Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLA VIVALDA

Data di nascit. , Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2016-alla data attuale

Consulente privacy – Data Protection Officer (DPO) (Dlgs 196/2003 – Regolamento EU 679/2016)

01/2012–alla data attuale

Socio fondatore

Mesotes srl, TORINO

Società di consulenza e formazione, organismo di mediazione civile con accreditamento ministeriale ex D. lgs 80/10

05/2005–alla data attuale

Avvocato

Titolare dello Studio Legale Vivalda
C.so Palestro n. 8, 10122 Torino (Italia)

Lo studio presta consulenza ed assistenza legale stragiudiziale e giudiziale a privati, piccole, medie e grandi realtà aziendali, associazioni e imprese del terzo settore.

Attività o settore ambito civile:
risarcimento danni, responsabilità medica, circolazione stradale e assicurazioni; recupero crediti, esecuzione forzata, obbligazioni contrattuali ed extra contrattuali;
diritto delle società, fallimento e procedure concorsuali, diritto del lavoro, consulenza aziendale e per le certificazioni;
diritto di famiglia e minorile, successioni, volontaria giurisdizione, separazione e divorzio,
diritto dell'immigrazione;
diritti reali di proprietà, di godimento e di garanzia (pegno e ipoteca);
diritto di comunione e condominiale; locazioni – gestione dei contratti, degli affitti, controversie, sfratti e azioni di recupero delle somme insolute;
diritto dei consumatori; contratti tipici e atipici;
arbitrato, negoziazione assistita, mediazione, tutela stragiudiziale e composizione bonaria delle controversie.

2012

Mediatore civile

2007–2012

Consulente legale ANACI Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

2008–2010

Consulente legale Circoscrizione 2 Torino Progetto Sportello Famiglia

03/2000–05/2005

Patrocinatore legale

In proprio ed in collaborazione con studi legali di Torino

11/1997–02/2000

Esercizio della pratica forense

Studio legale civile e penale in Torino

1997

Assistant Restaurant Manager

Burger King, Londra

1994–1996 Addetto Marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017/2018 Corso di perfezionamento in diritto della protezione dei dati personali per la formazione del data protection officer (DPO)
Università di Torino – dipartimento di Giurisprudenza

2017 alla data attuale Corso di inglese giuridico
Excalibur scuola di lingue Torino

2012–alla data attuale Corsi accreditati per la formazione professionale continua obbligatoria in materia di diritto civile, commerciale, societario - gestione dei conflitti e tecniche di comunicazione
Associazione Nazionale Forense, Unianf, Capris srl

2014 Corso di aggiornamento per mediatori civili ex D.lgs 80/2010

2012 Corso di formazione per mediatori civili ex D. lgs 80/2010

05/2005 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Torino

03/2005 Abilitazione alla Professione Forense

1998–1999 Scuola Forense - Corso di preparazione all'esame di Avvocato
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

11/1999 Iscrizione all'Albo dei Patrocinatori Legali di Torino

1998 Corso di formazione e aggiornamento per i difensori nel processo minorile
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

07/1997 Laurea in Giurisprudenza
Facoltà di Giurisprudenza di Torino

06/1990 Diploma di Ragioneria
Istituto tecnico commerciale R. Luxembourg di Torino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Spiccate capacità interpersonali, buona dialettica e capacità di ascolto; conoscenza dei meccanismi della comunicazione verbale e non verbale; ampie competenze relazionali maturate con i corsi di formazione e l'esperienza professionale acquisita dal rapporto con i clienti, le contro parti, le autorità giudiziarie e pubbliche e con il team di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali	Titolare di uno studio legale dal 2000, ho maturato buone competenze organizzative, gestionali e di leadership, con attitudine al lavoro in equipe, buona capacità di delega ai collaboratori di studio e di insegnamento della pratica forense nella qualità di *dominus*.
Competenze professionali	In grado di lavorare sotto pressione, con tenacia, per obiettivi, progetti e scadenze. Buone capacità di problem solving, in autonomia e in team; capace di attuare i processi e le metodologie necessarie, dall'analisi delle questioni e fino all'individuazione della migliore soluzione, per giungere, attraverso lo studio, la ricerca, l'aggiornamento costante e l'approfondimento, all'elaborazione di una strategia, di un progetto o alla predisposizione di atti e documenti.

Competenze digitali

	AUTOVALUTAZIONE			
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679

Torino, li 04.06.2019 PAOLA VIVALDA