



## COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n. 3

Tel. 011 8609218/9- Fax 011 8609073

e mail: [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it) - [info@comune.pecetto.to.it](mailto:info@comune.pecetto.to.it)

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

# PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE C. GONELLA PER IL PERIODO DI SEI ANNI

## DISCIPLINARE DI GARA

**CIG n. 5049769135**

Approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 77 del 29.3.2013

### 1. **ENTE APPALTANTE:**

Comune di Pecetto Torinese – Via Umberto I 3 – 10020 Pecetto Torinese (TO) – Tel. 011/8609218, Fax 011/8609073, indirizzo internet [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it), indirizzo mail: [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it)

### 2. **TIPOLOGIA DI GARA**

La concessione del servizio, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs 163/2006, avverrà secondo le disposizioni contenute negli atti di gara, nel rispetto dei principi generali in materia di contratti pubblici, e del D. Lgs. 163 del 2006, solo ove espressamente richiamate. Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con affidamento con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, anche in presenza di una sola offerta valida.

### 3. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione è il servizio generale di gestione della struttura per anziani di proprietà comunale denominata “C. Gonella”. Con la concessione il Comune affida la gestione del servizio al concessionario, che ne assume i relativi rischi d’impresa, ivi compresa la gestione delle rette mediante riscossione diretta delle tariffe e con i relativi eventuali insoluti.

La ripartizione ed il numero dei letti tra posti per autosufficienti e non autosufficienti potrà variare nel corso della concessione, senza che possano essere mutate le condizioni di affidamento della concessione, subordinatamente alle prescritte autorizzazioni e con la previsione delle rette corrispondenti.

La concessione comprende la locazione dell’immobile attualmente adibito a sede della struttura (con l’esclusione del locale sito al piano interrato e dello spazio posto al piano copertura, destinati all’installazione di apparati radio e di supporti di antenna, attualmente locati a società del settore) e la gestione integrale del servizio, per i quali dovrà essere versato al Comune, per l’intera durata del contratto, un canone annuo, il cui ammontare verrà stabilito in sede di gara;

Il servizio rientra tra quelli previsti nell’allegato II B del D. Lgs. n. 163/2006.

Categoria di servizio: 25 – numero di riferimento: CPC 93 – CPV 85311100 alla voce servizi di assistenza sociale per persone anziane.

Le condizioni per la gestione in concessione del servizio e per la locazione dell'immobile sono contenuti nel capitolato speciale.

#### **4. FINANZIAMENTO**

Il servizio sarà finanziato dal concessionario con le modalità e nei termini stabiliti dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

#### **5. IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

Il canone minimo annuo posto a carico del concessionario è fissato in € 10.000,00, così in dettaglio:

- a) € 6.000,00, canone di locazione annuo del fabbricato messo a disposizione dal Comune;
  - b) € 4.000,00, canone annuo corrisposto per la gestione del servizio, che terrà conto della situazione attuale delle rette, la cui determinazione resta di competenza del Comune
- le componenti a) e b) verranno incrementate con l'adeguamento delle rette agli indici ISTAT.

In caso di subentro di altro soggetto pubblico al Comune in qualità di Concedente, la componente del canone di cui al punto a) resterà dovuta a favore del Comune in quanto proprietario dell'immobile.

Il valore del canone per l'intero periodo di sei anni è quindi di €. 60.000,00; quello determinato tenendo conto anche dell'eventuale periodo di rinnovo è di €. 120.000,00.

Non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore al canone come sopra stabilito in relazione a sei anni.

Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario, che dovranno essere indicati nel piano economico finanziario.

Le rette degli ospiti della Residenza Assistenziale verranno definite dal Comune ed incassate direttamente dal Concessionario.

Il valore annuo della concessione, sulla base delle vigenti tariffe ed in caso di presenza completa e costante di n. 23 ospiti, è pari ad € 380.000,00. Il valore stimato della concessione, per sei anni, è pertanto pari ad € 2.280.000,00 e, in caso di rinnovo per altri sei anni, € 4.560.000,00.

#### **6. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in sei anni e con possibilità di rinnovo per un uguale periodo.

Il Concessionario ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta del Comune, sino a quando lo stesso non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i 6 mesi successivi alla scadenza dello stesso o del suo rinnovo.

Si precisa che il primo anno si intende comunque effettuato a titolo di prova, per cui per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata, il Concedente potrà disdire il contratto, mediante lettera raccomandata AR.

#### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.lgs. 12.4.2006, n. 163, nonché degli altri operatori economici ammessi dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del suddetto decreto, nonché di quelli di seguito indicati:

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la categoria oggetto della concessione o iscrizione ad albo analogo per gli altri stati europei;
- b) aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2010/2011/2012) un fatturato globale complessivo non inferiore ad €. 4.000.000,00 per la gestione di Case di Riposo;
- c) presentare la dichiarazione di due istituti bancari attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;

- d) di aver svolto negli ultimi tre anni (2010/2011/2012) almeno un servizio analogo a quello del presente disciplinare per un ammontare complessivo triennale pari ad €. 1.200.000,00 in strutture con un numero di ospiti medio nel triennio di almeno 20 persone;
- e) di essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001.

In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti b), d) ed e) devono intendersi quelli determinati dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto.

I requisiti di cui ai punti a) e c) devono essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati, in relazione alla rispettiva natura.

In caso di R.T.I., i requisiti dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo; la restante percentuale del 40% deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

## **8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione con la dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi. A tal fine può essere utilizzato il modello **allegato 1**). Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano l'intenzione di riunirsi.

## **9. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione del servizio avverrà nei confronti del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati :

- |                     |             |
|---------------------|-------------|
| - offerta tecnica   | punti 60,00 |
| - offerta economica | punti 40,00 |

### **1) Offerta tecnica**

**punti 60,00**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata con le seguenti modalità:

A. 1 Progetto di sviluppo del modello organizzativo per la gestione della struttura, comprensivo di tutti i servizi previsti dal capitolato, con particolare riferimento allo sviluppo del progetto

assistenziale e del controllo di gestione. Il progetto dovrà essere esplicativo delle responsabilità e dei livelli di coordinamento, contenuti, metodi e strumenti innovativi ed informatici di lavoro:

punti 15

A. 2 Organizzazione, piani di lavoro delle attività, con numero del personale utilizzato, turni e monte ore, funzionamento, prodotti utilizzati, per ciascun servizio: punti 15

A. 3 Progettualità: progetti ordinari e/o innovativi da attivare presso la struttura in relazione ai diversi servizi, approccio all'anziano, filosofia del servizio in relazione al lavoro con gli anziani:

punti 10

A. 4 Politica del personale: inserimento lavorativo, sostituzioni, formazione, gestione turn over, sicurezza, inserimento lavorativo anche di categorie protette: punti 10

A. 5 Controllo della qualità: strumenti e metodi che si intendono utilizzare per lo sviluppo della qualità ed il controllo interno della qualità prodotta dai diversi servizi: punti 10

In sede di attribuzione del punteggio, la Commissione terrà in linea di massima in particolare considerazione, in ordine di importanza decrescente, dei seguenti elementi:

A.1 Metodologia organizzativa che garantisca il migliore coordinamento tra i vari servizi nonché proposte operative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano, come si manifestano nel corso dell'intera giornata e nel tempo della permanenza nella struttura;

A.2 Efficacia del sistema proposto inteso come miglioramento della qualità di vita dell'ospite;

A.3 Cura dell'ordinario e proposte innovative; l'anziano quale centro di riferimento per la soddisfazione dei suoi bisogni come persona;

A.4 Metodi e qualità dell'inserimento lavorativo, proposte di miglioramento della sicurezza compresa la formazione specifica del personale, metodi organizzativi, programma formativo del personale;

A.5 Metodologia adottata per il controllo interno e tempestività nella risoluzione di eventuali non conformità.

Il progetto con lo sviluppo dei 5 temi **non dovrà superare** 25 facciate formato A4 con carattere "Arial" di grandezza "10". Sono ammessi allegati, che devono essere opportunamente contrassegnati, nei limiti di ulteriori 10 facciate A4 complessive.

Si precisa che, per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo come sopra determinato di punti 35 su 60 attribuibili.

## **2) Offerta economica:**

**punti 40,00**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata prendendo a riferimento per l'attribuzione del punteggio il valore seguente A + B, relativo a sei anni di concessione:

A) canone complessivo (per sei anni) di locazione del fabbricato in aumento sull'importo di € 36.000,00 posto a base d'asta

a sommare

B) canone complessivo (per sei anni) per la gestione del servizio in aumento sull'importo di € 24.000,00 posto a base d'asta

Non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore all'importo complessivo, per i sei anni di concessione, di € 60.000,00.

All'importo più conveniente, come sopra determinato, verrà assegnato il punteggio massimo fissato in 40,00 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionalmente ridotto.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

## **10. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile per esteso, dovrà riportare l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione e dovrà **pervenire a questa Amministrazione entro le ore 11.00 del giorno 21 giugno 2013.**

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale**, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, recante il nominativo del mittente e la scritta: "Gara per l'affidamento in concessione della gestione della Casa di Riposo Gonella".

