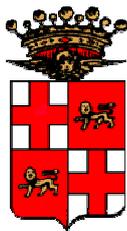


CENTRALE ACQUISTI DEI COMUNI DI CHIERI, PECETTO TORINESE E PINO TORINESE



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO COORDINATO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE
DI LAVORI, BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016

Enti aderenti:

COMUNE DI CHIERI - Via Palazzo di Città
n. 10 - 10023 Chieri (TO)
tel. 011.94281 - fax 011.9470250
Codice Fiscale 82000210011
Partita IVA 01131200014
PEC: protocollo.chieri@pcert.it
e-mail: protocollo@comune.chieri.to.it

COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I n.3 – 10020 Pecetto
Torinese (TO)
tel. 011.8609218/9 - fax 011.8609073
Codice Fiscale 90002610013 –
Partita IVA 02085860019
PEC: info@pec.comune.pecetto.to.it
e-mail: info@comune.pecetto.to.it

COMUNE DI PINO TORINESE - Piazza
Municipio n. 8 - 10025 Pino Torinese (TO)
tel. 011.8117011 - fax 011.8117369
Codice Fiscale 82000370013
Partita IVA 01984460012
PEC:
protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it

CA/14/2017

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “BARBARA ALLASON” DI PECETTO TORINESE

ANNI 2018-2019-2020

CON POSSIBILITÀ DI PROROGA MEDIANTE RIPETIZIONE DI SERVIZI ANALOGHI
PER TRE ULTERIORI ANNI

DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio del Comune di Pecetto Torinese n. 410 del 24.10.2017 viene indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente documento, allegato al bando di gara per farne parte integrante, disciplina le modalità e le forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

SEZ. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

CIG 72480922BC

1. **Centrale di committenza** Centrale Acquisti dei Comuni di Chieri, Pecetto Torinese e Pino Torinese
2. **Stazione appaltante** Comune di Pecetto Torinese
3. **Luogo di esecuzione dell'intervento** Biblioteca Comunale “Barbara Allason”,
Piazza Rimembranza 9, Pecetto Torinese
4. **Oggetto dell'appalto** L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione della Biblioteca Comunale, secondo le modalità riportate nel capitolato speciale. Le proposte integrative formulate dal

concorrente affidatario nell'ambito del progetto tecnico costituiranno regolazione integrativa e migliorativa.

CPV: 92511000-6 – Servizio ricompreso nell'ALLEGATO IX del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni (d'ora in poi: “*Codice dei contratti pubblici*”).

In relazione all'art. 51 del Codice dei Contratti pubblici, data la dimensione dell'appalto da assumere e tenendo conto della possibilità di affidare in subappalto solo i servizi oggetto di miglioria, il contratto non è suddiviso in lotti e le modalità di gara sono ritenute idonee al fine di non escludere le piccole e medie imprese.

5. **Modalità di gara** procedura aperta ex art. 60 del Codice dei contratti pubblici. L'Amministrazione si riserva di avviare una procedura negoziata o affidamento diretto nel caso in cui, in esito all'esperimento della presente selezione, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata

6. **Durata dell'appalto** tre anni (2018-2019-2020), con la possibilità di proroga mediante ripetizione di servizio analogo, per ulteriori tre anni

7. **Finanziamento** l'appalto è finanziato con fondi comunali

8. **Tipo di contratto** contratto a corpo

9. **Importo del servizio** Euro 24.200,000 annui (esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1/punto 22 del DPR 633/1972 e s.m.i.). Tale importo tiene conto del costo del lavoro e degli oneri per la sicurezza specifici della ditta appaltatrice. Il valore dell'appalto è pertanto stimato per un valore complessivo di triennale pari a Euro 72.600,00. Considerando l'opzione di ripetizione del servizio per un massimo di tre anni, il valore complessivo stimato ammonta a Euro 145.200,00.

