

COMUNE DI PECETTO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 187 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA.**

CIG B16469D3A8

CUI S90002610013202400001

CPV 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”.

PREMESSE.....	3
SOPRALLUOGO.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA.....	7
5. REVISIONE DEI PREZZI.....	7
6. RINNOVO DELLA CONCESSIONE.....	7
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
8. REQUISITI GENERALI.....	8
9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	8
9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	9
9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
9.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
9.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	10
10. AVVALIMENTO.....	11
11. REQUISITI DI ESECUZIONE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI.....	12
12. SUBAPPALTO.....	13
13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13.2. GARANZIA PROVVISORIA.....	14
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	15
14.2. BUSTA AMMINISTRATIVA.....	16
14.3. BUSTA TECNICA.....	17
14.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA....	17
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.....	20
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	26
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	27
21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	27
23. ACCESSO AGLI ATTI.....	28
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	28
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28

PREMESSE

Il servizio che si intende affidare in concessione è di competenza del Comune di Pecetto Torinese.

La Città metropolitana di Torino, in qualità di Centrale di Committenza, svolge le funzioni di Stazione Unica Appaltante per l'affidamento della concessione in oggetto.

La procedura di affidamento viene espletata dalla Città metropolitana di Torino in qualità di Centrale di Committenza sulla base dei disposti di cui all'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 ed in forza di apposito accordo tra la Città metropolitana di Torino e il comune (repertorio n. 81 del 18/12/2023).

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 187 del 19.4.2024, il Comune di Pecetto Torinese ha approvato il progetto relativo alla concessione del servizio di cui all'oggetto, nonché le modalità di gara per l'affidamento della concessione, delegando contestualmente la Città metropolitana di Torino allo svolgimento della relativa procedura in qualità di Stazione Unica Appaltante.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, reso disponibile, tramite la piattaforma acquistinretepa.it da Consip s.p.a. nell'ambito del "Piano nazionale per la razionalizzazione degli acquisti".

La predetta piattaforma, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, è conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento della concessione in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del Codice, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del codice.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva" entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pecetto Torinese.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune di Pecetto Torinese è il dott. Bernardo Caccherano.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Donata Rancati, dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino.

SOPRALLUOGO

Pur rivestendo carattere meramente facoltativo, si consiglia ai partecipanti di effettuare il sopralluogo preventivo presso i luoghi di esecuzione della concessione, in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità della concessione da affidare.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con il Servizio Amministrativo del Comune di Pecetto Torinese, inviando mail all'indirizzo amministrativo@comune.pecetto.to.it oppure contattando il n. 0118609218-9 nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia

del documento di identità del delegante.

In considerazione della facoltatività del sopralluogo, non verrà rilasciata alcuna attestazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e- procurement e wky".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di e procurement" accettate dall'operatore economico ai fini dell'abilitazione al MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione in home page E-procurement: "Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo del MePA si prega di contattare il Contact Center scrivendo all'indirizzo e-mail supportoimprese@consip.it oppure telefonando al numero verde 800 062 060

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera di invito - disciplinare di gara;
- b) dichiarazione del legale rappresentante (all. A);
- c) informativa privacy (All. B);
- d) Dichiarazione integrativa CCNL e manodopera (All. C);
- e) DGUE *request* in formato xml.
- f) Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Pecetto Torinese n. 32 del 27.3.2018 ed aggiornato a seguito del D. Lgs. 36/2023.

Il progetto tecnico, approvato con determinazione n. 187 del 19.4.2024, è altresì reso disponibile tra la documentazione di gara ed è così composto:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Piano Economico-finanziario;
- Capitolato Speciale con n. 6 allegati
 - A. Menù
 - B. Dettaglio qualità dei prodotti utilizzati
 - C. Porzioni indicative dei principali gruppi alimentari
 - D. Inventario beni mobili
 - E. DUVRI
 - F. Piantina locali

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla home page della piattaforma www.acquistinretepa.it nella sotto sezione "RDO APERTE" del menù a tendina "VENDI" e dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, al seguente link: http://www.cittametropolitana.torino.it/servizi/appalti/esiti_proced_negoz.shtml

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 6 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte in via telematica per mezzo dell'area "*Richiesta chiarimenti*", presente nella RdO, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area "*Richiesta chiarimenti*"; la stazione appaltante potrà altresì procedere alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area "*Richiesta chiarimenti*". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sarà cura della stazione appaltante pubblicare i quesiti e le risposte in forma anonima ad uso di tutti gli interessati attraverso l'area "Documentazione di gara" della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, diverse da quelle attinenti ai chiarimenti di cui al precedente punto e da quelle relative allo svolgimento delle operazioni di gara, avverranno a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara. In caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico dell'indirizzo PEC, si farà riferimento al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione *de qua* ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto esterno della concessione del servizio di ristorazione scolastica, a basso impatto ambientale, per le scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Pecetto Torinese.

