

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)

Città metropolitana di Torino - SU00125

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (\*)

PAGINE METROPOLITANE

3) Contesto specifico del progetto (\*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)

Il progetto PAGINE METROPOLITANE nasce dall'impegno congiunto della Città metropolitana di Torino e degli enti aderenti al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torinese (SBAM) per valorizzare le biblioteche come presidi culturali, educativi e inclusivi. L'iniziativa si inserisce nel programma d'intervento ALZA IL VOLUME - BIBLIOTECHE ACCESSIBILI, VIVE E APERTE AL TERRITORIO, e risponde a un bisogno condiviso di rafforzare il ruolo delle biblioteche nella promozione della lettura, nella mediazione culturale e nell'accessibilità ai saperi, specie per le fasce più fragili della popolazione.

Il progetto si sviluppa in un contesto fortemente intercomunale, in cui biblioteche di diverse dimensioni cooperano all'interno di una rete strutturata — lo SBAM — che rappresenta il principale sistema bibliotecario del Piemonte, sia per ampiezza territoriale che per numero di aderenti. Le biblioteche coinvolte operano in Comuni eterogenei per densità e composizione sociale, ma accomunati da un crescente fabbisogno di accesso alla cultura, contrasto alla povertà educativa, promozione dell'inclusione digitale e consolidamento delle comunità educanti locali.

Elemento cardine del progetto è la **Biblioteca Storica 'G. Grosso' di Palazzo Cisterna della Città metropolitana di Torino**, che rappresenta il fulcro culturale e istituzionale del sistema. Ospitata in uno degli edifici storici più significativi della città, la Biblioteca custodisce un ricco patrimonio librario e documentale ed esercita un ruolo guida nel coordinamento delle attività progettuali. Funziona da centro propulsore per l'innovazione e il sostegno delle biblioteche del territorio, promuovendo pratiche condivise e rafforzando la visione della cultura come bene comune accessibile.

Accanto a questo polo di riferimento, le **biblioteche comunali aderenti al progetto** — tra cui quelle di **Alpignano, Brandizzo, Bruino, Brusasco, Cambiano, Candiolo, Carmagnola, Castiglione Torinese, Chivasso, Gassino Torinese, Lauriano, Lombardore, Montanaro, Pecetto Torinese, Poirino, Santena, Villarbasse, Vinovo e Volvera** — si configurano come luoghi di prossimità e aggregazione, radicati nei contesti locali. Sono spazi pubblici riconosciuti e accessibili, capaci di promuovere la cittadinanza attiva, la partecipazione intergenerazionale, l'inclusione delle persone fragili e la valorizzazione del patrimonio culturale territoriale.

Il progetto intende rispondere a bisogni diffusi e trasversali, come la crescente disaffezione alla lettura tra i giovani, l'esclusione digitale delle fasce più vulnerabili, la solitudine degli anziani e la scarsa fruibilità culturale in alcune aree periferiche. Le biblioteche si propongono quindi di attivare percorsi di educazione informale, mediazione culturale, alfabetizzazione digitale e promozione della lettura, ponendosi come hub relazionali e culturali al servizio della comunità.

Attraverso il coinvolgimento attivo dei volontari del Servizio Civile Universale, il progetto si propone di potenziare l'accessibilità ai contenuti culturali e informativi, valorizzando anche le risorse digitali disponibili. I volontari contribuiranno a rendere le biblioteche luoghi sempre più aperti e partecipati, favorendo la realizzazione di laboratori interattivi e iniziative rivolte a tutte le fasce d'età, dagli adulti ai bambini, fino alle famiglie. Il loro apporto sarà fondamentale anche per promuovere una maggiore inclusività degli spazi e dei servizi, rendendoli più accoglienti e fruibili da parte di tutta la cittadinanza. Inoltre, i volontari supporteranno le biblioteche nel rafforzare le connessioni con le reti territoriali già esistenti, collaborando con scuole, associazioni e servizi sociali per costruire insieme una comunità più coesa, partecipe e culturalmente attiva. PAGINE METROPOLITANE consolida così il ruolo dello SBAM come rete culturale territoriale, valorizzando la funzione strategica della Biblioteca Storica di Palazzo Cisterna e l'azione capillare delle biblioteche locali come presidi attivi di comunità, conoscenza e dialogo.