10. **Oneri sicurezza** all'atto della progettazione è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare (DUVRI), ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., che contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui dovranno essere forniti i servizi oggetto di gara. Gli oneri relativi all'attuazione di tali misure sono stati valutati in Euro 150,00 annui.

11. **Varianti** ammesse le varianti migliorative rispetto alle prestazioni richieste dal capitolato speciale

12. **Termine di validità delle offerte** centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 32, comma 4, del Codice dei contratti pubblici).

13. **Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti e GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, e deve essere presentata – nella documentazione a corredo dell'offerta – una dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:

- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo.

Si richiamano i divieti stabiliti nell'art. 48, commi 7 e 9, del Codice dei contratti pubblici.

- I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.
- Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta.
- Qualora il consorziato sia un consorzio, occorre indicare per quale impresa consorziata lo stesso concorre e a detta impresa è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
- Le imprese consorziate indicate nell'istanza di ammissione alla gara e i soggetti esecutori dell'appalto in oggetto dovranno essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di appalti pubblici.
- Per quanto attiene ai raggruppamenti temporanei di imprese - Consorzi ordinari - Geie, di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), g) del Codice dei contratti pubblici, in caso di associazioni di tipo orizzontale, gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione. Non sono previste prestazioni secondarie e conseguentemente non sono ammesse le associazioni di tipo verticale.
- Nel caso di impresa in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, del R.D. 16/3/1942 n. 267 e s.m.i. la stessa può partecipare a procedure di assegnazione di contratti pubblici nel rispetto delle condizioni ivi previste. Può altresì partecipare riunita in un raggruppamento temporaneo di imprese a condizione che non rivesta la qualità di mandataria, ai sensi dell'art. 33, comma 3, del D.L. n. 83/2012, convertito in Legge n. 134/2012, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

14. Requisiti minimi di partecipazione

REQUISITI GENERALI:

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia);

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o organismo analogo di altro stato membro dell'Unione Europea), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara.

In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

1. Idonee dichiarazioni bancarie (rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati) attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti di valore economico pari ad almeno € 72.600,00.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ciascun operatore economico del raggruppamento o ciascun consorziato dovrà produrre almeno una referenza bancaria attestante la solvibilità e la solidità finanziaria ed economica del concorrente.

2. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore ad € 72.600,00.

In caso di raggruppamento, il requisito del fatturato specifico sopra indicato dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti in misura non inferiore al 20%; il raggruppamento dovrà comunque possedere il requisito sopra indicato nella misura del 100 %

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Dichiarazione di aver regolarmente gestito servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi bibliotecari) nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, per un importo complessivo triennale di almeno € 70.000,00 al netto IVA, con indicazione di importi, date e destinatari, senza contestazioni o revoche di contratto;

2. Organizzazione aziendale con almeno 7 dipendenti in organico a tempo indeterminato;

3. Operatori adibiti al servizio in possesso dei requisiti professionali minimi previsti dall'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.

In caso di R.T.I. o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dell'appalto; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dell'appalto; l'impresa mandataria, nell'ambito dei propri requisiti posseduti, in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara d'appalto.

15. Criterio di valutazione delle offerte

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici):

A. Offerta economica max punti 30/100

B. Offerta tecnica max punti 70/100

A. **Offerta economica:** verranno assegnati max punti **30/100** al concorrente che avrà presentato il miglior prezzo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la formula:

$$C_i * 30 \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$
$$C_i * 30 \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