Trattasi di concessione di servizi ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. c) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023

I servizi in concessione dovranno essere svolti secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione progettuale approvati con la predetta determinazione n. n. 187 del 19.4.2024.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, comprensivo di tutti i servizi di cui sopra.

La concessione avrà la durata di tre anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027) con possibilità di rinnovo, a discrezione dell'ente, di ulteriori 3 anni scolastici.

Ai sensi dell'art. 179 c. 1 del D.Lgs. 36/2023, il valore stimato della concessione, inteso quale fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, è pari a Euro 213.525,00 per anno scolastico e pertanto, Euro 640.575,00 per una durata pari a 3 anni scolastici.

In caso di rinnovo della concessione per ulteriori 3 anni scolastici, il valore stimato ammonta ad ulteriori Euro 640.575,00.

Il valore totale stimato della concessione, comprensivo dell'opzione di rinnovo, ai sensi del c. 3 dell'art. 179 citato, è pertanto pari ad Euro 1.281.150,00.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera, quantificati nella Relazione tecnico-illustrativa, relativamente al primo triennio sono pari a Euro 317.550,00 annui e non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicabile al servizio oggetto della concessione è il **Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo (codice H05Y).**

Il valore del contratto sarà corrispondente al valore presunto della concessione.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 è stato redatto apposito DUVRI e i costi per l'eliminazione di rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono stati quantificati in Euro 5.475,00.

4. DURATA

La concessione avrà una durata di 3 anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026 e 2026/2027), salvo quanto previsto al par. 6 "Rinnovo della Concessione", decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla richiesta di avvio dell'esecuzione delle prestazioni in via d'urgenza.

5. REVISIONE DEI PREZZI

In materia di revisione dei prezzi si richiama quanto stabilito all'art. 5 del Capitolato Speciale.

6. RINNOVO DELLA CONCESSIONE

Il committente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo della concessione per ulteriori tre anni scolastici, con preavviso di almeno sei mesi prima della scadenza, a mezzo PEC.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Trattasi di RdO aperta pertanto possono presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al MePa, bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva", entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. In caso di raggruppamento, tutti i membri dello stesso devono essere iscritti al MePA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Registro equivalente degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara;

ovvero

b) iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004, ovvero presso all'Albo delle Cooperative Sociali presso la Regione in cui l'impresa ha sede o Registro analogo per la categoria di attività oggetto della gara.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) fatturato medio annuo in tre esercizi finanziari, anche non consecutivi, compresi nell'ultimo quinquennio (2019-2023), non inferiore ad Euro 320.000,00 (IVA esclusa) per ogni anno di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) svolgimento di servizi di refezione scolastica per conto di committenti pubblici e/o privati, con buon esito, con fornitura di almeno 36.500 pasti per ogni anno scolastico per almeno tre anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2019-2023).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, relative ad attività analoghe o simili all'oggetto della presente concessione:

1) UNI EN ISO 9001 – Sistema di gestione per la qualità

Qualora l'Impresa eserciti direttamente il trasporto dei pasti, la certificazione deve riguardare espressamente anche tale attività. In caso di subappalto del servizio di trasporto dei pasti e delle derrate alimentari anche la Ditta a cui si intende affidare il servizio dovrà essere in possesso della certificazione di Qualità sopra indicata.

- 2) UNI EN ISO 22000 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE;
- 3) ISO 14001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.

9.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 9.3 lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;

b) Il requisito relativo alle certificazioni di cui ai precedenti punti 9.3 lettera b) deve essere posseduto da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai punti 9.2 e 9.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. REQUISITI DI ESECUZIONE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare:

a) di impegnarsi a mettere a disposizione un centro di produzione pasti operativo e provvisto di tutti i titoli autorizzativi, certificazioni, nulla osta previsti dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia igienico-sanitaria. Il centro dovrà avere idonea capacità produttiva in relazione al numero di pasti previsti ed essere ubicato ad una distanza non superiore a 30 minuti di percorrenza dalla Scuola Primaria Nino Costa, presso la quale è presente il refettorio (Strada Valle Sauglio 1, Pecetto). La distanza è verificata mediante Google Maps™.

