



## COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

e-mail: [manutenzioni@comune.pecetto.to.it](mailto:manutenzioni@comune.pecetto.to.it) sito: [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it)

### AREA VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONI

**PROCEDURA APERTA GESTITA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO (AI SENSI DELL’ART. 95, COMMA 3 – LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016) DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIVICO CIMITERO PER GLI ANNI 2023 – 2024 – 2025.**

(C.I.G. 9417346FC0)

## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. STAZIONE APPALTANTE

**COMUNE DI PECETTO TORINESE**

Via Umberto I n. 3

10020 - Pecetto Torinese (TO)

Telefono: 011 860 92 18 - 9

Fax: 011 860 90 73

E-Mail: [manutenzioni@comune.pecetto.to.it](mailto:manutenzioni@comune.pecetto.to.it) – [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it)

### 2. LUOGO, DESCRIZIONE DEI LAVORI

Luogo di esecuzione: **Civico Cimitero Comunale**, Via San Sebastiano, Comune di Pecetto Torinese, CAP 10020, Provincia di Torino;

Descrizione: **Prestazioni di manodopera, fornitura e impiego dei materiali, dei macchinari e degli attrezzi necessari per eseguire il servizio di gestione, manutenzione e custodia del Civico Cimitero (manutenzione ordinaria, operazioni cimiteriali ordinarie, operazioni cimiteriali straordinarie e altre operazioni) secondo le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d’appalto;**

### 3. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare l’offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA competente per territorio per attività corrispondente al servizio oggetto dell’appalto (indicando i seguenti dati: numero iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto e data inizio attività, codice fiscale, partita IVA, generalità e qualifica di tutti i

legali rappresentanti) o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea, nel registro professionale dello Stato di appartenenza per il settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto (con analoghi dati);

- b) iscrizione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- c) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) possesso dei mezzi necessari e del personale sufficiente ed idoneo per lo svolgimento del servizio;
- e) di aver effettuato negli anni 2020 - 2021 - 2022 un fatturato minimo complessivo, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto, pari almeno ad € 30.000,00;
- f) il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m. (antimafia);
- g) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. (sicurezza);
- h) di possedere l'attestato di formazione degli operatori per l'uso di piattaforme mobili elevabili;
- i) di osservare le norme contenute dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali);
- j) di essere in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999, qualora soggetti alla disciplina ivi contenuta.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La Stazione Appaltante renderà noto presso l'Albo Pretorio Online del proprio sito istituzionale (nella sezione Bandi e Avvisi del sito [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it)) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) la procedura per l'affidamento tramite RDO aperta, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si invitano gli operatori economici a prendere visione della documentazione di gara si [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (selezionare bandi).

Si ricorda che, per poter partecipare alla gara, è necessario registrarsi sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (gli operatori economici già registrati potranno utilizzare le credenziali in proprio possesso) e chiedere l'abilitazione al bando di riferimento.

Per ogni necessità sulle modalità di utilizzo della Piattaforma più contattare Consip al seguente numero verde 800 062 060.

**Le offerte dovranno pervenire esclusivamente mediante Piattaforma, non sono ammissibili altre modalità di invio delle offerte.**

**Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è fissato per Lunedì 21/11/2022 alle ore 11,00.**

Sul portale del MEPA verrà caricata una RDO denominata "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e custodia del civico cimitero per gli anni 2023 - 2024 - 2025".

Verranno caricati il "Bando di Gara", il "Disciplinare di Gara", il "Capitolato Speciale d'Appalto", il DUVRI, la Sceda rischi specifici, l'Allegato A (Domanda), l'Allegato B (Dichiarazioni), l'Allegato B1 (Patti di integrità) e l'Allegato C (Offerta Economica).

L'Operatore Economico parteciperà alla gara consistente in una RDO (Richiesta di Offerta) sul portale del Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) denominata "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione e custodia del civico cimitero per gli anni 2023 - 2024 - 2025".

L'Operatore Economico dovrà inserire sul portale tutta la documentazione richiesta entro la giornata di **Lunedì 21/11/2022 alle ore 11,00 pena esclusione dalla gara.**

La Ditta partecipante non potrà presentare alcun ricorso nel caso in cui la propria offerta non fosse caricata sul portale per problemi tecnici non dipendenti da questa Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione presentata deve essere leggibile, comprensibile e firmata pena esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara.

Dalla documentazione presentata dalla ditta partecipante dovrà essere chiara l'intestazione del mittente e la dicitura della gara.

Ogni ditta dovrà caricare tutta la documentazione richiesta all'interno di due buste digitali denominate:

**“A - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI” e “B - OFFERTA ECONOMICA”.**

#### **BUSTA A – “DICHIARAZIONI E DOCUMENTI”**

La documentazione necessaria per l'ammissione alla gara consiste in autocertificazioni in lingua italiana debitamente sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile apposta per esteso e corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante della Ditta.

La mancata presentazione del documento d'identità comporta l'automatica esclusione dalla gara.

In alternativa potranno essere prodotte le relative certificazioni in corso di validità.