B. **Offerta tecnica:** max punti 70/100 con la valutazione dei seguenti sub-parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
A) Qualità del servizio max punti 48 di cui	
1) Organizzazione del servizio max punti 20 di cui	
a) Modalità organizzative, operative e tecniche in riferimento ai giorni e ai periodi dell'anno di apertura al pubblico	max punti 13
b) Modalità per il contenimento del turn-over e garanzie per conservazione della stabilità del gruppo di lavoro a seguito del riassorbimento del personale dalla precedente gestione	max punti 4
c) Modalità e sistemi per la trasmissione/circolazione delle informazioni tra gli operatori ed il Comune	max punti 3
2) Modalità di gestione ed organizzazione di progetti di promozione del libro e della lettura max punti 16 di cui	
a) numero e tipologia incontri con le classi articolati per ordine di scuola (nel triennio di contratto)	max punti 10
b) articolazione qualitativa e quantitativa per la collaborazione al progetto Nati per Leggere	max punti 6
3) Modalità di promozione della biblioteca max punti 12 di cui	
a) numero attività didattiche per le scuole nel triennio di contratto (oltre a quelle di cui al punto 2)	fino a 3: punti 2 da 4 a 6: punti 4 da 7 in poi: punti 6
b) numero eventi/incontri culturali aperti al pubblico nel triennio di contratto	fino a 4: punti 2 da 5 a 8: punti 4 da 9 in poi: punti 6
B) Professionalità degli operatori impiegati: modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle competenze degli operatori impiegati	max punti 12
C) Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi per particolari tipologie di utenza	max punti 4
D) Modalità di monitoraggio e di controllo qualità max punti 4 di cui	
a) Strumenti per la valutazione della qualità del servizio erogato	max punti 2
b) Strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	max punti 2
E) Programmi di formazione e aggiornamento degli operatori, con la predisposizione del piano annuale di formazione, le tematiche affrontate e il numero di ore	max punti 2

I punteggi tecnici saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato (da nulla a massima), con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Giudizio: rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Appena valutabile	0,1
Minimo	0,2
Molto limitato	0,3
Limitato	0,4
Non completamente adeguato	0,5
Sufficiente	0,6
Più che sufficiente	0,7
Buono	0,8
Più che buono	0,9
Ottimo	1,0

I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il peso massimo attribuibile ad ogni parametro, determinando il punteggio definitivamente assegnato a ciascuna offerta.

Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno almeno 42 punti complessivi per l'offerta tecnica

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà - per i soli concorrenti che avranno superato la soglia di punti 42 - alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (70) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 70$$

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica. Nel caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

16. Presa visione della sede della Biblioteca I concorrenti sono tenuti, prima di presentare l'offerta, ad effettuare un sopralluogo per visionare la sede della biblioteca previo appuntamento telefonico. **L'avvenuto sopralluogo sarà oggetto di apposita attestazione da inserire nella documentazione di gara.**

I soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo, per i concorrenti, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono esclusivamente:

- legale rappresentante e/o direttore tecnico dell'impresa muniti di copia certificato di iscrizione alla CCIAA, che dimostrino la carica ricoperta, oppure di analogo documento idoneo;
- dipendente dell'impresa munito di delega con sottoscrizione del legale rappresentante;
- procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa.

NOTA BENE:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE:

- già costituito, la presa visione deve essere effettuata dalla mandataria, in caso di raggruppamento, dal consorzio ordinario o dal GEIE anche se effettuata da uno dei consorziati o da uno dei soggetti che compongono il GEIE;
- non ancora costituito, la presa visione può essere effettuata da una delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi o costituire il gruppo.

Si precisa, inoltre, che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di una ditta, pena l'esclusione in sede di gara, di tutte le ditte rappresentate.

17. Forma del contratto Pubblica amministrativa. L'affidatario sarà invitato a versare, a seguito di richiesta della Stazione appaltante, le spese per la stipulazione del contratto quantificabili in € 800,00.

18. Registrazione al sistema AVCPass A norma della Deliberazione di A.N.AC n. 111/2012 e della deliberazione n. 157/2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC: Servizi ad accesso riservato / AVCPASS Operatore economico:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>

secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento a cui intende partecipare.

Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

19. Modalità di pagamento del corrispettivo

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 13.8.2010 n. 136).