### **Analisi dei bisogni**

Le biblioteche rappresentano presidi culturali fondamentali nei territori, ma si trovano oggi a dover affrontare sfide che riguardano l'evoluzione dei bisogni informativi, relazionali e culturali della cittadinanza, nonché l'adeguamento delle modalità di erogazione dei servizi. Un primo bisogno trasversale a tutti gli enti progettanti è quello di rafforzare e aggiornare le proposte culturali e di valorizzazione del patrimonio librario, per renderle sempre più accessibili e attrattive. Le biblioteche, infatti, raccolgono una domanda crescente di contenuti di qualità e spazi di partecipazione, ma faticano a soddisfarla a causa di risorse limitate e carichi operativi crescenti.

In particolare, la Biblioteca storica "Giuseppe Grosso" della Città metropolitana di Torino, punto di riferimento e polo culturale della rete, manifesta l'esigenza di ottimizzare i processi di catalogazione e reference, per migliorare l'accessibilità del patrimonio librario e offrire un supporto informativo più efficiente agli utenti. L'adeguamento digitale e l'aggiornamento continuo delle banche dati risultano centrali per la qualità del servizio offerto.

Nei Comuni di Alpignano, Brandizzo, Bruino, Brusasco, Castiglione Torinese, Chivasso, Gassino Torinese, Lauriano, Montanaro, Pecetto Torinese, Poirino, Santena, Villarbasse, Volvera e Lombardore emerge il bisogno di implementare i servizi bibliotecari e rafforzare la promozione della lettura, soprattutto in contesti scolastici e comunitari. Le biblioteche sono chiamate a svolgere un ruolo più attivo nell'educazione culturale e nella coesione sociale, anche attraverso l'organizzazione di laboratori, eventi e attività diffuse sul territorio.

Nei Comuni di Cambiano, Candiolo, Carmagnola e Vinovo, si registra invece la necessità di ottimizzare la comunicazione e progettare servizi maggiormente inclusivi, con particolare attenzione verso le persone fragili. Ciò implica un miglioramento della presenza online, l'uso strategico dei canali social, e l'attivazione di percorsi di lettura e prestito rivolti a categorie come anziani, disabili e persone in isolamento, spesso escluse dai circuiti tradizionali della cultura.

Infine, in tutti i territori coinvolti, si conferma il bisogno di rafforzare le reti locali in cui le biblioteche operano, creando sinergie con scuole, associazioni, servizi sociali e realtà del terzo settore. Le biblioteche, in quanto luoghi di cittadinanza attiva e partecipazione, sono chiamate a rigenerarsi come spazi capaci di accogliere, includere e promuovere la crescita culturale di comunità sempre più complesse e diversificate.

**Indicatori della situazione attuale**

| Area di bisogno rilevata                                                                     | Indicatore numerico della situazione attuale                                                                                                    | Fonte del dato                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Accessibilità e catalogazione del patrimonio librario (Biblioteca storica 'Giuseppe Grosso') | Circa 60.000 volumi presenti; stima del 35% non ancora completamente catalogato o aggiornato                                                    | Biblioteca Storica 'G. Grosso' – Rilevazioni interne 2023     |
| Diffusione della lettura e ruolo educativo delle biblioteche comunali                        | Lettori attivi in media: 12,3 ogni 100 abitanti nei Comuni SBAM (dati 2022)                                                                     | Osservatorio Culturale del Piemonte – Report SBAM 2022        |
| Inclusione e accessibilità per persone fragili (anziani, disabili, persone isolate)          | Oltre 40% della popolazione over 65 nei Comuni coinvolti (media ISTAT 2023); bassa fruizione dei servizi bibliotecari rilevata in indagini SBAM | ISTAT – Bilancio demografico 2023 + Report SBAM 2023          |
| Integrazione e cooperazione territoriale (reti bibliotecarie e comunità educanti)            | 20 biblioteche aderenti al sistema SBAM, ma con disomogeneità nei livelli di cooperazione e progettazione territoriale                          | Regione Piemonte – Anagrafe Biblioteche 2024 + Documenti SBAM |

**3.2) Destinatari del progetto (\*)**

| Ente                           | Dati aggiornati al 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Città metropolitana di Torino  | Ampio bacino di utenza caratterizzato da profili diversificati per età, provenienza e bisogni informativi. In particolare, si stima che nel solo anno accademico 2024/2025 l'Università di Torino conti circa 74.500 iscritti, di cui il 21% provenienti da fuori regione e circa 4.400 studenti stranieri (6%). |
| Comune di Alpignano            | 16.572 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Comune di Brandizzo            | 8.728 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Bruino               | 8.370 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Brusasco             | 1.490 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Buriasco             | 1.295 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Cambiano             | 5.835 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Candiolo             | 5.571 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Carmagnola           | 28.080 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Comune di Castiglione Torinese | 6.488 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comune di Chivasso             | 26.074 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Comune di Gassino Torinese     | 9.244 abitanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Comune di Lauriano         | 1.404 abitanti  |
| Comune di Lombardore       | 1.748 abitanti  |
| Comune di Montanaro        | 4.999 abitanti  |
| Comune di Pecetto Torinese | 4.009 abitanti  |
| Comune di Poirino          | 10.215 abitanti |
| Comune di Santena          | 10.491 abitanti |
| Comune di Villarbasse      | 3.504 abitanti  |
| Comune di Vinovo           | 15.337 abitanti |
| Comune di Volvera          | 8.416 abitanti  |

