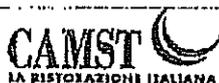




COMUNE DI PECETTO TORINESE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAMBIANO

Li
be
ri
tutti



Cooperativa sociale libe tutti
Via Lido 277 - 10143 Torino - P. IVA 0182912097
Bilancio Albo 111 Sociale Società Cooperativa A161031
TEL. 011 2307819 - Fax 011 2261342
E-mail: pslibetutti@cooperativetutti.it

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

LINEE DI COMPORTAMENTO IN REFETTORIO

L'attività della mensa è da intendersi come momento educativo e opportunità formativa. Ha, infatti, la finalità di abituare gli alunni ad una corretta alimentazione ed a regole di comportamento responsabili anche nei momenti "liberi".

Gli operatori a cui gli alunni sono affidati, sono tenuti alla più rigorosa sorveglianza degli stessi e ad effettuare tutti gli interventi di natura educativa necessari, in modo da provvedere ad eventuali esigenze e a consentire il rispetto delle regole contenendo comportamenti disfunzionali.

REGOLE GENERALI

1. L'iscrizione al servizio mensa vincola ad una presenza. Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa hanno l'obbligo di restare a scuola; possono uscire prima solo se prelevati dai genitori.
2. L'Istituzione Scolastica non consente agli alunni che non usufruiscono del servizio mensa di sostare nel cortile della scuola prima dell'inizio delle lezioni pomeridiane e non potrà assicurare alcuna vigilanza, quindi non se ne assume la responsabilità.

REGOLE PER GLI OPERATORI

1. L'Operatore deve recarsi puntuale presso la classe già qualche minuto prima della fine della lezione per recuperare il gruppo di alunni che usufruiscono del servizio mensa. Gli alunni che vanno a casa vengono affidati al collaboratore scolastico che li accompagna ordinatamente all'uscita. Gli alunni rimasti in classe, prima di raggiungere la sala mensa, sono invitati a lavarsi le mani.

2. Gli operatori verificano il numero degli alunni presenti. In caso di primo incarico gli operatori sono tenuti a presentarsi ad allievi e insegnanti e ad instaurare una prima relazione con gli alunni, in modo che loro possano riconoscere la figura di riferimento, instaurando un rapporto di fiducia e autorevolezza.

3. Gli operatori hanno il compito di organizzare l'accesso alla distribuzione del pasto che deve avvenire rispettando l'ordine dei tavoli. All'intero gruppo classe viene assegnato un singolo tavolo.

4. L'insegnante della prima ora pomeridiana riceverà gli alunni che hanno usufruito del servizio mensa dagli operatori. Gli operatori sono tenuti a riportare eventuali criticità riscontrate nell'ora di mensa e di ricreazione, in modo da instaurare un'alleanza educativa tra operatori e corpo docenti che permetta di educare gli alunni al rispetto di tempi e spazi mensa e delle sue regole. Già qualche minuto prima dell'inizio delle attività, quindi l'operatore accompagnerà il gruppo in classe.

5. Ogni operatore è responsabile del proprio gruppo di alunni che durante il pasto dovranno tenere un comportamento corretto ed educato, evitando di alzare troppo il volume della voce e mantenendo un atteggiamento il più possibile ordinato e composto. È importante monitorare che non ci siano sprechi di cibo, che il cibo non venga buttato sotto il tavolo, è importante riporre i vassoi in maniera ordinata e sistemare le sedie prima di lasciare il refettorio.

6. Dopo aver consumato il pasto, l'operatore e gli allievi lasciano il refettorio, senza dimenticare oggetti personali e si recano ordinatamente in aula o in cortile per lo svolgimento della ricreazione. Dopo il pranzo si potranno utilizzare per il gioco lo spazio prospiciente l'ingresso e, per le medie, alcune aree verdi presso gli impianti sportivi. Non potranno giocare a pallone, né praticare altri giochi pericolosi nelle aree del cortile della scuola. Inoltre non è consentito agli allievi disperdersi spingendosi nel retro della scuola, ma sono invitati a rimanere a vista degli operatori. All'interno degli edifici scolastici non è possibile utilizzare palloni (anche quelli costruiti con materiali di fortuna) ed è assolutamente proibito correre o fare giochi che possano in qualche modo essere pericolosi per sé o per gli altri. Durante l'ora del servizio mensa non sono ammessi i telefoni cellulari. Le classi potranno fare il bis secondo le quantità indicate del personale Camst.

7. Nel caso di assenza di un operatore, vengono avvisati insegnanti e personale ausiliario. Il gruppo rimasto senza sorveglianza viene equamente ripartito fra gli altri gruppi.

8. L'operatore è tenuto ad essere costante e puntuale e a presentarsi con abbigliamento adeguato.

9. Gli operatori sono tenuti a tenere in mensa i capelli legati, anche ai bambini risulta consigliato.

10. Operatori e bambini sono tenuti ad evitare gli sprechi di ogni genere e rispettare la raccolta differenziata.

11. Gli operatori sono tenuti ad instaurare una relazione di collaborazione con il personale scolastico, gli insegnanti e il personale addetto allo sporzionamento Camst facilitandone il lavoro (sostituzione boccione acqua, rispetto delle indicazioni date per il bis...)