Emissione e trasmissione della fattura elettronica a favore delle amministrazioni pubbliche (art. 1 - commi da 209 a 214 - della Legge 24.12.2007 n. 244 e successive modificazioni - D. Min. Economia e Finanze 3.4.2013, n. 55). In riferimento all'art. 17-ter del DPR 633/1972 e successive modifiche, per le prestazioni a favore della Pubblica Amministrazione, il versamento dell'IVA, se dovuta, è a carico del destinatario e, pertanto, il Comune provvederà a liquidare le fatture con pagamenti così distinti:

1. a favore dell'impresa per l'importo imponibile ed altre eventuali somme dovute a titoli diversi;
2. a favore dell'erario per l'importo dell'IVA.

20. Subappalto

È ammesso il subappalto con le modalità stabilite nell'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

La ditta affidataria potrà affidare in subappalto unicamente i servizi o le forniture oggetto di offerta migliorativa, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

21. Documentazione di gara sul sito internet www.comune.pecetto.to.it (pagina *BANDI DI GARA*) sono inseriti tutti i documenti di gara.

Il concorrente, partecipando alla presente procedura, dichiara di esserne perfettamente a conoscenza e di accettare tali elaborati quale documentazione idonea per la presentazione della propria offerta.

22. Organo competente per le procedure di ricorso Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino.

23. Responsabile del procedimento Bernardo Caccherano (tel. 011.8609218-9).

SEZ. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Lingua utilizzata

Tutta la documentazione presentata deve essere redatta in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

2. Presentazione del plico

L'offerta deve pervenire, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore **11,00 del 4 dicembre 2017** (a pena di esclusione), all'Ufficio Protocollo del Comune di Pecetto Torinese. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. Pertanto, oltre tale detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il plico, indirizzato a: Comune di Pecetto Torinese, Via Umberto I 3 – 10020 PECETTO TORINESE, deve riportare all'esterno l'indicazione del soggetto concorrente (indirizzo, telefono, partita IVA) e, in caso di riunione di imprese, anche da costituirsi, dell'impresa mandataria capogruppo e delle mandanti e la dicitura: "**OFFERTA SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA**"

3. Formazione del plico

Il plico contenente l'intera documentazione deve:

- a. essere **chiuso** con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza e **controfirmato** sul lembo di chiusura¹, **a pena di esclusione**;
- b. contenere all'interno le buste sotto elencate, **a loro volta chiuse**; su ciascuna busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:
 - **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - **BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
 - **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

NOTA BENE:

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA "A – Documentazione amministrativa".

4. Contenuto delle buste:

La **BUSTA A** deve contenere:

1. la **dichiarazione** (in carta libera) che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 resa da tutti i soggetti indicati nel medesimo art. 80, comma 3, accompagnata da fotocopia

¹ Per lembo di chiusura si intende quello/i chiuso/i dall'offerente e non quelli già preincollati dal fabbricante della busta

di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore, come da **allegato 1** al presente disciplinare.

2. **Attestazione**, compilata secondo lo schema di cui al modulo **allegato 2** e controfirmata da un funzionario del Comune, attestante che il concorrente ha **preso visione** del sito oggetto del servizio.
3. **Istanza di partecipazione e dichiarazione**, compilata secondo lo schema di cui al modulo **allegato 3**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38, DPR 445/00.

NOTA BENE:

- In caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste.
- **in caso di raggruppamento temporaneo tale dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.**

4. Stampa del codice **PASSOE** generato dal sistema AVCPass.

NOTA BENE:

- La mancata produzione del PASSOE **non costituisce causa di esclusione**, in quanto il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato attraverso il sistema AVCpass.

