



# Comune di Pecetto Torinese

PROVINCIA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 3

### OGGETTO:

**ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI**

L'anno **duemiladieci** addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **diciassette** e minuti **cinquanta** nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PIZZO ADRIANO - Sindaco	Si
2. FALCHERO ANNALISA IN BEMPORAD - Vice Sindaco	Si
3. MIRANTI AGOSTINO - Assessore	No
4. NARETTO LUIGI - Assessore	Si
5. SAVIO CECILIA - Assessore	Si
6. RIPA FRANCO - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Assiste in qualità di Segretario, la D.SSA DIANA VERNEAU.

Assume la Presidenza il Signor PIZZO ADRIANO nella sua qualità di Sindaco il quale, dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, dà atto che sono stati acquisiti i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

PREMESSO che :

- il D.L. 01.Lug.2009, n. 78 convertito in legge 03.Ago.2009, n. 102 ha introdotto alcuni “provvedimenti anticrisi”, in particolare l’art. 9 rubricato “Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni”, al comma 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, in attuazione della direttiva n. 2000/35/CE del Parlamento Europeo e, del Consiglio del 29.Giu.2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D.Lgs. 09.Ott.2002, n. 231:

a) Per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell’Amministrazione.

2. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell’obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all’obbligo contrattuale, l’Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi.

3. allo scopo di ottimizzare l’utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l’attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall’articolo 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, e’ effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell’economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro trenta giorni dall’entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell’art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell’Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un’accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative risorse in Bilancio.

Richiamato il D.Lgs. 18.Ago.2000, n. 267.

Tutto ciò premesso,

### **L’ASSESSORE COMPETENTE PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

1. di prendere atto dell’attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell’allocazione delle risorse in Bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario.

2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge 102/2009, le seguenti misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell’Ente:

*Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa, i responsabili di servizio devono:*

a) *trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell’ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata.*

b) *Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall’assunzione dell’impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.*

- c) *trasmettere gli atti di liquidazione di spesa ai responsabili del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.*

*Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:*

- a) *obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare.*  
b) *divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad €. 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.*  
c) *obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.*

*Si ricorda, infine che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.*

3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la suddetta proposta di deliberazione;

Richiamato lo Statuto Comunale approvato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli

#### **D E L I B E R A**

- di approvare la suddetta proposta di deliberazione, come trascritta;
- di attribuire alla presente deliberazione, a seguito di successiva votazione, l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 2000.

Letto, confermato e sottoscritto  
IL SINDACO  
F.to : PIZZO ADRIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to : D.SSA DIANA VERNEAU

Sulla proposta di deliberazione sono stati richiesti ed acquisiti i seguenti pareri:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
Parere Tecnico	Favorevole	18/01/2010	D.ssa Lorella LONGO	

Visto IL SINDACO	/
Visto F.to : L'ASSESSORE COMPETENTE	

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa a questo Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25/01/2010 al 09/02/2010 ai sensi art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Pecetto Torinese, lì 09/02/2010

Il Segretario Comunale  
D.SSA DIANA VERNEAU

### TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, in data 25/01/2010 ai capigruppo consiliari ai sensi art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Pecetto Torinese, lì 09/02/2010

Il Segretario Comunale  
F.to: D.SSA DIANA VERNEAU

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

### CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° D.Lgs 267/2000)

Pecetto Torinese, lì 09/02/2010

Il Segretario Comunale  
F.to: D.SSA DIANA VERNEAU