



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

ENTE APPALTANTE ED AGGIUDICATORE

COMUNE DI PECETTO TORINESE, Via Umberto I, n. 3 – 10020 Pecetto Torinese (TO)
Tel. 0118609218-9 - Fax 0118609073 e-mail: info@comune.pecetto.to.it
<https://www.comune.pecetto.to.it> P.E.C.: info@pec.comune.pecetto.to.it

DISCIPLINARE DI GARA

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
EDUCATIVA DALL'1.9.2019 AL 31.8.2020
CIG 7952478074**

Con la presente si invita codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio in oggetto.

PREMESSE

Il servizio in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del precitato D. Lgs., da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "Servizi Sociali" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)"

Gli operatori invitati hanno presentato manifestazione di interesse a seguito di avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante dal 13 giugno al 28 giugno 2019.

Presso lo stesso sito è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è Pecetto Torinese [ISTAT 001183].

CPV 80410000-1

Codice Identificativo Gara (C.I.G) 7952478074

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Saranno escluse offerte incomplete, condizionate, in aumento, non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

Il Responsabile del procedimento e Responsabile dell'esecuzione è il Dott. Bernardo Caccherano
tel. 011/8609218-9 mail: amministrativo@comune.pecetto.to.it

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) capitolato speciale
- b) relazione tecnico illustrativa
- c) disciplinare di gara
- d) DGUE
- e) patto d'integrità

CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio in oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area "comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante garantisce una risposta alle richieste dei chiarimenti che perverranno almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti presentati successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno visibili nell'RdO sul M.E.PA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC info@pec.comune.pecetto.to.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modificazioni dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento della gestione dei servizi di assistenza educativa dall'1.9.2019 al 31.8.2020, in ambito scolastico e nei centri estivi.

L'importo complessivo annuo presunto del servizio ammonta ad €. 47.600,00 oltre I.V.A. (di cui €. 475,86 non soggetto a ribasso in quanto oneri per la sicurezza).

L'importo a base di gara è pari ad € 22,00/ora (di cui € 21,78 soggetto a ribasso ed € 0,22 non soggetto a ribasso in quanto oneri per la sicurezza) ed al netto dell'IVA.

L'importo non comprende gli oneri della sicurezza derivanti dalla gestione e mitigazione delle interferenze in quanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'attività oggetto dell'appalto è classificabile come attività "intellettuale" e pertanto non si evidenziano interferenze tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI). Questo aspetto comporta che i costi per la sicurezza derivanti dalla gestione delle interferenze è pari a €. 0,00.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi del personale calcolati sulla base dei seguenti elementi: costo del lavoro riportato nella tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicabile ai dipendenti delle Cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – Cooperative sociali e la consistenza del personale dichiarata dall'attuale gestore del servizio.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

DURATA

L'appalto decorrerà l'1.9.2019 e si concluderà il 31.8.2020.

OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare alla Ditta aggiudicataria, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, servizi complementari e nuovi servizi che dovessero rientrare nei casi previsti dall'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'applicazione di quanto disposto dall'art. 63, comma 5, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, al fine di addivenire alla ripetizione del servizio affidato per un ulteriore anno scolastico, e precisamente per il periodo dall'1.9.2020 al 31.8.2021, sulla base delle previsioni normative vigenti.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che hanno manifestato interesse ed abbiano l'abilitazione quale Operatore Economico per il Mercato Elettronico di CONSIP, per il Bando "*SERVIZI – Servizi sociali*", in possesso dei requisiti di idoneità sotto elencati.

REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti indicati nelle previsioni che seguono. Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **Iscrizione** al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- **Iscrizione** nell'albo regionale delle società cooperative (solo per le Società cooperative e loro consorzi).

