FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROBERTO MANOLINO**
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	4 giugno 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da giugno 2009 a giugno 2014, poi da novembre 2020 a giugno 2024 e da giugno 2024 in avanti....
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Comune di Pecetto Torinese
• Tipo di impiego	Consigliere comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro di varie Commissioni Consigliari

• Date (da – a)	Dal 9 gennaio 2012 – al 8 gennaio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Civile Nazionale presso la Scuola Paritaria Salesiana Valsalice – Viale Thovez, 37 – Torino.
• Tipo di azienda o settore	Liceo classico, Liceo Scientifico tradizionale o scienze applicate, Scuola secondaria di I° grado.
• Tipo di impiego	30 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ricreazione scuola media, studio guidato e sostegno , corso di calcetto, animazione gruppo MGS biennio, organizzazione e animazione centro estivo.

• Date (da – a)	Settembre 2013 - Giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Paritaria Salesiana Valsalice – Viale Thovez, 37 – Torino.
• Tipo di azienda o settore	Liceo classico, Liceo Scientifico tradizionale o scienze applicate, Scuola secondaria di I° grado.
• Tipo di impiego	2 ore settimanali.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del corso di calcetto per i ragazzi della scuola media.

• Date (da – a)	Dal mese di aprile 2014 in avanti
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione professionale con lo Studio Associato Serra, via Sebastiano Caboto, 35 - Torino
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione Atti, trattative stragiudiziali volte al recupero crediti, contrattualistica, assistenza nei sinistri e altre varie.

Per ulteriori informazioni:
roberto.manolino@hotmail.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date	Settembre 2003 – Luglio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Salesiano Valsalice
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura classica e umanistica, latino, greco antico, storia e filosofia.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica (votazione: 75 / 100)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

•Date	Settembre 2008 – Aprile 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, Dipartimento di Giurisprudenza, Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale e civile con relativi diritti processuali; Diritto Privato, Commerciale, Internazionale, Costituzionale e dell'U.E.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (votazione: 99 / 110)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

•Date	Dal mese di marzo 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense per la preparazione dell'esame di stato dell'Ordine degli Avvocati di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile e penale.
• Qualifica conseguita	Titolo di avvocato conseguito nella sessione d'esame 2015-2016.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

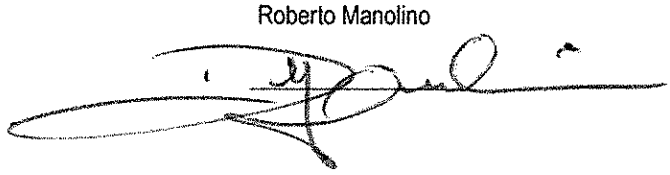
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	**Francese**
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono

Per ulteriori informazioni:
roberto.manolino@hotmail.it

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buone capacità di lavoro di squadra, di relazione e di comunicazione con altre persone. Ottimo spirito d'iniziativa e di collaborazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Socio fondatore da gennaio 2009, Presidente, legale rappresentante, dal 31 gennaio 2012 al 31 gennaio 2015 dell'associazione di volontariato "DB2 Mondo I", con sede in via Catania 24/b a Torino. Buone capacità di svolgimento della gestione legale e delle mansioni burocratiche ad essa legate; oltre che della formazione e crescita dei giovani animatori che ne fanno parte. Ottime capacità di relazionarsi con le istituzioni territoriali locali e con i genitori dei bambini che partecipano alle attività proposte dall'associazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza dei software base di Office.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Buona conoscenza delle nozioni di base della musica. Strumento musicale studiato: fisarmonica (per circa dieci anni, in un gruppo musicale e con lezioni private settimanali.)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Buona predisposizione per gli sport. Praticato agonisticamente calcio e calcio a 5 da oltre 20 anni.
PATENTE O PATENTI	Patente B per la guida degli autoveicoli.

Torino, 13 giugno 2024

Roberto Manolino



Per ulteriori informazioni:
roberto.manolino@hotmail.it