5. **DEPOSITO CAUZIONALE:** La **garanzia provvisoria** dell'importo di **Euro 1.452,00** (art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) da costituire attraverso una delle seguenti modalità:
 - a. bonifico al tesoriere comunale (Intesa San Paolo, Via Umberto I 25 – Pecetto Torinese);
 - b. assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - c. fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - d. fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

INDICAZIONI SULLA PREDISPOSIZIONE DELLA GARANZIA:

a. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

NOTA BENE: In relazione alla predetta dichiarazione di impegno:

- o nel caso di fidejussioni è sufficiente la clausola presente nell'art. 1 della schema tipo 1.1 di cui al D.M. n. 123 del 12.03.2004, mentre negli altri casi è necessario produrre apposita dichiarazione di impegno rilasciata da un fideiussore.
- o non è richiesta in caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- b. **La garanzia provvisoria, in qualsiasi modo sia costituita, deve essere intestata alla Stazione appaltante (Comune di Pecetto Torinese), in quanto ente beneficiario** (Non è comunque causa di esclusione l'intestazione della garanzia a favore della Centrale di Committenza).

- c. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia provvisoria **deve riguardare tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, **a pena di esclusione.**
- d. Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno **prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, pena l'esclusione.
- e. La garanzia deve avere **validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.
- f. La garanzia, se costituita in forma di fidejussione, **deve essere conforme agli schemi di polizza** previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004. I concorrenti sono abilitati a presentare la sola scheda tecnica secondo il modello "scheda tecnica 1.1" di cui all'allegato al decreto citato, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.
- g. **Si applica l'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici in materia di riduzione della garanzia.** Per fruire dei benefici di riduzione indicati dalla norma predetta, il concorrente deve produrre in sede di partecipazione alla presente gara, la documentazione comprovante, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti che consentono la riduzione dell'importo della cauzione.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del Codice dei contratti pubblici, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6. PATTO DI INTEGRITÀ, conforme al modulo dell'**allegato 5**, sottoscritto dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, accompagnato da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di raggruppamento temporaneo **COSTITUENDO** l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo **GIÀ COSTITUITO**, l'offerta può essere resa dal solo Legale Rappresentante dell'impresa designata Capogruppo/Mandataria.

7. AVVALIMENTO (eventuale): E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici. **In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice dei contratti pubblici.** Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

NOTA BENE:

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (*eventuale*):

COSTITUENDI:

- a pena di esclusione, deve essere presentata una dichiarazione (da allegare alla documentazione a corredo dell'offerta), sottoscritta da tutti i soggetti che faranno parte del costituendo raggruppamento, che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- la dichiarazione deve essere presentata da parte di ciascuno dei soggetti facenti parte il raggruppamento.
- ciascuna impresa deve indicare le parti del servizio che intende assumere.

GIÀ COSTITUITI:

- oltre a quanto previsto dai punti precedenti, l'impresa mandataria capogruppo dovrà presentare, in luogo della dichiarazione di impegno, l'atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti in forma di scrittura privata autenticata.

Per i requisiti dei concorrenti riuniti, in riferimento all'art. 216, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si applicano le disposizioni dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

La BUSTA B deve contenere:

1. **L'offerta tecnica**, che dovrà attenersi quanto indicato nella tabella degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare. Per consentire un agevole esame comparato, l'offerta tecnica - redatta in massimo **15** pagine (facciate formato A4 – tipo carattere times new roman – dimensione carattere 12 – interlinea singola), esclusi i curricula ed altri eventuali allegati - deve essere suddivisa nei capitoli, rispondenti alle voci e sottovoci di punteggio riportati nella Sezione 1/Criterio di valutazione delle offerte.

NOTA BENE:

- *L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente e, in caso di R.T.I., deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di **ciascun concorrente** raggruppato.*
- *Nel caso in cui l'offerta tecnica sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, in copia conforme all'originale, la relativa procura.*
- *In ogni caso qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta preso in esame.*
- *La Commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.*
- *L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissso.*
- *L'Offerta Tecnica dovrà essere **priva di qualsiasi indicazione** (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.*

La BUSTA C deve contenere:

1. **L'offerta economica** (in bollo Euro 16,00), compilata secondo lo schema di cui all'**allegato 4**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in

cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione). **L'offerta dovrà essere espressa come ribasso percentuale unico sull'importo annuale del servizio pari a Euro 24.200,00, di cui Euro 150,00, non soggetti a ribasso.**

Inoltre, il concorrente dovrà formulare un'offerta oraria (dato che non concorre ai fini dell'attribuzione del punteggio) per:

- l'impiego di operatore addetto a servizi di assistenza/guardiania per mostre ed eventi;
- servizi bibliotecari/archivistici, culturali, educativi, comunicazione e promozione del territorio.