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- di aver eseguito nell'ultimo triennio disponibile un fatturato specifico per servizi di assistenza scolastica ed extrascolastica, per un importo complessivo pari ad almeno € 100.000,00 I.V.A. esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante uno o più dei seguenti mezzi di prova:

- a) idonee dichiarazioni bancarie;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;

- c) una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

• Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve indicare i principali servizi analoghi prestati nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data d'invito alla procedura di gara 2018-2017-2016), allegando alla domanda di partecipazione un elenco che specifichi i rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la presentazione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento degli eventuali danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte della cooperativa.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 952,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- B. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 intestata al Comune di Pecetto Torinese. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 ed al d.m. 19 gennaio 2018, n. 31.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- c) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

C. Bonifico Bancario c/o Intesa San Paolo – Ag. Pecetto Torinese – Via Umberto I 25
(IBAN IT30 T030 6930 7200 0000 0005 005) indicando la causale “*Garanzia provvisoria appalto assistenza educativa*”

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del M.E.P.A. con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema M.E.P.A. e precisamente **entro le ore 11,00 del giorno 31.7.2019.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione della procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti “**buste virtuali**” secondo le specifiche tecniche dettate dal M.E.P.A.:

- “**Busta A - Amministrativa**” – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo per l'ammissione alla gara;
- “**Busta B - Offerta Tecnica**” – contenente la relazione tecnica, per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- “**Busta C - Offerta Economica**” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione, o dei documenti propri delle buste offerta tecnica ed offerta economica, ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica, o nella fase tecnica dell'offerta economica, costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda di partecipazione;
2. DGUE in formato elettronico;
3. Cauzione provvisoria costituita nei termini indicati nel presente disciplinare;
4. Patto d'integrità;
5. Documento PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS
6. Disciplinare di gara, Capitolato speciale di Appalto e Relazione tecnico illustrativa sottoscritti digitalmente per accettazione da parte del legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, **con imposta di bollo assolta in modo virtuale** (ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire scansione del modello f24 attestante il pagamento oppure scansione della domanda con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata) è redatta preferibilmente secondo il modello di «Domanda di partecipazione» (Allegato "A"), inserito nella RdO su M.E.P.A. e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni che seguono.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, allegato alla RdO su M.E.P.A. e messo a disposizione sul sito internet www.comune.pecetto.to.it nella sezione "*Bandi di gara*", secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: è già compilata

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente disciplinare indicando la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto e, se del caso; l'iscrizione nell'albo regionale delle società cooperative;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è resa con i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (*da allegare al DGUE*).

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. *(solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)* attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e allega copia conforme della relativa certificazione;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Pecetto Torinese adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 in data 18.12.2013, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice pena la risoluzione del contratto;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
7. *autorizza* qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
9. dichiara di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei servizi, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;
10. dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;
11. dichiara di accettare che l'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
12. indica le posizioni INPS, INAIL.

Per il rilascio delle suddette dichiarazioni, da rendere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, è preferibile l'utilizzo del Modello di «Domanda di partecipazione» (Allegato "A").

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- patto d'integrità debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore;
- documento PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS, previa registrazione sul portale ANAC, per consentire la verifica dei requisiti;
- i seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:
 - a) Disciplinare di gara;
 - b) Capitolato speciale d'Appalto;
 - c) Relazione tecnico illustrativa.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta Tecnica”, deve essere contenuto, a pena d’esclusione il progetto tecnico-qualitativo (un numero massimo di 8 facciate dattiloscritte formato A4, con dimensioni del carattere di stampa non inferiori al Times New Roman 12), redatto in conformità a quanto prescritto dal presente disciplinare di gara e seguendo l’ordine dei relativi criteri.

L’offerta tecnica, come sopra formulata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da un suo procuratore.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

“Busta C – Offerta economica” dovrà contenere:

Offerta economica (Allegato B), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente, **con imposta di bollo assolta in modo virtuale** (ai fini dell’assolvimento dell’apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire scansione del modello f24 attestante il pagamento oppure scansione dell’offerta con l’apposizione della marca da bollo debitamente annullata), con i seguenti elementi:

a. il costo orario del servizio offerto a ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara in cifre (non più di due decimali oltre la virgola - non saranno presi in considerazione i decimali superiori al secondo) e in lettere. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e l’importo indicato in lettere prevale l’indicazione in lettere;

b. il costo proprio della manodopera (dall’1.9.2019 al 31.8.2020), ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

c. i costi della sicurezza aziendali, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o da un suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 - valutata in base al merito tecnico del progetto e del prezzo, con verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa dichiarati, nel rispetto di quanto stabilito nel capitolato e negli allegati - a Ditta specializzata nel settore.