#### 4) Obiettivo del progetto (\*)

##### **Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (\*)**

Il progetto di Servizio Civile PAGINE METROPOLITANE nasce dalla volontà condivisa di capitalizzare le esperienze maturate nel corso dell'ultimo anno e di valorizzare le innovazioni sviluppate all'interno delle singole biblioteche, per rafforzarne il ruolo di presidi culturali attivi e accessibili. Il progetto si inserisce nel programma di intervento ALZA IL VOLUME – BIBLIOTECHE ACCESSIBILI, VIVE E APERTE AL TERRITORIO, promuovendo un'azione comune e trasversale tra tutti gli enti coinvolti.

PAGINE METROPOLITANE si configura in piena coerenza con l'ambito d'azione del programma – Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni e delle attività culturali – e contribuisce attivamente al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Triennale 2023–2025 per il Servizio Civile Universale e dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare:



Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti;



Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

| Ente titolare / Ente di accoglienza                                                                                                                                                                                                               | Obiettivi specifici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutti gli enti progettanti                                                                                                                                                                                                                        | <b>Obiettivo 1-Potenziare ed arricchire le offerte di promozione e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario</b> migliorando e aggiornando le attività dello scorso anno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Città metropolitana di Torino                                                                                                                                                                                                                     | <b>Obiettivo 2- Ottimizzazione della Catalogazione e del Servizio di Reference.</b><br>Completare e aggiornare la catalogazione libraria attraverso l'inserimento digitale dei dati, migliorando così l'accessibilità e la gestione delle informazioni.<br>Contestualmente, potenziare il servizio di reference quotidiano per offrire un supporto più efficace e tempestivo agli utenti, garantendo risposte rapide e precise alle loro esigenze informative.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Comuni di:</b><br>Alpignano,<br>Brandizzo,<br>Bruino,<br>Brusasco,<br>Castiglione Torinese,<br>Chivasso,<br>Gassino Torinese,<br>Lauriano,<br>Lombardore<br>Montanaro,<br>Pecetto Torinese<br>Poirino,<br>Santena,<br>Villarbasse,<br>Volvera. | <b>Obiettivo 3- Potenziamento dei Servizi Bibliotecari e Promozione della Lettura</b><br>Implementare i servizi della biblioteca comunale attraverso la promozione della lettura nelle scuole e nella comunità, incentivando la partecipazione a laboratori organizzati durante manifestazioni culturali, sia in presenza che online. Allo stesso tempo, migliorare l'accoglienza della biblioteca per una maggiore utenza, facilitando l'accesso alle informazioni tramite iniziative sul territorio e aggiornamenti delle pagine social. Infine, aggiornare il patrimonio librario nei nuovi software e ampliare la rete di collegamento tra le biblioteche dei territori limitrofi per una gestione più efficiente delle risorse.        |
| <b>Comuni di:</b><br>Cambiano<br>Candiolo<br>Carmagnola<br>Vinovo                                                                                                                                                                                 | <b>Obiettivo 4- Ottimizzazione della Comunicazione e dei Servizi con particolare attenzione per le Persone Fragili.</b><br>Perfezionare e ottimizzare la pubblicizzazione dei servizi, delle attività e degli eventi attraverso canali social, aumentando la visibilità e il coinvolgimento della comunità. Progettare percorsi di lettura ad alta voce e laboratori itineranti per diverse fasce di età e culture, combinando modalità tradizionali con approcci interattivi per rispondere alle esigenze dell'utenza. Inoltre, aggiornare e potenziare il servizio di prestito decentrato a favore delle persone più fragili, con particolare attenzione ad anziani e disabili, per garantire un accesso equo alle risorse bibliotecarie. |