Tale offerta verrà presa in considerazione solo in caso di espressa richiesta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice dei contratti pubblici, nell'offerta economica il concorrente l'operatore deve inoltre indicare:

- A. i propri costi della manodopera;
- B. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

NOTA BENE:

- *in caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportarne lo stesso schema;*
- *in caso di raggruppamento temporaneo COSTITUENDO l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, pena l'esclusione;*
- *in caso di raggruppamento temporaneo GIÀ COSTITUITO, l'offerta può essere resa dal solo Legale Rappresentante dell'impresa designata Capogruppo/Mandataria;*
- *l'offerta non sottoscritta è nulla.*

SEZ. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. APERTURA PLICHI

La prima seduta di apertura dei plichi si svolgerà presso il Municipio di Pecetto Torinese il giorno 5 dicembre 2017 alle ore 9:00. La seduta è pubblica, ma soltanto i rappresentanti delle ditte partecipanti hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Durante la seduta di apertura plichi, il seggio di gara effettuerà la verifica della regolarità formale, completezza e correttezza della documentazione (apertura delle sole buste A e B) e procederà a dichiarare l'esclusione dei concorrenti:

- il cui plico sia pervenuto fuori termine;
- a carico dei quali sia riscontrata, a seguito di controlli effettuati - con le modalità più opportune e avvalendosi, se del caso, dei competenti uffici del Comune - la presenza di cause di esclusione o la falsità di dichiarazioni rilasciate in merito ai requisiti per la partecipazione alla presente gara;
- in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

2. VALUTAZIONE TECNICA DELLE OFFERTE

Sarà effettuata in una o più successive sedute riservate, da parte di apposita Commissione giudicatrice, la quale procederà alla valutazione assegnando i punteggi così come stabilito nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

3. VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE OFFERTE

La data e l'ora della seduta pubblica di apertura della **BUSTA C** sarà comunicata esclusivamente sul sito internet del comune, almeno un giorno lavorativo precedente alla data fissata.

In questa sessione saranno resi noti i punteggi dell'offerta tecnica assegnati ai concorrenti ammessi e si procederà all'assegnazione dei punteggi all'offerta economica.

La Commissione giudicatrice, sulla base dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, procederà all'esclusione dei concorrenti le cui offerte:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o risultino sottoposte a condizioni;
- non siano sottoscritte;
- non siano sottoscritte da tutte le imprese raggruppate (in caso di A.T.I. costituenda).

4. PROPOSTA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

La Commissione giudicatrice procederà:

- alla formazione della graduatoria dei concorrenti non esclusi dalla gara;
- alla proposta di aggiudicazione in via provvisoria al concorrente primo in graduatoria.

5. VALUTAZIONE OFFERTE ANOMALE

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del Codice dei contratti pubblici, procederà alla valutazione (in successive sedute non pubbliche) della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D. lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale relativa alle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, viene assegnato il termine di **cinque giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. E' ammessa al soccorso istruttorio la documentazione relativa a:

- dichiarazione/i di cui all'allegato 1;
- istanza di partecipazione e dichiarazione di cui all'allegato 3;
- attestazione presa visione;
- garanzia provvisoria;
- documentazione relativa all'avvalimento, ove non è prevista l'esclusione ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

7. CHIARIMENTI – DECORSO DELLA GARA

Nel rispetto del principio di parità di trattamento tra tutti i concorrenti, potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, fissando un termine perentorio per la consegna; in tal caso la procedura di gara verrà aggiornata e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata esclusivamente sul sito internet del Comune, almeno un giorno lavorativo precedente la data fissata. Il mancato ottemperamento alla richiesta di chiarimento comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, si potrà stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure potranno essere attivate eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

Sarà onere dei concorrenti consultare il sito internet del Comune di Pecetto Torinese per avere tempestivamente informazioni delle vicende della gara e nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate sul profilo del committente.

