Allegato 1) alla determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari
n. 447 in data 17.11.2014

COMUNE DI PECETTO TORINESE

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1° Gennaio 2015 – 31 Dicembre 2019.

CIG: 6013581407 CPV: 6660000-6

ART. 1 ENTE CONCEDENTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI PECETTO TORINESE
Indirizzo postale: Via Umberto I 3
Città: PECETTO TORINESE Codice Postale: 10020
Punti di contatto:
All'attenzione di: Dott.ssa Longo Lorella
Telefono 011 8609218
Posta elettronica: finanziario@comune.pecetto.to.it Fax: 011 8609073
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Indirizzo internet www.comune.pecetto.to.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lorella LONGO – Responsabile dei Servizi Finanziari - e-mail: finanziario@comune.pecetto.to.it Fax: 011 8609073

ART. 2 : OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del COMUNE DI PECETTO TORINESE, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.
Sulla base della sentenza del Consiglio di Stato n. 3377 del 6 giugno 2011, il servizio di Tesoreria viene qualificato come concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e, pertanto la presente gara è assoggettata alla disciplina del Codice dei contratti pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso e agli articolo e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel presente disciplinare che regolano la presente procedura. Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 15 del 09.04.2014 e n. 41 del 30.06.2014.

Il servizio in oggetto rientra nella categoria 6-b dell'allegato IIA del d.lgs. 163/2006 "Servizi bancari e finanziari", CPV 6660000-6 , tesoreria– CIG 6013581407

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di PECETTO TORINESE .

Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

2.La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 (CINQUE) anni ovvero 60 mesi.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 01/01/2015 al 31/12/2019 con possibilità di rinnovo espresso di pari durata e per non più di una volta,ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000, qualora ricorrano i presupposti e le condizioni di legge.
Il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more di individuazione del nuovo affidatario, per il periodo necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

ART. 3 DIVISIONE IN LOTTI: No

ART. 4 LINGUA UTILIZZATA: Italiano

ART. 5 VALORE DEL CONTRATTO: Il servizio è prestato a titolo gratuito. In ogni caso spetteranno al Tesoriere le spese per bolli, imposte e tasse come indicato nello schema di convenzione.

Solo ai fini delle determinazioni connesse e conseguenti alla stipula ed ai fini del calcolo dei diritti di segreteria, si applicano le disposizioni di cui all'art. 29, comma 12, del codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 163 del 2006 ovvero l'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi impegnati a favore del Tesoriere nel quinquennio precedente, per un totale di € 2.679,23, come risulta dai rendiconti approvati.

Ai fini della determinazione del contributo da versare all'AVCP, essendo il servizio di tesoreria un servizio gratuito non è dovuto il pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza.
Gli obblighi di tracciabilità sono assolti con l'acquisizione del n. 6013581407 di CIG.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE (Art. 34 D.Lgs n. 163/2006): Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/2006, in possesso dei requisiti previsti nel successivo art. 7 del presente bando.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
1. I soggetti che intendono partecipare alla gara, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:
1.1 Requisiti di ordine generale (art. 38, D. Lgs. n. 163/2006): di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

1.2 Requisiti di idoneità professionale: i soggetti abilitati per legge all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 lett. c);

1.3 Requisiti di capacità tecnica-professionale:
a) Presenza di uno sportello bancario nell'ambito del territorio comunale di Pecetto Torinese secondo le modalità indicate in convenzione
b) Effettuazione nel triennio 2011-2012-2013 di un analogo servizio di tesoreria per almeno tre enti locali

ART. 8 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI (art. 37 d.Lgs. n. 163/2006)
Sono ammesse alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese e consorzi ordinari, i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico – professionale dovranno essere posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio.

ART. 9 - AVVALIMENTO (art. 49, d.Lgs. n. 163/2006)
Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente articolo 7 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del d.Lgs. n.163/2006.