Specifiche servizio mensa elementari:

- *l'operatore delle classi prime seconde e terze elementari distribuirà il parmigiano e l'acqua agli allievi*
- *In caso l'acqua delle brocche termini, gli allievi di delle classi IV e V elementari sono autorizzati ad alzarsi per riempirle in autonomia*
- *il pane avanzato e la frutta possono essere riportati in classe*

gli yogurt invece e gli altri alimenti deperibili (soprattutto quelli che prevedono una temperatura di conservazione) non possono essere prelevati dal refettorio

Specifiche servizio mensa medie:

- *I panini e gli yogurt devono essere serviti ai ragazzi dall'educatore munito di quanto in lattice.*
- *In caso l'acqua delle brocche termini, gli allievi sono autorizzati ad alzarsi per riempirle in autonomia*

REGOLE PER GLI ALUNNI

1. Ogni classe si reca al tavolo: il tavolo assegnato è fisso.
2. Ogni alunno è responsabile della perfetta tenuta degli oggetti e delle attrezzature messe a disposizione per la refezione e deve mantenere un atteggiamento rispettoso nei confronti di educatori, personale della mensa e compagni
3. A tavola si mantiene un comportamento corretto: si evita di alzarsi dal proprio posto, non si grida, né si gioca con il cibo o altro. Si fa attenzione quando si versa l'acqua nel bicchiere e si deve imparare ad assaggiare tutti i cibi per migliorare la propria dieta.
4. Qualunque problema si verifichi durante il tempo-mensa, sfuggito all'operatore, deve essere segnalato dagli alunni all'operatore del proprio gruppo, che si attiva per risolverlo.
5. Nel corridoi si deve seguire la fila senza correre o urtare i compagni.
6. Alla fine del pasto si devono riporre le sedie al loro posto, sotto il tavolo, e si deve lasciare il refettorio in modo ordinato, solo quando tutti i propri compagni saranno pronti e comunque sempre accompagnati dall'operatore.
7. Sono sempre vietati i comportamenti che possano mettere a repentaglio l'incolumità propria o dei compagni. Il comportamento costituisce materia di valutazione ed i provvedimenti disciplinari,

così come previsto dal Regolamento di Istituto, saranno applicati anche al comportamento tenuto durante la mensa e il dopomensa.

8. È vietato arrampicarsi sugli alberi

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Qualsiasi comportamento difforme ai punti sopra citati sarà sanzionato come segue:

- L'educatore è tenuto a segnalare al docente e a scrivere una ammonizione sul diario
- In occasione di un secondo episodio l'educatore è tenuto a segnalare al docente che segnalerà sul registro di classe e guiderà una riflessione con la classe
- In caso di comportamento difforme reiterato, è prevista la convocazione dei genitori da parte degli insegnanti
- In caso di reiterati comportamenti ritenuti potenzialmente pericolosi per l'incolumità propria o di terzi verrà valutata dall'Istituto Comprensivo la sospensione del minore dal servizio mensa

PROCEDURA IN CASO DI RINVENIMENTO DI CORPO ESTRANEO NEL PIATTO

Nel caso di rinvenimento di corpo estraneo nel piatto la procedura è la seguente:

1. L'operatore è tenuto a portare il piatto al personale Camst per accertamento.
2. Una volta accertata l'anomalia anche da parte del personale Camst, l'operatore è tenuto a fare una fotografia del piatto e inviarla, unitamente al modulo "segnalazione anomalia servizio refezione scolastica (allegato 1), entro 2 ore a mezzo email a valeria.cerone@coopliberitutti.it, a Camst (a mezzo email a rosalba.terranova@camst.it), al Comune di Pecetto ed all'Istituto Comprensivo.
3. Il piatto con l'eventuale reperto, che preferibilmente non deve essere rimosso, deve essere inserito all'interno di un sacchetto sterile monouso (se possibile) e consegnato al personale CAMST per opportuna analisi delle cause. Il nominativo del soggetto rilevatore (insegnante o operatore), la classe di appartenenza del minore che ha ritrovato il reperto ed il nominativo dell'addetta CAMST alla distribuzione che riceve il reperto, devono essere annotati sul piatto/sacchetto e nel "modulo anomalia servizio refezione scolastica" di seguito indicato.
4. Occorre poi sigillare il sacchetto contenente il reperto e la matrice (piatto) con etichetta adesiva ripiegata su entrambi i lembi, se possibile, altrimenti sigillare in base ai mezzi a disposizione.

Si evidenzia che deve essere garantita adeguata custodia del reperto, ai fini degli adempimenti previsti in merito alla ricerca delle cause che ne possono aver provocato il rinvenimento.
5. L'operatore deve segnalare ad uno degli insegnanti presenti in refettorio e all'insegnante della classe di competenza l'accaduto.

6. L'operatore deve compilare il modulo "segnalazione anomalia servizio refezione scolastica" e consegnarne una copia all'addetta alla distribuzione CAMST.

IL SINDACO



Adriano Pizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita M. RESCIANO

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE MENSA

Adriano Pizzo

CAMST Soc. Coop. a r.l.

CAMST SOC. COOP. A R.L.
IL CONSIGLIERE DELEGATO

COOP LIBERITUTTI

Esposito Davide



28/3/2017

LIBERITUTTI S.C.S.

Via Lulli, 8/7
10148 TORINO
Partita IVA 07820120017

Pecetto T.se,

Spett.le
CAMST
rosalba.terranoval@camst.it

Spett.le
LIBERITUTTI
valeria.cerone@coopliberitutti.it.

Spett.le
COMUNE DI PECETTO TORINESE
amministrativo@comune.pecetto.to.it

Spett.le
Istituto Comprensivo di Cambiano
TOIC85600B@ISTRUZIONE.IT

Oggetto: segnalazione anomalia servizio refezione scolastica

Il sottoscritto/a _____ in qualità di

insegnante

educatore

con riferimento a *(indicare allievo o classe)* _____

scuola _____

segnala che:

in data _____ alle ore _____

è stato riscontrato che _____

Si trasmette per i provvedimenti successivi e si resta in attesa di riscontro.

IN FEDE

FIRMA _____