| <b>Area di bisogno rilevata</b>                                                              | <b>Indicatore numerico della situazione attuale</b>                                                                                             | <b>Indicatore di risultato atteso</b>                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accessibilità e catalogazione del patrimonio librario (Biblioteca storica 'Giuseppe Grosso') | Circa 60.000 volumi presenti; stima del 35% non ancora completamente catalogato o aggiornato                                                    | 100% dei volumi catalogati e digitalmente accessibili entro fine progetto; riduzione dei tempi di ricerca e consultazione                         |
| Diffusione della lettura e ruolo educativo delle biblioteche comunali                        | Lettori attivi in media: 12,3 ogni 100 abitanti nei Comuni SBAM (dati 2022)                                                                     | Incremento del 15% dei lettori attivi e del numero di eventi partecipati nelle biblioteche comunali coinvolte                                     |
| Inclusione e accessibilità per persone fragili (anziani, disabili, persone isolate)          | Oltre 40% della popolazione over 65 nei Comuni coinvolti (media ISTAT 2023); bassa fruizione dei servizi bibliotecari rilevata in indagini SBAM | Aumento del 25% dei prestiti e delle attività dedicate a persone over 65 o con disabilità; attivazione di almeno 1 servizio decentrato per Comune |
| Integrazione e cooperazione territoriale (reti bibliotecarie e comunità educanti)            | 20 biblioteche aderenti al sistema SBAM, ma con disomogeneità nei livelli di cooperazione e progettazione territoriale                          | Realizzazione di almeno 2 progetti di rete intercomunale e incremento del 30% nelle attività condivise tra le biblioteche SBAM coinvolte          |

## 5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)

### 5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi. Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

#### Avvio e realizzazione del progetto:

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 1</b><br>Accoglienza, Avvio formazione specifica, Avvio formazione generale | Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | <p>Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).</p> <p>Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.</p>                                                                                                                      |
| <b>ATTIVITÀ 2</b><br>Formazione specifica                                                                                                                             | <p>Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nella voce "8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica" e seguenti della presente scheda progetto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ATTIVITÀ 3</b><br>Formazione generale                                                                                                                              | <p>Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità indicate nella voce "8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale" della presente scheda progetto e nel sistema accreditato per la formazione.</p> <p>L'attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l'esperienza del servizio in un'ottica di cittadinanza attiva.</p> |
| <b>ATTIVITÀ 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento ALZA IL VOLUME – BIBLIOTECHE ACCESSIBILI, VIVE E APERTE AL TERRITORIO)</b> | <p>Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 5</b><br>Monitoraggio | <p>Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.</p> <p>Tali attività coinvolgeranno l'operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.</p> <p>L'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino assicura la sua costante disponibilità a operatori volontari e OLP per ogni criticità o necessità di approfondimento, e si metterà a disposizione per fornire il supporto necessario alla discussione e alla risoluzione delle problematiche segnalate, valutando con le persone interessate le modalità di intervento più appropriate, sia online, che telefonicamente che in presenza.</p> |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ATTIVITÀ 6 -** Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)

Le azioni, qui di seguito dettagliate, concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei relativi risultati attesi del progetto PAGINE METROPOLITANE:

| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 1-Potenziare ed arricchire le offerte di promozione e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Enti                                                                                                                                     | Azioni                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tutti gli enti progettanti                                                                                                               | <b>Azione 1:</b> Collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali.<br><b>Azione 2:</b> Supporto alla promozione della lettura.<br><b>Azione 3:</b> Partecipazione a iniziative di rete tra biblioteche. |
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 2- Ottimizzazione della Catalogazione e del Servizio di Reference.</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Città metropolitana di Torino                                                                                                            | <b>Azione 4:</b> Digitalizzazione e inserimento dati nei cataloghi.<br><b>Azione 5:</b> Affiancamento al servizio di reference.<br><b>Azione 6:</b> Riorganizzazione delle raccolte e aggiornamento della base dati.                    |

| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 3- Potenziamento dei Servizi Bibliotecari e Promozione della Lettura.</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comuni di:<br>Alpignano<br>Brandizzo<br>Bruino<br>Brusasco<br>Castiglione Torinese<br>Chivasso<br>Gassino Torinese<br>Lauriano<br>Lombardore<br>Montanaro<br>Pecetto Torinese<br>Poirino<br>Santena<br>Villarbasse<br>Volvera | <p><b>Azione 7:</b> Supporto alle attività di promozione della lettura nelle scuole.</p> <p><b>Azione 8:</b> Accoglienza utenti.</p> <p><b>Azione 9:</b> Collaborazione a laboratori ed eventi.</p> <p><b>Azione 10:</b> Supporto alla gestione del patrimonio librario e dei social media.</p>                                                            |
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 4- Ottimizzazione della Comunicazione e dei Servizi con particolare attenzione per le Persone Fragili.</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Comuni di:<br>Cambiano<br>Candiolo<br>Carmagnola<br>Vinovo                                                                                                                                                                    | <p><b>Azione 11:</b> Promozione delle attività bibliotecarie attraverso i social.</p> <p><b>Azione 12:</b> Progettazione e realizzazione di letture ad alta voce.</p> <p><b>Azione 13:</b> Collaborazione al servizio di prestito a domicilio per persone fragili.</p> <p><b>Azione 14:</b> Gestione della comunicazione con l'utenza più vulnerabile.</p> |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 7</b><br>Tutoraggio                      | Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ATTIVITÀ 8</b><br>Conclusione del servizio civile | <p>Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.</p> <p>Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi</p> |

