

COMUNE DI SANTENA

Provincia di Torino

CURRICULUM VITAE

INCARICO P.O. SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE

E PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ISTRUZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<i>BERGOGLIO ORNELLA</i>
Data di nascita	<i>23 GENNAIO 1971</i>
Qualifica	<i>Responsabile U.O. Assistenza, istruzione, Politiche Sociali – cat. D2</i>
Amministrazione	<i>Città di Santena</i>
Incarico attuale	<i>P.O. Servizi al Cittadino e alle Imprese e per i servizi Socio Assistenziali e Istruzione</i>
Numero telefonico	<i>0119455418</i>
Fax dell'ufficio	<i>0119455405</i>
e-mail istituzionale	<i>sociale@comune.santena.to.it</i>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<i>Diploma di scuola media superiore "Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere" conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Marro" di Moncalieri nell'anno scolastico 1989/90, con la votazione di 56/60;</i>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">• <i>Corso di informatica avanzato – patente Europea (2002/2003);</i>• <i>Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo in materia di controllo di gestione degli Enti Locali (2003/2004);</i>• <i>Corso finanziato dalla Provincia di Torino in materia di sistemi di valutazione dei progetti inseriti nei Piani di Zona (2005);</i>• <i>Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo in materia di organizzazione del lavoro (2005);</i>• <i>Corso di formazione per operatori locali di progetto servizio civile finanziato dalla Presidenza del Consiglio</i>

	<p><i>dei Ministri (2005);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Corso di formazione in materia di igiene alimentare (2008).</i>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino: <ul style="list-style-type: none"> ○ dal 08/09/1992 al 23/07/1993 ha svolto mansioni contabili e amministrative; ➤ Presso il Comune di Santena: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dal 16/05/1996 al 6/01/1997 ha svolto le attività proprie dell'Istruttore (ex 6° q.f.) dell'Ufficio Sociale; ○ Dal 7/01/1997 le sono state affidate le funzioni direttive dell'Ufficio Sociale; ○ Dal 9/04/1998 al 9/07/1998 le sono state affidate le mansioni di qualifica superiore (ex 7° q.f.) ed ha svolto l'incarico di responsabile dell'Ufficio Dipartimentale Sociale; ○ Dal 1/01/2000, a seguito di procedura concorsuale, è stata nominata responsabile dell'Ufficio Dipartimentale Sociale, ora U.O. Assistenza, Istruzione e Politiche Sociali; ○ Dal mese di aprile 2002 è componente effettivo dell'Ufficio di Piano (organo tecnico finalizzato alla redazione, all'attuazione, al monitoraggio ed alla valutazione del Piano di Zona), costituito presso il Consorzio Socio-Assistenziale del Chierese, in rappresentanza del distretto Santena-Cambiano; ○ Dal mese di gennaio 2005 ad oggi è stata incaricata di posizione organizzativa dell'area Servizi Socio Assistenziali e Istruzione; ➤ Presso la Casa di Riposo "Avv. G.Forchino": <ul style="list-style-type: none"> ○ Collaborazioni per l'espletamento di gare d'appalto.

<p>Capacità linguistiche</p>	<p><i>Francese;</i> <i>Inglese;</i></p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p><i>Applicativi Microsoft office (word, excel, access);</i> <i>Applicativi gestionali;</i> <i>Reti Internet ed Intranet.</i></p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Convegno su "I servizi alla prima infanzia in Piemonte tra nuove forme e riforme" (15/11/2002);</i> • <i>Seminario formativo sui Piani di Zona (22/01/2003);</i> • <i>Convegno su "La sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva in Italia ed in Europa" (18 e 19 febbraio 2005).</i>