ART. 10 – ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
L'istanza di ammissione alla gara deve contenere gli estremi di identificazione del concorrente (denominazione, sede legale ed operativa, n° telefono, n° telefax, indirizzo di posta elettronica, partita IVA o codice fiscale , domicilio per le comunicazioni) e le generalità complete del firmatario dell'istanza. Detta istanza dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00 (in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione), attestante: (si invita ad utilizzare l'apposito **"Modulo ALLEGATO A"** allegato al presente bando di gara)

a.1) di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nello schema di convenzione, relativi alla concessione di cui all'oggetto, nonché di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sullo svolgimento della concessione stessa;

a.2) di possedere i requisiti di cui all'art. 7 del presente bando di gara e precisamente :
- di possedere i requisiti in ordine generale
- di possedere i requisiti di idoneità professionale
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale;

a.3) - a) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure

- c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

a.4) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di____o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione_____ , con la seguente forma giuridica _____ e di avere il seguente oggetto sociale o attività:_____L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia della concessione del servizio di cui trattasi.
In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito della concessione di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

a.5) che la ditta concorrente è un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs 267/2000;

a.6) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:
INAIL: codice ditta___ n° sede competente____ .
INPS: matricola azienda_____ n° sede competente_____ .
ALTRO ENTE paritetico_____ matricola_____ n sede competente_____ .
Eventuale indicazione dei motivi di mancata iscrizione

a.7) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;
ovvero
di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non é tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
ovvero
di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;

a.8) di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

a.9) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:
• il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale:
• i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo:
• i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice:
• gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

a.10) che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a.9), le cause di esclusione di cui alle lettere B) e C) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

a.11) i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
(*compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)*

a.12) che non ricorre, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera a.11), la causa di esclusione di cui alla lettera C) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;

a.13) di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto , comprese le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006;
In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", il nominativo con recapito, il n° di telefono e telefax e l'indirizzo pec di un soggetto facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

a.14) *Solo per le società cooperative e loro consorzi*: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede;

a.15*)* *Per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c). del D.Lgs. n. 163/2006*:
di concorrere per i seguenti consorziati.____ e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

a.16) di assicurare un efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione comunale, mediante unico interlocutore, con gestione dell'attività in tempo reale ed, in ogni caso, in base alle disposizioni dell'Amministrazione stessa.

ART. 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri ed ai parametri sotto enunciati:

1) **OFFERTA ECONOMICA** **massimo punti 60**
così suddivisi:

1. **TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA** (tasso Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente ridotto od aumentato dello spread offerto)
Fino a punti 15

2. **TASSO DI INTERESSE PASSIVO ANTICIPAZIONI DI CASSA** (Spread , in aumento o riduzione,su Euribor a tre mesi, base 365 giorni, media mese precedente)
Fino a punti 10

3. VALUTA ACCREDITO INCASSI **Fino a punti 3**

Giorno stesso di esecuzione dell'operazione punti 3
Giorni lavorativi successivi all'incasso punti 1

4. COMMISSIONI BANCARIE A CARICO DI TERZI CREDITORI PER ESTINZIONE MANDATI MEDIANTE BONIFICO (fermo restando le esenzioni previste all'art. 5 comma 15 del capitolato)

a. *Costo bonifico da applicare ai beneficiari* **Fino a punti 6**

Nessun costo per bonifici su conti correnti
Bancari di qualsiasi istituto punti 6
Costo bonifici c/c altre banche fino a € 1,50 punti 4
Costo bonifici c/c altre banche
da € 1,51 a € 3,00 punti 2
Costo bonifici c/c altre banche superiore a € 3,00 punti 0

b. *Esenzione spese di bonifico per pagamenti fino a € 250,00*
(2 punti se accettata la clausola, nessun punto se non accettata) **Fino a punti 2**

c. Esenzione spese di bonifico in caso di conti correnti intestati a beneficiari su filiali del tesoriere;
(2 punti se accettata la clausola, nessun punto se non accettata) **Fino a punti 2**

d. *Esenzione spese di bonifico in caso di premi assicurativi*
(2 punti se accettata la clausola, nessun punto se non accettata)
Fino a punti 2

5. CONTRIBUTO ANNUO **Fino a punti 5**

Impegno a versare un contributo annuale per il periodo del servizio di Tesoreria: **fino a 5 punti in caso di risposta positiva, zero punti**
In caso di risposta negativa