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 è così articolato:

- A – Offerta tecnico-qualitativa dei servizi max 70 punti
B – Offerta economica max 30 punti.

I suddetti elementi saranno valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione di Gara, con redazione di apposita graduatoria comparativa dei punteggi e degli elementi di valutazione espressi per ogni singola offerta come segue:

a) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA DEI SERVIZI – punti max 70/100

Il soggetto partecipante dovrà presentare in sede di gara un progetto tecnico-qualitativo redatto in un numero massimo di 8 facciate dattiloscritte formato A4, con dimensioni del carattere di stampa non inferiori al Times New Roman 12.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria di valutazione	Punteggio Max 70
Modalità di realizzazione dell’attività di assistenza specialistica nell’ambito scolastico	Max Punti 20
Modalità di realizzazione dell’attività di assistenza specialistica nell’ambito extrascolastico (frequenza centri estivi)	Max Punti 20

Strumenti e modalità che consentono la verifica ed il controllo dei servizi resi (quantità e qualità)	Max Punti 15
Proposte migliorative	Max Punti 15

A ciascuno dei criteri è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Valutazione	Coefficiente	Giudizio sintetico
Eccellente	1	l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Distinto	0,90	l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, significativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Molto buono	0,80	l'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Buono	0,70	l'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Sufficiente	0,60	l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal capitolato
Insufficiente	0,00	l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal capitolato

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ci} \times P_c$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione A

P_b = peso criterio di valutazione B

P_c = peso criterio di valutazione C

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al

concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9, del Codice.

Riparametrazione

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi attribuiti tra l'offerta tecnica e l'offerta economica, qualora nessun concorrente ottenga, in relazione all'*Offerta Tecnica*, un punteggio pari al peso complessivo dell'*Offerta Tecnica* medesima, si procederà ad effettuare la cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale previsto per l'*Offerta Tecnica* all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera Offerta Tecnica.

Gli operatori economici che non riporteranno nell'offerta tecnica successivamente alla riparametrazione una valutazione **almeno pari a 50/70** punti non saranno ammessi alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

b) OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti):

La ditta dovrà proporre un costo orario inferiore al prezzo a base di gara.

Il punteggio massimo ovvero 30 punti sarà assegnato all'offerente che avrà presentato il prezzo più basso, per gli altri offerenti verrà assegnato un punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Dove:

PO

X = Punteggio totale attribuito al concorrente i.esimo

Pi = Prezzo più basso offerto per l'elemento considerato

C = Punteggio massimo attribuito all'elemento considerato

PO = Prezzo offerto dal concorrente i.esimo

N.B. Non saranno ammesse offerte superiori rispetto al costo orario del servizio a base di gara (€ 2200 iva esclusa – di cui € 21,78 soggetto a ribasso ed € 0,22 non soggetto a ribasso in quanto oneri per la sicurezza).

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica (max 100) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica, qualora anche detti punteggi siano paritari si procederà in via immediata al sorteggio.

E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima fase della gara si terrà in “seduta pubblica” telematica ed avrà luogo **il giorno 1.8.2019, alle ore 9,00.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, alla data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma del MePA, nelle comunicazioni relative alla RDO.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con il medesimo mezzo.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte da parte dei concorrenti e successivamente a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di 50/70.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione fornirà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alla verifica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto di appalto è stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro che copra l'intero periodo contrattuale, che comprenda nei terzi anche gli utenti del servizio e garantisca altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti nel luogo di esecuzione del servizio, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal capitolato, con massimale non inferiore ad € 500000,00;
- l'elenco del personale che verrà impiegato con specificata la relativa qualifica;
- fascicolo nominativo per ciascun operatore contenente: certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento, curriculum vitae in formato europeo (sottoscritto dall'interessato) attestante la formazione e l'esperienza acquisita, e dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'assenza dei reati di cui agli articoli 600 bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Nei casi di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Pecetto Torinese, 28.6.2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO Dott. Bernardo Caccherano

ALLEGATI:

- A. domanda di partecipazione
- B. modulo offerta economica