Tale scelta mira a garantire da un lato un minor tempo di stazionamento dei pasti a salvaguardia delle qualità organolettiche e nutrizionali degli stessi e dall'altro a facilitare la soluzione in tempi brevi di eventuali problematiche che richiedano approvvigionamenti integrativi o sostitutivi.

Il possesso e/o la disponibilità, da comprovare attraverso un atto di proprietà o di altro diritto reale ovvero attraverso un contratto di locazione/comodato, eccetera, dovranno intervenire entro 40 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

b) di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione, al rispetto di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (GU n. 90 del 4 aprile 2020) avente ad oggetto Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

Nella "Dichiarazione del legale rappresentante" il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 27.3.2018 ed aggiornato a seguito del D. Lgs. 36/2023;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottata dal Comune concedente reperibile sul sito istituzionale (<https://www.comune.pecetto.to.it/it-it/novita/avvisi/2022/uffici-comunali/aggiornamento-codice-di-comportamento-252011-1-0a29b59a9f815f24f1bac5b794ab4211>) e

si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 8 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 9.1, 9.2 e 9.3 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza nonché tutti gli obblighi assicurativi per infortuni, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del Capitolato Speciale, avendo valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
- l'esistenza di contratti continuativi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 c. 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

12. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art. 66 del Capitolato Speciale.

13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Si ricorda che l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara (cfr. FAQ B9 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-in-sede-di-gara>).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13.2. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 1% del valore del contratto oggetto di affidamento e precisamente di importo pari **ad euro 6.405,75. Non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 c. 8 con specifico riferimento alle procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, da effettuarsi sul conto n. 3233854 intestato a Città metropolitana di Torino, presso la Tesoreria metropolitana - Unicredit (ABI 2008 - CAB 01033) (codice IBAN IT 88 B 02008 01033 000003233854) - Via XX Settembre n. 31 - 10121 Torino (Tel. 01119410220), con la precisazione che la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere caricata a sistema nello spazio riservato alla cauzione;

- la fideiussione può essere rilasciata:

1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Città Metropolitana di Torino in qualità stazione appaltante delegata);

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di *e-procurement* acquistinretepa.it. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 23/05/2024 alle ore 09:00 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**“OFFERTA”** è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.2. BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione del legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente disciplinare, caricato tra la "documentazione di gara".

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE generando la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione tra la documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE?>> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire?>> Importare un DGUE

Il concorrente in fase di sottomissione dell'offerta dovrà caricare, nell'apposito campo della busta amministrativa, il file .xml DGUE Response nonché il pdf format di riepilogo (Per ottenere il .pdf cliccare il pulsante "Quadro Generale" e procedere successivamente con il *download* cliccando scaricare e selezionando anche il formato .pdf).

Il DGUE in formato .pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice per conto del consorzio per le parti di propria competenza.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere prodotto oltre che dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice anche dalla consorziata che presta i requisiti.

In caso di avvalimento il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria dovrà essere inserito, per maggiore chiarezza, nel campo dedicato all'eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

C) Contributo ANAC

In tale campo deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 19 dicembre 2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 13.1 del presente disciplinare.

D) Garanzia provvisoria

In tale campo obbligatorio deve essere inserita la garanzia provvisoria, costituita in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 13.2 del presente disciplinare - lettera d'invito. Si ribadisce che alla garanzia provvisoria richiesta non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 c. 8 per le procedure di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.

E) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

F) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

G) Documentazione oscurata ai fini dell'accesso agli atti

In tale campo andrà inserita copia della documentazione di cui ai precedenti punti A, C, D e E e F in versione oscurata ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 35 del D.lgs. 36/2023. I dati da oscurare, ove presenti, sono quelli qualificabili quali "personali", ossia quelli idonei ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona fisica (a titolo esemplificativo, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, dati contenuti in documenti di riconoscimento, etc.).

14.3. BUSTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio, margini 1,5 cm minimo) contenuta in massimo 20 pagine oltre allegati (pertinenti e strettamente necessari alla valutazione dell'offerta).