6. ATTIVAZIONI POSTAZIONI POS

a. ***Commissioni su POS*** **Fino a punti 5**

7. ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI PAGAMENTO ON LINE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI

a. ***Spese per l'attivazione del servizio*** **Fino a punti 5**
b. ***Commissioni su servizi di pagamento on line tramite carte di credito*** **Fino a punti 5**

2) OFFERTA TECNICA **massimo punti 40**

1. Numero enti pubblici territoriali in Italia per i quali si è svolto il servizio nel triennio 2011-2012-2013 (Punti 0,5 per ente con un max di 10 punti)
Fino a punti 10

2. Numero di Comuni nell'ambito provinciale per i quali il concorrente sta svolgendo servizi di Tesoreria (Punti 0,5 per ente con un max di 10 punti)

Fino a punti 10

3. Costo per l'introduzione dell'ordinativo informatico a firma digitale (canone fisso annuale)

   Canone annuo per la gestione di ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento informatici, in luogo di quelli cartacei, basati sull'impiego della firma digitale qualificata accreditata CNIPA e basata sull'utilizzo di certificati rilasciati da una Certification Authority accreditata dagli organismi competenti

Fino a punti 10

4. Costo per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici (canone fisso annuale)

   Canone annuo per la conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria sottoscritti in firma digitale secondo le regole tecniche vigenti tempo per tempo e nel rispetto del periodo minimo prescritto dalla legge

Fino a punti 10

Metodo di attribuzione del punteggio: Per i valori numerici il punteggio sarà assegnato in proporzione all'offerta migliore, con l'applicazione delle seguenti formule:

Nel caso il valore più vantaggioso per l'Ente sia **quello più alto:**

$$P = \frac{\text{valore offerto analizzato}}{\text{valore massimo offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

nel caso il valore più vantaggioso per l'Ente **sia quello più basso**:

$$P = \frac{\text{valore minimo analizzato}}{\text{valore offerto analizzato}} \times \text{punteggio massimo}$$

Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

1. Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, **pena l'esclusione dalla gara**, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o mediante consegna a mano il plico contenente l'offerta economica e la documentazione di gara al seguente indirizzo:

COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I n. 3
10020 PECETTO TORINESE (TO)

entro il termine perentorio del giorno 18 dicembre 2014 alle ore 16,00

2. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine indicato anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

3. Il plico deve, a pena di esclusione, essere chiuso idoneamente sigillato e controfirmato su tutti lembi di chiusura, recante all'esterno oltre la ragione sociale dell'Impresa e/o delle imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la dicitura "**OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019"** , nonché la data di scadenza di presentazione delle offerte.

4. Gli adempimenti di cui sopra s'intendono a pena di esclusione.

5. Il plico d'invio dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, non trasparenti, tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e all'esterno gli estremi del mittente e gli estremi del destinatario. Le buste dovranno riportare le seguenti diciture e avere il seguente contenuto:

- BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B – "OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"

6. La busta contraddistinta con la lettera A) – Documentazione Amministrativa – deve contenere:

a) Domanda di ammissione alla gara in bollo (vedi doc. **Allegato A** al presente bando-disciplinare di gara*).*
La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, deve essere redatta in conformità all'allegato A) e contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso.
La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la procura.
Alla suddetta domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**.

b) Copia dell'autorizzazione – abilitazione che attesti che il concorrente è uno dei soggetti ammessi a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

c) Documentazione per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica,
costituita da Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale rappresentante, riguardante il possesso dei requisiti di capacità tecnica – professionale.

d) Documentazione per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:
A.5.1 *se già costituiti:*
- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
A.5.2 *se non ancora costituiti:*
- atto di impegno compilato e sottoscritto in ogni sua parte.

e) Copia del Bando-disciplinare di gara e dello Schema di convenzione, sottoscritti in ogni pagina per accettazione. Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, i documenti potranno essere firmati dal solo mandatario**.**

f) Operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia (art. 47 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) – la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane, ma gli operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

g) (*eventuale*) Dichiarazione e documentazione per avvalimento.
Il concorrente può ricorrere all'istituto dell'avvalimento alle condizioni, secondo le modalità e producendo tutte le dichiarazioni e la documentazione previste all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.
L'avvalimento può riguardare solo i requisiti economico-finanziari o tecnico organizzativi.
Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente partecipante alla presente gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

N.B. Uno stesso legale rappresentante (o persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente) deve apporre la propria sottoscrizione su tutte le dichiarazioni e/o documenti che, in base alle disposizioni del Disciplinare, la richiedano. Di tale unico soggetto sottoscrittore dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa" la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (art. 38, D.P.R. 445/2000).
Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi, oltre a quanto già previsto, dovrà essere unito un ulteriore documento di identità del legale rappresentante in corso di validità per le dichiarazioni rese dall'impresa mandante.

