati, previo versamento del costo relativo, salvo diverse modalità di pagamento da concordarsi caso per caso con il Gestore.

La retta deve essere corrisposta mensilmente entro i primi dieci giorni del mese cui si riferisce.

Nel mese in cui avviene il ricovero l'utente pagherà una retta pari alla quota giornaliera per il numero dei giorni di effettiva permanenza.

ART. 8 - RIMBORSI

In caso di assenza, per motivi sanitari o personali, che si prolunghi oltre i dieci giorni, gli utenti pagheranno il 60% della retta dovuta per i giorni di assenza.

In caso di dimissioni ai sensi dell'art. 12 lettera b) del presente regolamento o di decesso sarà effettuato il rimborso integrale relativo ai giorni non fruiti.

Qualora l'Ospite scelga di lasciare volontariamente la struttura (art. 12 lettera a), dovrà darne preavviso scritto, almeno 10 giorni prima, nel qual caso l'importo della retta per i giorni non fruiti sarà integralmente rimborsato. In difetto sarà dovuto il corrispettivo pari ai giorni di mancato preavviso.

In tutti gli altri casi di cui all'art. 12 non è previsto alcun rimborso.

ART. 9 – INADEMPIENZE NEI PAGAMENTI

In caso di inadempienza nei pagamenti, l'Amministrazione Comunale, dopo aver interpellato eventuali parenti e/o persona di fiducia, nonché il Servizio Socio-Assistenziale competente per territorio, procederà alla diffida di pagamento, assegnando un termine congruo, trascorso inutilmente il quale si procederà all'eventuale dimissione dell'Ospite.

ART. 10 – STATO DI BISOGNO

Gli anziani che non sono in grado di garantire il pagamento della retta per l'inserimento nella struttura, devono allegare alla domanda di ammissione dichiarazione di impegno da parte dei parenti ad integrare la quota mensile, al fine di garantire il versamento della retta dovuta.

Qualora Ospiti, già inseriti nella struttura, non siano più in grado di corrispondere interamente la retta, dovranno la stessa dichiarazione di cui al comma 1.

ART. 11 – STATO DI SALUTE

Qualora durante la permanenza nella struttura venissero meno le condizioni di autosufficienza dell'Ospite, la struttura richiederà la visita all'Unità di valutazione geriatrica dell'A.S.L. di competenza per valutare l'idoneità alla permanenza nella struttura stessa.

Una volta acquisito il documento attestante la non autosufficienza, ne verrà data immediata comunicazione ai parenti dell'Ospite affinché provvedano, entro 30 giorni, al suo trasferimento presso altra struttura idonea. Durante tale periodo l'Ospite sarà tenuto a versare la maggior retta richiesta per le prestazioni aggiuntive necessarie, svolte dal gestore.

ART. 12 – DIMISSIONI

L'Ospite può essere dimesso qualora:

- a) scelga liberamente di lasciare la struttura;
- b) siano mutate le condizioni psico-fisiche che ne hanno determinato l'ammissione e abbiano reso non autosufficiente l'Ospite;
- c) ci sia morosità nel pagamento delle rette;
- d) ci sia un'assenza dal presidio, non giustificata e prolungata per 3 mesi;
- e) il comportamento tenuto dall'ospite arrechi grave pregiudizio alla vita comunitaria;
- f) vi siano gravi e reiterate violazioni al presente regolamento.

TITOLO IV: DIRITTI E DOVERI DEGLI OSPITI

ART. 13 - COMPORTAMENTO DA TENERE

Gli Ospiti sono tenuti al rispetto scrupoloso delle norme prescritte nel presente regolamento e delle ulteriori disposizioni che verranno loro impartite dall'Amministrazione Comunale e dal gestore della struttura.

Gli Ospiti dovranno improntare i loro comportamenti di comunità al massimo rispetto e comprensione reciproca, evitando di nuocere alla serenità della Casa di Riposo o screditarne la serietà, mettendo a disagio coloro che la frequentano.

Gli ospiti dovranno avere cura di tutto quanto messo a loro disposizione, del loro letto e delle attrezzature e manufatti della Casa di Riposo.

L'Ospite che, per manifestazioni all'interno o all'esterno della Casa di Riposo, attivi in modo reiterato un comportamento indisciplinato o, comunque incompatibile con il buon andamento della Casa di Riposo, con le esigenze e gli obblighi della vita di

Comunità e con il necessario rispetto degli altrui diritti, può essere allontanato dalla Casa di Riposo.

Il Gestore deve curare che il personale di servizio si rapporti con ciascun Ospite con la massima cortesia, comprensione e rispetto, ragguagliando il proprio comportamento alla personale sensibilità e alle attese dell'Ospite medesimo.