Il **plico principale** dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, TRE BUSTE**, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "**Busta A – Documentazione amministrativa**", "**Busta B – Offerta tecnica**", "**Busta C – Offerta economica**".

Nella "**Busta A – Documentazione amministrativa**" dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione, in bollo, da compilarli obbligatoriamente sul modello allegato al presente disciplinare, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, debitamente sottoscritta ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari di concorrenti, la dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti;**

2) copia integrale del capitolato speciale, sottoscritto in ogni pagina per accettazione; qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, il capitolato d'appalto potrà essere firmato dal solo mandataria;

3) cauzione provvisoria, per l'importo di € 22.800,00 (1% del valore stimato della concessione), da prestare ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006;

4) eventuale dichiarazione contenente l'indicazione della parte del servizio che la ditta intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163.

**In assenza della predetta dichiarazione, resta esclusa per l'appaltatore ogni possibilità di subappalto. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni di subappalto contenute nelle buste riservate all'offerta tecnica ed a quella economica;**

5) due referenze bancarie rilasciate da istituti di credito attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

6) ricevuta in originale ovvero fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del versamento della somma di euro 140,00 a favore della Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, a titolo di contribuzione per la

partecipazione alla presente procedura, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità;

7) **Certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo** presso le sedi di svolgimento del servizio.

8) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006, eventualmente già costituiti:**

mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 37, comma 8 del D.lgs n. 163/2006;

**solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 costituendi:**

dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che, in caso di affidamento, gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario;

9) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 già costituiti o costituendi**

l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate dal vincitore saranno soggette a verifica e, qualora le stesse non risultino veritiere, si procederà alla revoca dell'affidamento ed all'adozione degli eventuali ulteriori provvedimenti stabiliti dalla legge.

Nella **“Busta B – Offerta tecnica”** dovranno essere inseriti esclusivamente i seguenti documenti:

1. la documentazione che consenta la valutazione del valore tecnico dell'offerta;
2. una bozza del regolamento della struttura;
3. una bozza del “Contratto con l'utente” .

Tutto il materiale facente parte dell'offerta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di costituendo R.T.I. i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Tali documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

Nella **“Busta C – Offerta economica”** dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere redatta in lingua italiana ed in bollo, utilizzando obbligatoriamente il modulo **allegato 3)** al presente documento e contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito, dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

L'offerta deve contenere il canone, espresso in cifre ed in lettere, offerto in aumento rispetto a quello posto a base di gara, che il Concessionario corrisponderà al Comune.

Non sono ammesse offerte di importo pari o inferiore al canone come sopra stabilito.

Alla predetta offerta economica dovrà essere allegato il piano economico - finanziario della gestione in concessione dei servizi, con l'indicazione analitica, su base annua, delle entrate e delle spese e comprensivo degli eventuali investimenti. Tale piano dovrà essere coerente rispetto all'offerta economica e congruo rispetto alle rette vigenti, all'offerta tecnica e ad adeguati standards di qualità dei servizi offerti.

Detto piano non sarà oggetto di valutazione ma sarà parte integrante del contratto.

## **11. SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO**

Il Concessionario non potrà in nessun caso subconcedere la concessione, pena la decadenza immediata della medesima.

Il Concessionario dovrà gestire direttamente tutte le prestazioni assistenziali, sanitarie, di pulizia, di cura alla persona e di cucina.

Le restanti prestazioni sono subappaltabili in misura non superiore al 30%, alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e di cui alle ulteriori norme che regolano la materia.

## **12. GARANZIE**

### **CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari ad € 22.800,00= (corrispondente al 1% del valore stimato complessivo per sei anni della concessione) sotto forma di fidejussione o cauzione, a scelta dell'offerente, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, secondo gli schemi approvati con D.M. 12.03.2004 n. 123, pena l'esclusione dalla gara. La percentuale dell'1% discende dalla presenza del requisito obbligatorio della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- a pena di esclusione l'impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che qualora la cauzione non venga prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, essa dovrà essere accompagnata a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria presentata a titolo di cauzione provvisoria dai raggruppamenti non ancora costituiti, dovrà essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

La cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria pari al 5% del valore stimato della concessione. La percentuale del 5% discende dalla presenza del requisito obbligatorio della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Concedente, che affida la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **GARANZIE ASSICURATIVE**

Il Concessionario è obbligato alla stipula delle polizze di assicurazione indicate all'art. 23 del capitolato speciale.

Copia di dette polizze dovrà essere consegnata al concedente prima della stipula del contratto.