7. La busta contraddistinta con la lettera B) – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana (**come da fac-simile ALLEGATO B allegato al presente bando-disciplinare)** e dovrà contenere tutti gli elementi che permettono alla Commissione di Gara di eseguire una completa valutazione e assegnare i punteggi relativi al criterio "OFFERTA TECNICA" come previsto dall'articolo 11) punto 2).

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure dal procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura e deve essere allegata

fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. In tal caso la firma non deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

8. La busta contraddistinta con la lettera C) – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C "OFFERTA ECONOMICA", sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura recante sull'esterno la corrispondente dicitura, dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana uso bollo (**come da fac simile ALLEGATO C allegato al presente bando-disciplinare) .**

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure dal procuratore del legale rappresentante, unitamente alla relativa procura e deve essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. In tal caso la firma non deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

9. Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.84 del D.lgs 163/2006.

ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA REQUISITI
1. La gara aperta al pubblico sarà esperita, senza nessun altro avviso, il **giorno 19.12.2014. alle ore 9,00** presso la sala consiliare - sede municipale- in Via Umberto I 3 – 10020 – PECETTO TORINESE - TO.

2. La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

a) Ammissione alla gara – apertura della Busta A) in seduta pubblica.

b) Offerte tecniche – apertura della Busta B) con ricognizione del contenuto documentale in seduta pubblica e successiva valutazione del contenuto documentale in seduta riservata.

c) Aperture delle buste con le Offerte economiche – Busta C) – in seduta pubblica.

3. Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti, a mezzo dei loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

4. La Commissione di gara, **il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte in seduta pubblica**, procederà a:

• verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione di gara contenuta nella Busta A (documenti per l'ammissione alla gara);
• verificare il contenuto documentale delle buste.

In questa seduta la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti. La Commissione ha la facoltà di richiedere ai partecipanti di completare o fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; il mancato riscontro entro il termine indicato dalla Commissione comporterà l'esclusione dalla gara.

5. In successiva seduta riservata, la Commissione procederà con la valutazione della documentazione relativa all'offerta tecnica contenuta nella Busta B, attribuendo all'offerta il punteggio, in base ai criteri di ponderazione stabiliti all'art. 11 del presente bando-disciplinare.

6. Successivamente, alla data e all'ora stabilite dalla Commissione, si procederà all'apertura in seduta pubblica della Busta C (Offerta economica).
Nel corso di tale seduta pubblica, si darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e quindi si procederà all'apertura della busta C contenente le offerte economiche.

7. Dopodiché la Commissione procederà alla verifica di cui all'art. 38, comma 2, lett. b del D.Lgs. 163/2006; verranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Al termine verrà stilata la graduatoria provvisoria.

8. In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 86, commi 2,3 e 3 bis del D. Lgs. 163/2006. In presenza di offerta ritenuta anormalmente bassa richiederà all'offerente per iscritto, assegnando un termine non inferiore a 10 gg., la presentazione delle necessarie giustificazioni con le modalità previste dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

9. Ai sensi dell'articolo 88 - comma 7, del D.Lgs. 163/2006, la Commissione procederà alla verifica della prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva miglior offerta, fino ad individuare la miglior offerta non anomala.

10. Ferma restando l'esecuzione della procedura indicata dal predetto art. 88, ai commi da 1 a 4, qualora le giustificazioni vengano ritenute adeguate, verrà confermato il punteggio complessivo assegnato; diversamente, all'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara l'esclusione dell'offerta o delle offerte che, in base all'esame di documenti forniti, risultino nel complesso inaffidabili. Al termine verrà quindi formulata una graduatoria provvisoria.