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e offerta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato Speciale e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

b) un **piano di riassorbimento del personale**, che non sarà oggetto di valutazione ma di impegno per il concorrente. Tale relazione non rientra nel limite di 20 pagine della relazione di cui sopra.

c) **dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali** per le finalità di cui al punto "Accesso agli atti" del presente disciplinare (vedi infra) con specifica indicazione dei dati e dei paragrafi non accessibili. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione:

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione:

a) nel campo "*Offerta economica*" il ribasso percentuale unico ed uniforme da applicare al costo del singolo pasto, pari ad euro 5,85 (di cui euro 0,05 quale quota degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

Sono ammesse massimo 2 cifre decimali;

b) nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

L'operatore economico provvede al *download* del documento di offerta generato dal sistema, alla sua sottoscrizione ed al caricamento a sistema.

Allegati all'offerta economica:

a) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CCNL E MANODOPERA:

Nell'apposito campo "Dichiarazione integrativa CCNL e manodopera", l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, la relativa dichiarazione (all. C al presente disciplinare) sottoscritta digitalmente, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione e reso disponibile tra la "documentazione di gara"; il predetto modulo deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer, compilato in ogni sua parte ed allegato nell'apposito suddetto campo in formato .pdf sottoscritto digitalmente.

Nella "DICHIARAZIONE INTEGRATIVA CCNL E MANODOPERA", allegata al presente disciplinare di gara, dovranno essere indicati:

1) i costi della manodopera per l'esecuzione dei servizi di cui al presente disciplinare, conformemente al disposto dell'art. 11 comma 4 del Codice, al netto di spese generali e utile.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs. 36/2023 non sono ammesse giustificazioni: a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

2) il contratto collettivo nazionale applicato alla prestazione principale.

In particolare, l'operatore economico dovrà:

a) indicare il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico;

b) nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello indicato all'art. 3: dichiarare l'equivalenza delle tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato;

c) in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello indicato all'art. 3: una dichiarazione con cui attesta che garantirà l'applicazione ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente art. 3.

b) PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO DELLA CONCESSIONE (PEF):

Piano economico e finanziario della concessione (PEF) redatto dal concorrente comprovante la sostenibilità economica della proposta presentata relativo alla copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito. Il presupposto per la corretta allocazione dei rischi è l'equilibrio economico

finanziario che è definito come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere composto da un quadro analitico (in formato A3 leggibile) di tutti i costi, suddivisi per annualità e totale, che l'aggiudicatario dovrà sostenere, ivi inclusi i costi di gestione, il costo del personale, il costo di sostituzione degli impianti e dei singoli servizi, nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il PEF, dunque, dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della concessione.

Il PEF è funzionale a verificare l'adeguatezza e la sostenibilità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione.

Si precisa che non saranno ammesse le offerte prive dell'allegato "Dichiarazione integrativa CCNL e manodopera" o parziali o incomplete oppure non corredate dal Piano economico Finanziario.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio la "Dichiarazione integrativa CCNL e manodopera" e il PEF dovranno essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa ;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio medesimo.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 108 e dell'art. 130 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 dalla Città Metropolitana di Torino, su indicazione del Comune committente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri qualitativi – offerta tecnica	80
Criteri quantitativi – offerta economica	20
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, dove:

D riguarda i “Punteggi discrezionali”, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

Q riguarda i “Punteggi quantitativi”, il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

T riguarda i “Punteggi tabellari”, che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Organizzazione del servizio Analisi della proposta progettuale secondo i seguenti sub-	30	1.1	<u>Approvvigionamento e magazzino</u> : modalità di selezione dei fornitori, di approvvigionamento e gestione delle derrate alimentari.	4		
1.2			<u>Produzione del pasto</u> : descrizione delle varie fasi, a partire dalla prenotazione, poi della preparazione del pasto e delle modalità di pagamento.	5			