ART. 14 - USO DEI LOCALI

Gli Ospiti si trattengono – di norma - nei locali e nelle aree a loro destinati rispettivamente nelle varie ore del giorno.

La permanenza nella zona refettorio è di regola limitata alle ore del pasto, dopo le quali gli Ospiti si trasferiscono nella zona soggiorno.

ART. 15 – USO DELLA STANZA

L'Ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili e oggetti personali, nel rispetto dei diritti degli altri Ospiti, previo accordo con gli operatori.

Gli Ospiti non possono, senza speciale permesso, introdurre nella Casa mobili ed oggetti ingombranti o pericolosi.

È consentito, all'Ospite che ne faccia richiesta, portare anche oggetti personali di arredo, mobilio, compatibilmente con le dimensioni e la funzionalità dell'ambiente, garantendo l'igiene e, per le camere a più letti, il rispetto delle esigenze degli Ospiti della medesima camera. In ogni caso, sui mobili, comodini, tavolini ed armadi è necessario mantenere e permettere le quotidiane operazioni di pulizia.

La riparazione di eventuali danni agli arredi e mobili di proprietà dell'Ospite, sono a carico del medesimo.

In camera si deve mantenere la massima pulizia ed il massimo ordine; il personale addetto deve poter entrare nelle camere per effettuare la pulizia quotidiana.

ART. 16 - ORARI

I pasti si consumano di norma nel refettorio con l'orario concordato tra la Direzione ed il Comune in relazione alle esigenze degli Ospiti.

Gli stessi devono rispettare il riposo dei conviventi nelle ore ad esso dedicate, non creando disturbo.

ART. 17 - ATTIVITA'

Il Comune ed il Gestore favoriranno attività di tempo libero anche con attività di animazione e ricreative liberamente fruibili dagli ospiti.

ART. 18 - DIVIETI

E' fatto divieto agli ospiti di fumare nelle camere da letto e nei locali comuni per motivi di igiene e sicurezza personale nonché di rispetto alla convivenza. E' consentito fumare negli spazi aperti e nei locali autorizzati dal Gestore.

E' vietato inoltre sia l'accesso, sia la detenzione di qualsiasi animale nella Casa di Riposo.

È assolutamente vietato l'uso di bevande alcoliche fuori dai pasti.

Saranno allontanati dalla struttura, previa diffida, gli Ospiti che si presentino in stato di ebbrezza o ubriachezza, se recidivi.

ART. 19 – USCITE

Gli ospiti potranno uscire liberamente nell'arco della giornata tra le ore 7 e le ore 22 indicando al Gestore l'ora del rientro e segnalando la destinazione.

L'Ospite che desidera assentarsi per più giorni, deve darne comunicazione scritta al Gestore.

ART. 20 – PASTI

Il vitto verrà somministrato nella qualità e quantità confacenti alle peculiari esigenze degli Ospiti.

Di regola i pasti saranno tre (colazione, pranzo, cena), con bevande, anche calde, nel corso della giornata.

Il menù è esposto al pubblico. Le diete particolari dovranno essere disciplinate da apposita prescrizione medica.

I pasti devono essere consumati nella sala-mensa, negli orari prestabiliti, fatta eccezione dei casi di impossibilità a lasciare il letto per malattia.

I parenti ed amici degli Ospiti che lo desiderano possono consumare con gli Ospiti stessi i pasti nel presidio, previa disponibilità del servizio, con preavviso di 24 ore e dietro corresponsione della cifra fissata.

ART. 21 - LIBERTA' RELIGIOSA

E' garantita ad ogni Ospite la facoltà di visita del proprio ministro di culto. Presso la Casa di Riposo è possibile assistere alle funzioni cattoliche.

ART. 22 - VISITE

Le visite agli ospiti della Casa di Riposo potranno essere effettuate tutti i giorni della settimana indicativamente dalle ore 9 alle ore 20.

L'Ospite o il familiare, oltre all'assistenza fornita dalla struttura, può liberamente disporre, di intesa con il Gestore, di presenze di appoggio e/o di compagnia.

TITOLO V: DISPOSIZIONI FINALI

ART. 23 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e a quelle che in avvenire saranno emanate dal Comune, dalla Regione e dallo Stato.

ART. 24 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore secondo i tempi e le procedure previste dall'art. 71 dello Statuto Comunale.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si deve considerare abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 66 del 30.11.1999.