11. Gli atti verranno trasmessi alla stazione appaltante la quale procederà all'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

12. L'appalto sarà aggiudicato all'impresa concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione indicati in precedenza.

13. In presenza di eventuale parità di punteggi, si procederà come segue:
a) nel caso di parità del punteggio complessivo, con aggiudicazione al concorrente che ha offerto il prezzo più conveniente per l'Amministrazione;
b) nel caso di ulteriore parità tra i punteggi ottenuti per il prezzo e la qualità, mediante sorteggio.

14. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

15. Si potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta risultata valida.
L'aggiudicazione provvisoria non costituisce accettazione dell'offerta da parte del Comune, né determina l'obbligo di procedere all'aggiudicazione definitiva, restando comunque salva la possibilità di esercitare, in presenza dei necessari presupposti, i poteri di autotutela di cui è titolare la stazione appaltante.

16. Il controllo dei requisiti viene svolto con le seguenti modalità:
a) Con invito ai concorrenti a presentare documenti e dichiarazioni, per gli stati, qualità personali e fatti;
b) Con accertamenti ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 per gli stati, qualità personali e fatti che siano accertabili d'ufficio dalla stazione appaltante.

17. La stazione appaltante provvederà, dopo aver verificato la legittimità delle operazioni di gara e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi del comma 2, art 48 del D.Lgs. 163/2006, ad aggiudicare definitivamente l'appalto. Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara con conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

18. L'aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. 14

19. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 11, comma 8, e 38 del D.Lgs. 163/2006) nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

20. Detta verifica potrà essere estesa, ove la stazione appaltante lo ritenga opportuno, anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara il Consorzio procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed a segnalare il fatto all'A.V.C.P. per i provvedimenti previsti dall'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006. Si procederà, quindi, alla determinazione della nuova aggiudicazione.
L'aggiudicatario, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dal Comune e sottoscrivere il contratto entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

21. In ogni caso il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006.
Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio all'esecuzione del contratto (art. 11, comma 9, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

22. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

24. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

25. L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuna delle concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D. lgs. 163/2006.

ART. 15 – TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA
L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART.16 – CAUSE DI ESCLUSIONE
Sono cause di esclusione dalla gara:
a) il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
b) essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
c) il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 12 del presente bando;
d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
e) la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
f) l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
g) eventuali irregolarità non sanate dal concorrente nel termine previsto dall'ente;
h) ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

ART. 17 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1. L'Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

2. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontratala non veridicità delle dichiarazioni rese della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

3. La mancata operatività di una sede operativa nel territorio comunale all'inizio del servizio comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.

4. Il rifiuto della sottoscrizione della convenzione, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione della convenzione, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare la concessione all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.

5. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione della convenzione e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006; a prescindere dalla data di sottoscrizione la convenzione avrà efficacia a far data dal 1 gennaio 2015.

6. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

7. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, d.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
- fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
- fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del servizio nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

ART. 19 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento sull'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'ente opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

ART. 20 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando e disciplinare di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati (ALLEGATO A, B e C) sono reperibili sul sito del comune al seguente indirizzo **www.comune.pecetto.to.it.**

2. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento D.ssa Lorella LONGO, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pecetto Torinese , Tel. 011 8609218 - fax 011 8609073 - e-mail: finanziario@comune.pecetto.to.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17.12.2014.
Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

ART. 21- INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA :

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria del bilancio comunale 2013:

Pagamenti : euro 4.023.513,54
Riscossioni: euro 4.306.372,05
Fondo di cassa al 31.12.2013: euro 2.995.600,11
Numero reversali emesse: 1718
Numero mandati emessi: 2025
Rispetto patto di stabilità 2013: Si
Ente deficitario: No
Non ci sono pignoramenti in essere.

ART. 22 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lorella LONGO , Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pecetto Torinese, tel. 011- 8609218 – fax 011 - 8609073 – e-mail finanziario@comune.pecetto.to.it – PEC info@pec.comune.pecetto.to.it

ART. 23- RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Pecetto Torinese, 17.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Lorella LONGO