SEZ. 4 - ALTRE INFORMAZIONI

- Al fine di facilitare il lavoro del seggio di gara, s'invita il concorrente a rendere le dichiarazioni direttamente sui moduli predisposti dall'Amministrazione.
- **RICHIESTE DI CHIARIMENTI:** Eventuali richieste di chiarimento circa gli atti di gara potranno essere inviate ai seguenti indirizzi email:
info@pec.comune.pecetto.to.it e *amministrativo@comune.pecetto.to.it*
Si chiede di indicare il seguente oggetto nella richiesta: **“GARA BIBLIOTECA – RICHIESTA CHIARIMENTI”**. Non sarà data risposta individuale. Le risposte saranno inserite, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet www.comune.pecetto.to.it (sezione bandi di gara) in apposito file **“QUESITI”** che viene aggiornato, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nel più breve tempo possibile. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il sesto giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.
- Accesso agli atti: al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di indicare, diligentemente e scientemente, se il contenuto dei documenti componenti l'offerta tecnica presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali (tecnici o commerciali). In tal caso, il concorrente non deve limitarsi a dichiarare che il contenuto di detta documentazione o parte del contenuto di essa è escluso dall'accesso, sulla base della formulazione di una mera motivazione generica; al contrario, la motivazione addotta, ai fini di una eventuale esclusione dell'accesso, deve essere connotata da specificità e circostanziata, nonché comprovata tramite adeguata attestazione, evidenziando alla stazione appaltante quali parti del documento saranno oggetto di mascheramento. In mancanza di motivazione e prova della inaccessibilità del contenuto dei documenti prodotti, gli stessi saranno integralmente accessibili ai terzi, con le modalità di legge.
- In sede di riscontro delle dichiarazioni presentate, si applica il D.P.R. n. 445/2000.
- L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere all'affidatario il differimento di detto termine.
- L'affidamento è ammesso anche con unica offerta valida.
- Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione richiesta, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto, ferma restando la possibilità dell'avvio del servizio anche in pendenza di stipula del contratto stesso.
- In riferimento all'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 2 del D.M. del 2.12.2016, le spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie dell'avviso di gara e dell'avviso esito di gara, saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Pertanto, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà tenuto entro il termine predetto al versamento della somma che sarà comunicata dall'Ente (spese sostenute

al lordo IVA). Il Comune di Pecetto Torinese non emetterà fattura in quanto tale attività non è rilevante ai fini IVA. L'importo indicativo di tali spese ammonta ad € 850,00.

- L'affidatario sarà invitato a presentare, oltre alle spese di contratto, i documenti di rito ed in particolare:
 - a) la cauzione definitiva (art. 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Schema tipo 1.2/scheda tecnica 1.2 di cui al D.M. 123/2004);
 - b) la polizza di assicurazione prevista dal capitolato speciale d'appalto.
- L'art. 35, comma 18, del Codice dei contratti pubblici (anticipazione) non si applica al presente appalto in quanto trattasi di servizi e non di lavori.
- I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pecetto Torinese.
- Per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- Nel caso in cui l'ente decida di non aggiudicare l'appalto, la relativa comunicazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pecetto Torinese. Tale pubblicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- Per informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011.8609218).

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Bernardo Caccherano

Allegati:

- 1) dichiarazione/i che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016
- 2) attestazione avvenuto sopralluogo
- 3) istanza di partecipazione e dichiarazione
- 4) offerta economica
- 5) patto di integrità