



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

e-mail: tecnico@comune.pecetto.to.it – sito: www.comune.pecetto.to.it

posta elettronica certificata: info@pec.comune.pecetto.to.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

AVVISO PUBBLICO
PER INDAGINE DI MERCATO
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI SOGGETTI DA INVITARE
ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO
DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE PER GLI ANNI 2016 - 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

RENDE NOTO

che il Comune di Pecetto Torinese intende espletare un'indagine di mercato per l'affidamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per il Comune di Pecetto Torinese, per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018.

Tale indagine è volta esclusivamente ad acquisire informazioni sul mercato di settore, al fine di individuare soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

OGGETTO DELL'APPALTO.

Il servizio da affidare è quello del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per il Comune di Pecetto Torinese comprendente anche la redazione e l'aggiornamento annuale del DVR, la redazione del piano di evacuazione per gli edifici con presenza di dipendenti comunali e la redazione e l'aggiornamento di schede di due diligence per i fabbricati di proprietà comunale utilizzati da terzi.

Compiti assegnati:

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e sono, come riportato qui di seguito, di provvedere:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, compresi quelli stress-lavoro correlati, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Prestazioni del R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Datore di Lavoro, effettuare sistematici sopralluoghi degli edifici di proprietà comunale (almeno due all'anno) per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Datore di Lavoro. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà, oltre a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., assicurare:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Redazione ed aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi (DVR) da sottoporre all'attenzione del Datore di Lavoro per i fabbricati di proprietà comunale con presenza di personale del Comune di Pecetto Torinese;
- Redazione del piano per la gestione delle emergenze ex D.M. 10/03/1998 per Sede comunale, Sede Vigili Urbani, Magazzino Gonella, Capannone Tavolazzo e Biblioteca;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Realizzazione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti con la seguente articolazione: formazione annuale (1 modulo di 4 ore di formazione generale – 2 moduli di 4 ore di formazione specifica (tot 8 ore) per il personale sprovvisto di formazione); 6 ore di aggiornamento quinquennale per il personale già formato;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Partecipazione alle riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno del Comune, ivi compresi i lavori in appalto all'interno del Comune, ivi compresi i DUVRI;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nelle prove di evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- Assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza, con l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta dei Registri di Prevenzione Incendi (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni e del Registro di Carico e Scarico dei Materiali Tossiconocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura di due diligence dei seguenti fabbricati comunali assegnati a terzi: Edificio della Biblioteca, Edificio del Vecchio Forno, Edificio del Tiro a Segno, Edificio Sede Associazioni in Piazza Rimembranza, Chiesa dei Battù, Chiesa di San Sebastiano e Edificio di Strada Valle San Pietro 45 (sede CSSAC);

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 3 anni rinnovabili, alle stesse condizioni, per ulteriori tre anni.

ENTITÀ DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo stimato del servizio da affidare, comprendente le prestazioni di cui ai punti precedenti ammonta a 4.200,00 €/anno oltre IVA ed oneri previdenziali.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta al minor prezzo, ai sensi del comma 4, dell'art. 95 del D. Lgs. 50 del 2016.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Può presentare la manifestazione di interesse chi è in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009, e che abbia anche i requisiti per formatore in materia di sicurezza.

I requisiti per esercitare la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono:

- Diploma di scuola media superiore;
- Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore);
- Aggiornamento quinquennale di 100 ore organizzato da Enti espressamente preposti e accreditati;

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per i laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione:

- Attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore);
- Aggiornamento quinquennale di 100 ore organizzato da Enti espressamente preposti e accreditati.

I requisiti per formatore in materia di sicurezza sono:

- Attestato di frequenza del corso (24 ore) per formatori in materia di sicurezza.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita manifestazione di interesse, secondo il modello allegato al presente avviso, corredato da copia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire al Comune di Pecetto Torinese, Via Umberto I n. 3, **entro le ore 11.00 del giorno 28 ottobre 2016**, in plico chiuso recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura "*Manifestazione di interesse a partecipare all'affidamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli Anni 2016 - 2018*", secondo una delle seguenti modalità:

- invio tramite posta, con lettera raccomandata, all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Umberto I n. 3, 10020 Pecetto T.se (TO) - farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella di spedizione;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.pecetto.to.it

AVVERTENZE

L'indagine di mercato viene avviata a mero scopo esplorativo, al fine di individuare soggetti da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e, altresì, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, ai criteri ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad una procedura di scelta del contraente e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, come anche di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero di invitare ulteriori operatori per raggiungere il numero di cinque.

I dati forniti dai soggetti verranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a:
Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: tel. 011/8608568 e-mail:
tecnico@comune.pecetto.to.it

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Luca Maria Fasano – Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica – Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Pecetto Torinese.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Pecetto T.se (nella *home page* e nella Sezione Bandi e Appalti), unitamente alla modulistica allegata.

È inoltre consultabile presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì ore 8.30 – 11.00
- martedì e giovedì ore 14.00 – 17.00
- mercoledì ore 16.00 – 17.00

Pecetto Torinese, 21.10.2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
Comandante Cav. Cosimo CALO'**

Spett.le
COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I 3
10020 PECETTO TORINESE

OGGETTO: Ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli anni 2016-2018
Indagine di mercato - Manifestazione di interesse

Il sottoscritto
nato a (prov.) il
residente a (prov.) Stato
in via n.
in qualità di rappresentante legale della ditta
con sede in Via n.
codice fiscale partita IVA
telefono fax e-mail

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto e, a tale scopo, rimossa ogni eccezione e/o riserva e consapevole dell'applicabilità, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative, ai sensi dello stesso DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

DICHIARA

(apporre una X su ciascuna dichiarazione)

di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di.....per l'attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione.....
- Natura giuridica.....
- Denominazione.....
- Sede legale.....
- Oggetto e data inizio attività.....
- Codice fiscale.....
- Partita IVA.....
- Generalità di tutti i legali rappresentanti

.....
.....
.....
.....
.....

ovvero, quale soggetto appartenente ad altro Stato dell'Unione Europea, attesta i seguenti analoghi dati:

.....
.....
.....
.....
.....

-
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti necessari:
 - Diploma di scuola media superiore;
 - Laurea in _____;
 - Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore) Anno _____;
 - Attestato di frequenza al corso modulo B (24 ore) Anno _____;
 - Attestato di frequenza al corso modulo C (24 ore) Anno _____;
 - Aggiornamento quinquennale di 100 ore Anno _____;
 - Attestato di frequenza del corso (24 ore) per formatori in materia di sicurezza;
 - di aver effettuato negli anni 2013-2014-2015 un fatturato minimo complessivo, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto, pari almeno ad € 4.200,00, come segue:
 anno 2013.....
 anno 2014.....
 anno 2015..... e complessivamente €
 - di osservare le norme contenute dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali)
 - di essere in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e di avere le seguenti posizioni:
 - posizione INPS: sede di.....n.°.....
 -posizione INAIL:sede
 di.....n.°.....
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L n. 68/1999, qualora soggetti alla disciplina ivi contenuta

Data _____

Firma _____

ALLEGATO:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto dichiara di acconsentire, espressamente e validamente, al trattamento dei dati innanzi riportati per l'espletamento della procedura per l'affidamento del servizio.

Data _____

Firma _____