	elementi		1.3	<u>Gestione diete speciali</u> : descrizione delle fasi di preparazione e gestione delle diete speciali, nell'intero processo produttivo, compresa la somministrazione.	4		
			1.4	<u>Trasporto</u> : descrizione della rete della distribuzione e dei tempi di uscita dei pasti dal centro cottura al punto di somministrazione, con specifica dei mezzi utilizzati e dei minuti necessari per la consegna.	5		
			1.5	<u>Somministrazione</u> : descrizione della gestione del ricevimento dei pasti, sistemazione dei locali, porzionamento, riassetto dei locali, asporto dei materiali.	3		
			1.6	<u>Gestione del rifiuto</u> : modalità smaltimento dei rifiuti, di attuazione della raccolta differenziata e relativo conferimento.	4		
			1.7	<u>Gestione delle emergenze</u> : il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione che intende assumere per prevenire e gestire le emergenze di breve e lungo periodo. In particolar modo sarà valutata l'organizzazione per il superamento di tutte le criticità derivanti sia da cause strutturali/impiantistiche, sia da variazioni, non congruamente programmate, del funzionamento scolastico, del contesto ambientale e urbano.	5		
2	Caratteristiche e origine dei prodotti	10	2.1	Fornitura di prodotti biologici da chilometro zero e/o filiera corta (CAM - criterio C.b.1) fra le seguenti categorie: <ul style="list-style-type: none"> - ortaggi, frutta - cereali e legumi - prodotti lattiero-caseari - carne, derivati della carne - uova - olio - passate e conserve di pomodoro Il punteggio verrà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da Km 0 e filiera corta offerti ed alla relativa rappresentatività, con riferimento ai criteri (quantità, specifiche e verifiche) indicati nei CAM vigenti – criterio C.b.1.	6		
			2.2	Fornitura di prodotti da acquacoltura biologica, prodotti ittici di specie non a rischio (CAM - criterio C.b.5) Dichiarazione nella quale si attesti l'impegno assunto.			4
3	Progetto di comunicazione (CAM – criterio C.b.3)	6	3.1	Progetto che preveda iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del	6		

				<p>proprio pasto.</p> <p>Il progetto verrà valutato in base all'ideoneità, realizzabilità e innovatività dello stesso, alla modalità di comunicazione descritta e delle informazioni che si intendono veicolare.</p>			
4	Progetti di educazione ambientale e alimentare	4	4.1	<p>Progetti di educazione alimentare ed ambientale che devono tenere conto delle prescrizioni del CAM, rivolti ai destinatari del servizio.</p> <p>Vengono valutati in base all'adeguatezza e realizzabilità della proposta, anche in rapporto all'esigenza di migliorare l'informazione e favorire un approccio più consapevole e un utilizzo più soddisfacente del servizio di ristorazione scolastica.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito tenendo conto delle ore di educazione alimentare/ambientale offerte per ogni anno scolastico.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> $\text{punti attribuiti} = \frac{\text{punti max} \times \text{X ore offerte dal concorrente}}{\text{numero max ore offerte}}$ <p>L'elenco delle ore di educazione alimentare/ambientale offerte deve essere dettagliatamente indicato. Per l'attribuzione del punteggio la Commissione, valutata l'opportunità e la realizzabilità del progetto proposto, prenderà in considerazione esclusivamente il numero di ore offerte.</p>			4
5	Progetto sociale	6	5.1	<p>Progetto di recupero delle diverse tipologie di eccedenza alimentare secondo le previsioni contenute nei CAM - criterio C.a.3.</p> <p>Progetto con cui la Ditta si impegna a recuperare il cibo non servito e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ovvero ai soggetti indicati nell'art. 13 della L. 166/2016 che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita di prodotti alimentari. Il progetto dovrà essere corredato da uno specifico Protocollo sottoscritto con l'organizzazione individuata.</p>			6

				<p>Il progetto dovrà contenere anche soluzioni attuabili in relazione alle eccedenze di cibo servito e non consumato.</p> <p>Verrà premiato il coinvolgimento del maggior numero di Associazioni/Organismi del territorio.</p>			
6	Formazione	4	6.1	<p>Percorsi formativi rivolti al gruppo di lavoro della durata di almeno 6 ore, condotti da esperti di cui sia documentata l'esperienza nel settore della ristorazione scolastica a totale carico dell'offerente extra formazione obbligatoria ai sensi di legge. Dovrà essere presentato un programma di formazione del personale.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore annuali di formazione del personale impiegato nella concessione, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p>punti attribuiti =</p> $\frac{\text{punti max X ore offerte dal concorrente}}{\text{numero max ore offerte}}$		4	
7	Attività, azioni o proposte ad implementazione del servizio ed a totale carico dell'offerente coerenti con gli obiettivi delineati	10	7.1	<p>Organizzazione del servizio di distribuzione pasti e riassetto del refettorio tenendo conto del numero dei pasti da distribuire, della complessità dei menù e dei turni di somministrazione. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che offre il maggior numero complessivo di ore settimanali, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale applicando la seguente formula:</p> <p>punti attribuiti =</p> $\frac{\text{punti max X ore settimana offerte dal concorrente}}{\text{numero max ore settimana offerte}}$ <p>L'elenco del personale impiegato e le relative ore settimanali devono essere indicati dettagliatamente. Per l'attribuzione del punteggio la Commissione prenderà in considerazione esclusivamente il numero di ore settimanali offerte complessivamente. Nel computo delle ore devono essere indicate esclusivamente le figure</p>		4	