### **13. ONERI PER LA SICUREZZA**

Non sussistono costi in ordine alla sicurezza per interferenze, fermi restando i costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dal concessionario che dovranno essere indicati nel piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

Il concessionario dovrà, prima della stipula del contratto, presentare il documento di valutazione dei rischi in ordine al servizio concesso.

### **14. OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **26 giugno 2013 alle ore 9.30** presso la sede del Comune di Pecetto Torinese.

La Commissione di gara, dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, dispone l'apertura, in seduta pubblica, dei soli plichi che siano pervenuti in tempo utile e che abbiano le caratteristiche indicate nel presente disciplinare e, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione come previsto dal presente disciplinare.

Terminata la fase di ammissione, una Commissione tecnica, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica", valuterà le offerte tecniche, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione di gara:

- comunica l'esito della valutazione dell'offerta tecnica dando lettura dei punteggi assegnati;
- procede all'apertura delle buste "C – Offerta economica" verificando per ciascuna la correttezza formale delle stesse;
- procede all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- redige la graduatoria finale con individuazione dell'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio totale.

La concessione verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio relativo al prezzo ed alla qualità.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'individuazione dell'offerta più conveniente deve ritenersi provvisoria e condizionata all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione.

### **15. CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti saranno esclusi nel caso di mancato adempimento delle prescrizioni indicate negli atti di gara, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi ritenuti essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica o l'offerta economica ovvero ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Costituiscono in ogni caso elementi essenziali e determinano l'esclusione del concorrente:

- il mancato possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-organizzativo, nonché di idoneità professionale prescritti dal disciplinare di gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà;
- in caso di costituendo raggruppamento, la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del titolare o del legale rappresentante di ciascuna impresa concorrente o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnarne la volontà;
- la mancata presentazione delle offerte entro il termine stabilito;

- la mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- il mancato pagamento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo stabilito ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266.

Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione qui richiamate, i concorrenti saranno invitati, in adempimento alle disposizioni recate dal comma 1 dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le relative spese sono ad esclusivo carico del Concessionario, comprese quelle di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della legge 221/2012.

Il Concessionario deve presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dal Concedente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 5% del valore stimato della concessione (€ 114.000,00), con le modalità previste dalla vigente legislazione; la mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) consegnare copia delle polizze di assicurazione previste dal capitolato speciale;
- d) produrre l'ulteriore documentazione necessaria ai fini del controllo dei requisiti dichiarati o prevista da ulteriori norme di legge.

Si precisa altresì che, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento. Oltre a quanto sopra, la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta affidataria, l'Amministrazione, previa diffida comunicata nei modi e nei termini di legge, potrà affidare la concessione al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

## **17. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le modalità di pagamento del canone sono indicate nel capitolato speciale.

Tutti i movimenti finanziari relativi alla concessione devono essere registrati su conti correnti dedicati e le parti assumono espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalle vigenti normative.

## **18. DOCUMENTI DI GARA**

Il capitolato speciale con i relativi allegati, il bando ed il disciplinare con la modulistica allegata sono visibili e scaricabili sul sito internet del Comune di Pecetto Torinese ([www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it)) e della Regione Piemonte ([www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it)). La suddetta documentazione è altresì disponibile presso il Servizio Amministrativo - URP (Via Umberto I 3, Pecetto Torinese – tel. 011/8609218-9 – fax 011/8609073 - e mail: [info@comune.pecetto.to.it](mailto:info@comune.pecetto.to.it)) durante le ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-11.00; martedì e giovedì 14.00-17.00; mercoledì: 16.00-17.00).

Le richieste di informazioni complementari di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 163/2006, dovranno pervenire al Comune entro il termine ultimo di dodici giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte. Le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet istituzionale.

## **19. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno **obbligatoriamente** effettuare un sopralluogo presso la sede di svolgimento del servizio, previo appuntamento. A seguito del

sopralluogo verrà rilasciata dalla stazione appaltante la relativa attestazione da allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

## **20. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA**

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti oltre il termine indicato.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di non procedere all'affidamento, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea, o, ancora, di prorogare la data di effettuazione, in ogni caso, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo ovvero richiedere risarcimenti a qualsiasi titolo.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della gara, la stipula e l'esecuzione del relativo contratto.

Pecetto Torinese, 29.3.2013

### **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**Dott. Bernardo Caccherano**

#### Allegati:

- 1) modulo istanza e dichiarazioni per la partecipazione alla procedura
- 2) dichiarazione di possesso dei requisiti generali (art. 38 D. Lgs. 163 del 2006)
- 3) modello offerta economica.