Per la partecipazione alla gara, è necessario produrre ed inserire nella Busta digitale A - "Dichiarazione e Documenti":

- “Allegato A” – Domanda;
- “Allegato B” – Dichiarazioni;
- “Allegato B1” – Patti di integrità;
- “D.U.V.R.I.” – Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze **(COMPILATO E FIRMATO)**;

- Capitolato Speciale d'Appalto **(FIRMATO)**

- Cauzione provvisoria (2 % di € 54.000 pari a € 1.080);

- Dichiarazione in merito alla cauzione definitiva (10 % di € 54.000 pari a € 5.400);

- Modello espletamento del servizio – Piano di Intervento (tipo e numero delle attrezzature idonee all'espletamento del servizio, certificazioni, ecc...), macchinari e attrezzature utilizzati sul cantiere, numero di persone impiegate, certificati di formazione e **MIGLIORIE DEL SERVIZIO (LA DITTA POTRA' PROPORRE UNA MAGGIORAZIONE DELLE ORE MINIME RICHIESTE PRESSO IL CIVICO CIMITERO PARI A 5 SETTIMANALI DI PRESENZA GENERALE, 8 SETTIMANALI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, 1 ORA SETTIMANALE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E ALMENO UNA PERSONA L' 1 NOVEMBRE PER LA FESTA DI TUTTI I SANTI DALLE ORE 8,30 – 12,30 E DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 17,00 O PROPORRE QUALUNQUE ALTRA MIGLIORIA CHE RITENGA OPPORTUNA TENENDO CONTO DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.**

**NEL MODELLO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – PIANO DI INTERVENTO DEVE ESSERE PRESENTATO ANCHE UN CALENDARIO SETTIMANALE DI TUTTI GLI INTERVENTI SOPRA CITATI.**

**Tale relazione non deve eccedere le 10 pagine formato A4 fronte – retro.**

- Attestazione di servizi svolti negli ultimi 3 anni ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell'appalto rilasciate da enti pubblici o privati (aziende) e curriculum generale.

**Tale relazione non deve eccedere le 10 pagine formato A4 fronte – retro.**

In caso di riunione di imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa. La procura, in originale o in copia autenticata, va allegata da parte del capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. 445/2000 e s.m.i. SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto.

## BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta deve:

- essere redatta in carta bollata, in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere e secondo lo schema allegato. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l’offerta espressa in lettere;
- essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare della Ditta o, nel caso si tratti di società, dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- essere inserita nella busta digitale;
- **nella predetta busta non dovrà essere contenuto alcun altro documento, a pena di esclusione dalla gara;**

Per la partecipazione alla gara, è necessario produrre ed inserire nella Busta digitale B - "Offerta Economica":

- “Allegato C” – Offerta Economica (il programma del M.E.P.A. genererà un altro documento).

### 5. PROCEDURA DI GARA:

L’apertura della documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica il **giorno Martedì 22/11/2022 alle ore 14,00** presso la Sala Giunta al primo piano della Sede Comunale.

La Commissione di gara (che verrà nominata dal Responsabile del Servizio Manutenzioni), valuterà tutti i documenti amministrativi (Allegato A - Domanda, Allegato B - Dichiarazioni, Allegato B1 – patti di integrità, D.U.V.R.I. **COMPILATO E FIRMATO IN TUTTE LE PARTI**, Capitolato Speciale d’Appalto **FIRMATO**, cauzione provvisoria di € 1.080,00 e dichiarazione in merito alla cauzione definitiva di € 5.400,00) contenuti nella BUSTA elettronica A – “DICHIARAZIONI E DOCUMENTI”.

Successivamente, in seduta riservata, si valuterà l’offerta tecnica, si valuterà il Modello di espletamento del servizio – Piano di intervento (max 10 pagine formato A4 fronte – retro) e attestazione dei servizi svolti negli ultimi 3 anni ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell’appalto rilasciate da enti pubblici o privati e curriculum generale (max 10 pagine formato A4 fronte – retro), contenuti nella BUSTA elettronica A – “DICHIARAZIONI E DOCUMENTI”, **esclusivamente di quegli Operatori Economici che hanno compilato in ogni loro parte i documenti amministrativi.**

Successivamente, in seduta riservata, si valuterà l’offerta economica contenuta nella BUSTA elettronica B – “OFFERTA ECONOMICA”, **esclusivamente di quegli Operatori Economici che hanno compilato in ogni loro parte i documenti amministrativi, che hanno presentato TUTTA la documentazione richiesta e che abbiano superato la soglia di sbarramento relativa all’offerta tecnica (MINIMO 35/70).**

L’appalto verrà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell’art. 95, comma 3 – Lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016) da valutarsi con i criteri riportati nel punto seguente.

Ai sensi dell’articolo 51 del Decreto Legislativo 15 Giugno 2015, n. 81, “i servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell’importo totale del contratto”.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente alla Civica Amministrazione.

**In caso in cui più offerte ottenessero lo stesso punteggio si procederà all’affidamento alla ditta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico in merito al Modello di espletamento del Servizio – Piano di Intervento.**

L’Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche che riterrà opportune al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato in sede di offerta e di pronunciare l’immediata decadenza

dell'aggiudicazione qualora rilevi discordanze tra quanto dichiarato e quanto accertato.  
Verrà formulata una graduatoria da sottoporre al competente Responsabile del Servizio ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè riconosciuta idonea.