				professionali operanti presso il centro di distribuzione.			
			7.2	Sistema di monitoraggio degli standard qualitativi e quantitativi del servizio, programma e modalità di svolgimento delle indagini di “customer satisfaction” e delle verifiche di gradimento del cibo, articolazione degli indicatori proposti, loro funzionalità per monitorare la qualità del servizio e per la predisposizione dei piani di miglioramento.	4		
			7.3	Proposte di menù speciali e a tema: 0,5 punti per ogni menù speciale			2
8	Proposte migliorative	10	8.1	Saranno valutate, in base all'adeguatezza, realizzabilità e innovatività, le proposte che, senza comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, siano finalizzate al miglioramento funzionale degli ambienti in cui viene erogato il servizio, al miglioramento della gestione del servizio (incluse le fasi di iscrizione, pagamento e comunicazione) ed all'incremento della soddisfazione dell'utenza.	10		
	Totale				56	18	6
	TOT. COMPLESSIVO				80		

A ciascuno elemento di valutazione (sub-criterio) cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) verrà attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Tale coefficiente verrà assegnato sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente
OTTIMO	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
DISTINTO	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
BUONO	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
SUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40
SCARSO	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
INSUFFICIENTE	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli sub-criteri da parte di ciascun commissario, verrà calcolata la media, per ognuno dei sub-criteri, tra i coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Il punteggio per ciascuno dei sub-criteri sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_{conc} = \frac{MC_{conc}}{MC_{top}} \times P$$

Dove:

P_{conc} = punteggio spettante al concorrente

MC_{conc} = media coefficienti del concorrente

MC_{top} = media coefficienti concorrente con valutazione migliore

P = punti massimi assegnabili

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un punteggio determinato rispettivamente: assegnando un coefficiente variabile tra zero e uno, nel caso del sub-criterio 2.1, oppure sulla base del criterio indicato in tabella, in tutti gli altri casi.

I “Punteggi tabellari” saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ogni concorrente è dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio e dovrà essere espresso con un numero massimo di decimali pari a 2, per limiti di piattaforma.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

“*Concava alla Migliore Offerta Interdipendente*”:

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove:

PE: punteggio attribuito al concorrente

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d’asta

R_{max}: Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva, pari a 0,1

*_*_*_*_*

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (OT+OE) più elevato.

In caso di offerte pari si procederà ad aggiudicare all'offerta che avrà avuto il punteggio tecnico più elevato, in caso di offerte identiche si procederà mediante sorteggio ex art. 77 c. 2 RD 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre al segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario possono essere affidate, a discrezione dell'amministrazione committente, ad uno dei membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente della Stazione Appaltante delegata.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può anche lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 23/05/2024 alle ore 09:15, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione, inerente il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare.

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle "buste amministrative".

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice ex art. 93 del D.Lgs. 36/2023, nominata con provvedimento della Dirigente della Direzione Centrale Unica Appalti e Contratti della Città Metropolitana di Torino, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all'apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Sudette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l'apposita area "comunicazioni" disponibile nel "dettaglio della procedura" e redatto apposito verbale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In conformità a quanto stabilito 110 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 vengono indicati gli elementi specifici ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta.

Si procederà alla valutazione della congruità della migliore offerta laddove la medesima presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, qualora le offerte ammesse siano pari o superiore a tre.

La richiesta della documentazione sopracitata verrà inoltrata a mezzo PEC. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora all'esito del procedimento di verifica, talune offerte, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, il soggetto che presiede la gara, in seduta telematica appositamente convocata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura", provvede all'esclusione e dichiara altresì l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a seguire.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della fase di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica dell'anomalia dell'offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del Comune committente al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti adeguata e sostenibile in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del comune di Pecetto Torinese entro 30 giorni dall'intervenuta dell'aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di copertura della spesa.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Pecetto Torinese.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, con sottoscrizione digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il concessionario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 nonché le disposizioni del vigente regolamento interno della Città Metropolitana di Torino recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, Via Confienza, 10 – Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare (Allegato B).

ALLEGATI:

- A. dichiarazione del legale rappresentante (all. A);
- B. informativa privacy (All. B);
- C. Dichiarazione integrativa CCNL e manodopera (All. C);
- D. Patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Pecetto Torinese n. 32 del 27.3.2018 ed aggiornato a seguito del D. Lgs. 36/2023.