INDICE

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO	2
ART. 2 – FINALITA’ DELLA STRUTTURA	2
TITOLO II: AMMISSIONE NELLA STRUTTURA	2
ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO	2
ART. 4 – PRIORITA’ DI ACCESSO.....	3
ART. 5 - ITER PROCEDURALE PER L’AMMISSIONE.....	3
ART. 6 ASSEGNAZIONE STANZA	3
TITOLO III: PERMANENZA NELLA STRUTTURA	4
ART. 7 – DETERMINAZIONE RETTE.....	4
ART. 8 - RIMBORSI.....	4
ART. 9 – INADEMPIENZE NEI PAGAMENTI.....	4
ART. 10 – STATO DI BISOGNO.....	4
ART. 11 – STATO DI SALUTE	5
ART. 12 – DIMISSIONI.....	5
TITOLO IV: DIRITTI E DOVERI DEGLI OSPITI.....	5
ART. 13 - COMPORTAMENTO DA TENERE.....	5
ART. 14 - USO DEI LOCALI.....	6
ART. 15 – USO DELLA STANZA.....	6
ART. 16 - ORARI.....	6
ART. 17 - ATTIVITA’	6
ART. 18 - DIVIETI.....	7
ART. 19 – USCITE.....	7
ART. 20 – PASTI.....	7
ART. 21 - LIBERTA’ RELIGIOSA	7
ART. 22 - VISITE.....	7
TITOLO V: DISPOSIZIONI FINALI	8
ART. 23 - NORMA FINALE	8
ART. 24 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO	8
INDICE.....	9

ALLEGATO A AL REGOLAMENTO COMUNALE*Spazio riservato all'Ufficio Comunale*

Data Inizio	Data Fine

Disposizione				
Data Decorrenza	Tipologia Camera		Tariffa giornaliera	Importo mensile dovuto
	Singola	Doppia		

**COMUNE DI PECETTO TORINESE**

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3

Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073 – e mail: info@pecetto.to.it

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

**RESIDENZA PER ANZIANI CASA COMUNALE DI RIPOSO
"CAMILLO GONELLA"**

Il/La sottoscritto/a

NOMINATIVO	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Stato Civile	
Recapito telefonico	

CHIEDE

di essere ospitato/a presso la Casa Comunale di Riposo "C. Gonella"

- per il periodo dal _____ al _____;
- a tempo indeterminato

Richiede la sistemazione in camera:

- singola
- doppia

D I C H I A R A

- di aver preso visione della struttura sopraindicata;
- di aver visionato e di impegnarsi a rispettare tutte le norme contenute nel vigente "Regolamento comunale per il funzionamento della Casa di Riposo"
- di aver preso conoscenza delle tipologie di soggiorno, dei servizi e delle relative tariffe;
- di impegnarsi a provvedere al puntuale versamento delle rette mensili
- di essere residente in Pecetto dal _____ ovvero di avere relazione di parentela o affinità entro il quarto grado con residenti pecettesi _____
- di essere a conoscenza che dovrà dare la propria disponibilità all'ingresso entro 5 giorni dall'accettazione, decorsi i quali l'Amministrazione si riterrà libera di proseguire nella chiamata secondo la lista d'attesa;
- che per qualsiasi eventuale evenienza dovrà essere contattato:

Rapporto Coniuge, figlio, tutore, nipote	
Cognome e Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo	
Recapito telefonico casa, cellulare, lavoro, altro	

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il/la richiedente

D E L E G A

ad effettuare, in caso di impedimento, il versamento delle rette

Rapporto Figlio, tutore, nipote	
Cognome e Nome	
Luogo di nascita	

Data di nascita	
Codice Fiscale	
Indirizzo	
Recapito telefonico Casa, cellulare, lavoro, altro	

impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Data _____ FIRMA _____

<da compilarsi e sottoscrivere a cura del referente e del delegato di cui ai prospetti precedenti>

I sottoscritti _____

DICHIARANO

- di aver visionato e di impegnarsi a rispettare tutte le norme contenute nel vigente "Regolamento comunale per il funzionamento della Casa di Riposo";
- di rendersi disponibili ad espletare i compiti previsti;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopraindicati

Data _____ Firma/e _____

=====

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 2003, autorizzo la raccolta dei presenti dati per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità strettamente connesse.

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Data _____ Firma _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE ISTANZA

Fotocopia dei seguenti documenti:

- Documento d'identità
- Codice Fiscale

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN COMUNE PRIMA DELL'INGRESSO IN STRUTTURA

- Dichiarazione di autosufficienza redatta da geriatra della Sanità Pubblica;
- Relazione sanitaria descrittiva redatta dal Medico Curante

Spazio riservato all'Ufficio Comunale

Data presentazione documenti	Timbro e Firma dell'Impiegato
-------------------------------------	--------------------------------------