

**MODULO ALLEGATO B.1 al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

**COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO**

**DI CUI ALL'ART. 53, COMMA 6, DEL D. LGS. 165 DEL 2001**

Al Responsabile del Servizio

.....

Al Responsabile Amministrativo  
**SEDE**

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di ..... area contrattuale .....

presso l'Area .....

**COMUNICA**

in relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, lo svolgimento della seguente attività (barrare la casella che interessa):

collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

esercizio del diritto di autore o inventore;

partecipazione a convegni e seminari;

incarichi per i quali è corrisposto soltanto il rimborso di spese documentate;

incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;

incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccate o in aspettativa non retribuita;

attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Breve descrizione dell'incarico:

.....  
.....

per conto della ditta/ente/altro .....

sede/indirizzo.....

codice fiscale.....

- nel periodo dal ..... al .....
- luogo di svolgimento .....
- tempi di svolgimento .....

Data .....

Firma .....

**MODULO ALLEGATO B.2 al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

**COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO**

Al Responsabile del Servizio

.....

Al Responsabile Amministrativo  
**SEDE**

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di ..... area contrattuale.....

presso l'Area.....

**COMUNICA**

in relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, lo svolgimento, a titolo gratuito del seguente incarico:

Breve descrizione dell'incarico:

.....  
.....  
.....

per conto della ditta/ente/altro .....

sede/indirizzo.....

codice fiscale.....

- nel periodo dal ..... al .....
- luogo di svolgimento .....
- tempi di svolgimento .....

Data .....

Firma .....

**MODULO ALLEGATO B.3 al REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

***RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICO ESTERNO***

Al Responsabile del Servizio

.....

Al Responsabile Amministrativo

**SEDE**

Il/la sottoscritto/a .....

in qualità di ..... area contrattuale.....

presso l'Area.....

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del vigente regolamento comunale a svolgere la seguente attività:

.....

.....

.....

per conto della ditta/ente/altro .....

sede/indirizzo.....

codice fiscale.....

L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio per un impegno non superiore a \_\_\_\_ ore mensili:

- nel periodo dal ..... al .....
- luogo di svolgimento .....
- tempi di svolgimento .....
- compenso lordo previsto .....

All'uopo, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, e di incompatibilità tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;
- che l'incarico non rientra tra i compiti dell'Ufficio e del Servizio di assegnazione;
- di svolgere l'incarico fuori orario, senza utilizzo di beni, mezzi e attrezzature di proprietà dell'amministrazione

- di impegnarsi, in ogni caso, ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

**Data** .....

**Firma** .....

Allegato: richiesta del soggetto richiedente l'incarico