In tan caso la commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 3 – Lettera b) del D. Lgs. N. 50/2016) da valutarsi con i criteri riportati nel punto seguente.

Ai sensi dell'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 Giugno 2015, n. 81, "i servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto".

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata dal seggio di gara.

**Il servizio di cui trattasi verrà affidato alla ditta la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri:**

- <b>OFFERTA TECNICA:</b>	<b><u>fino a punti 70 così ripartiti</u></b>
Modalità di espletamento del servizio	fino a punti 50
Curriculum	fino a punti 20

- <b>OFFERTA ECONOMICA:</b>	<b><u>fino a punti 30</u></b>
-----------------------------	-------------------------------

Per un totale di **100 PUNTI** massimi da attribuire secondo i seguenti elementi di valutazione:

### **OFFERTA TECNICA:**

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: MAX 50 PUNTI**

La Commissione di Gara procederà con una **valutazione discrezionale** in base alla Relazione Metodologica presentata (Modello di espletamento del servizio – Piano di intervento) che dovrà contenere tipo e numero delle attrezzature idonee all'espletamento del servizio, certificazioni degli stessi, macchinari e attrezzature utilizzati sul cantiere, numero di persone impiegate, certificati di formazione e **MIGLIORIE DEL SERVIZIO (LA DITTA POTRA' PROPORRE UNA MAGGIORAZIONE DELLE ORE MINIME RICHIESTE PRESSO IL CIVICO CIMITERO PARI A 5 SETTIMANALI DI PRESENZA GENERALE, 8 SETTIMANALI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, 1 ORA SETTIMANALE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE E ALMENO UNA PERSONA L' 1 NOVEMBRE PER LA FESTA DI TUTTI I SANTI**

DALLE ORE 8,30 – 12,30 E DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 17,00 O PROPORRE QUALUNQUE ALTRA MIGLIORIA CHE RITENGA OPPORTUNA TENENDO CONTO DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

NEL MODELLO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – PIANO DI INTERVENTO DEVE ESSERE PRESENTATO ANCHE UN CALENDARIO SETTIMANALE DI TUTTI GLI INTERVENTI SOPRA CITATI.

Tale relazione non deve eccedere le 10 pagine formato A4 fronte – retro.

**CURRICULUM:**  
**MAX 20 PUNTI**

La Commissione di Gara procederà con una **valutazione discrezionale** in base alle attestazioni dei servizi svolti negli ultimi 3 anni (durata del contratto, importo del contratto, ecc....) ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell'appalto rilasciate da enti pubblici o privati e del Curriculum generale. Verrà valutata la durata di ogni incarico e la dimensione dei locali oggetto della manutenzione. Verranno valutate inoltre eventuali attestazioni del personale presentate.

Tale relazione non deve eccedere le 10 pagine formato A4 fronte – retro.

**OFFERTA ECONOMICA:**

Offerta economica riferita a tutte le prestazioni indicate nel presente avviso, nessuna esclusa, nonché comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa

**PREZZO MAX 30 PUNTI**  
**COSI' CALCOLATO**

$$P = \frac{R_o}{R \max} \times 30$$

Dove P è il punteggio attribuito all'offerta, Ro è il ribasso offerto a cui si deve attribuire il punteggio e R max è il ribasso massimo offerto

**TOTALE**

**PUNTI 100**

E' prevista una soglia di sbarramento dell'offerta tecnica pari a punti 35; qualora il concorrente non raggiunga almeno tale punteggio nell'offerta tecnica non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

## 7. ACCESSO AI LUOGHI

Nel caso in cui la ditta partecipante volesse eseguire un sopralluogo presso il civico Cimitero di Via San Sebastiano si comunica che nel periodo estivo è aperto dalle ore 8,00 alle ore 19,00 mentre nel periodo invernale dalle ore 8,00 alle ore 17,00.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Costituiranno motivi di esclusione dalla gara:

- dichiarazioni di gara incomplete rispetto a quanto richiesto;
- mancata presentazione di documento d'identità od autentica della firma per le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,
- mancata, parziale o non conforme costituzione della cauzione provvisoria secondo le modalità fissate dal bando di gara;
- offerta (anche sostitutiva od aggiuntiva) pervenuta oltre il termine di ricezione fissato dal bando;
- offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto;
- richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

## 9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Ditta Aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- 1) la cauzione definitiva nella misura del 10% all'atto della stipula del contratto. La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere **espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) la ricevuta per deposito spese contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine previsto la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di aggiudicare alla seconda Ditta risultante dalla graduatoria.

## 10. TUTELA DELLA PRIVACY

**Ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:**

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'espletamento delle procedure d'appalto;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella

decadenza dall'aggiudicazione.

d) i soggetti o le categorie ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

f) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante.

Pecetto Torinese li, 28.09.2022

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Area Vigilanza, Polizia Amministrativa e Manutenzioni*  
*Geom. GAETA Gianluca*