**5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)**

**Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste:**

[illegible]

### 5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

| <b>ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)</b>                                                                                                                                       | <b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 1</b><br>Accoglienza<br>Avvio formazione specifica<br>Avvio formazione generale                                                                           | Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.                                                             |
|                                                                                                                                                                       | Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                       | Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale. |
| <b>ATTIVITÀ 2</b><br>Formazione specifica                                                                                                                             | Gli operatori volontari parteciperanno alla Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.                                                                                                                                                   |
| <b>ATTIVITÀ 3</b><br>Formazione generale                                                                                                                              | Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.                                                        |
| <b>ATTIVITÀ 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento ALZA IL VOLUME - BIBLIOTECHE ACCESSIBILI, VIVE E APERTE AL TERRITORIO)</b> | Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto                                                                                                                          |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 5</b><br>Monitoraggio | Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale. |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 1-Potenziare ed arricchire le offerte di promozione e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario</b>                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Azione 1:</b> Collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali.<br><b>Azione 2:</b> Supporto alla promozione della lettura.<br><b>Azione 3:</b> Partecipazione a iniziative di rete tra biblioteche. |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ruolo ed attività OV</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tutti gli enti progettanti                                                                                                                                                                                                              | Collaborano alla progettazione e realizzazione di eventi culturali e attività di promozione della lettura per tutte le fasce di età; supportano la logistica e la comunicazione delle iniziative sul territorio.                                                     |
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 2- Ottimizzazione della Catalogazione e del Servizio di Reference.</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Azione 4:</b> Digitalizzazione e inserimento dati nei cataloghi.<br><b>Azione 5:</b> Affiancamento al servizio di reference.<br><b>Azione 6:</b> Riorganizzazione delle raccolte e aggiornamento della base dati.                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ruolo ed attività OV</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Città metropolitana di Torino                                                                                                                                                                                                           | Affiancano la digitalizzazione e l'inserimento dei dati nei cataloghi bibliografici; collaborano all'organizzazione delle collezioni; supportano il servizio di reference fornendo assistenza agli utenti nella ricerca e nella fruizione dei contenuti informativi. |

| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 3- Potenziamento dei Servizi Bibliotecari e Promozione della Lettura.</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 7:</b> Supporto alle attività di promozione della lettura nelle scuole.<br><b>Azione 8:</b> Accoglienza utenti.<br><b>Azione 9:</b> Collaborazione a laboratori ed eventi.<br><b>Azione 10:</b> Supporto alla gestione del patrimonio librario e dei social media.                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Enti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Ruolo ed attività OV</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Comuni di:<br>Alpignano<br>Brandizzo<br>Bruino<br>Brusasco<br>Castiglione Torinese<br>Chivasso<br>Gassino Torinese<br>Lauriano<br>Lombardore<br>Montanaro<br>Pecetto Torinese<br>Poirino<br>Santena<br>Villarbasse<br>Volvera                                                                                                           | Partecipano all'organizzazione di laboratori scolastici e iniziative pubbliche; collaborano nella gestione delle attività quotidiane della biblioteca; supportano la comunicazione con l'utenza e la promozione dei servizi attraverso canali digitali e social.                  |
| <b>OBIETTIVO SPECIFICO 4- Ottimizzazione della Comunicazione e dei Servizi con particolare attenzione per le Persone Fragili.</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Azione 11:</b> Promozione delle attività bibliotecarie attraverso i social.<br><b>Azione 12:</b> Progettazione e realizzazione di letture ad alta voce.<br><b>Azione 13:</b> Collaborazione al servizio di prestito a domicilio per persone fragili.<br><b>Azione 14:</b> Gestione della comunicazione con l'utenza più vulnerabile. |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Comuni di:<br>Cambiano<br>Candiolo<br>Carmagnola<br>Vinovo                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contribuiscono alla realizzazione di letture ad alta voce per anziani, bambini e persone con fragilità; collaborano nella gestione del prestito a domicilio; promuovono l'inclusione culturale attraverso attività personalizzate e supporto all'accesso ai servizi bibliotecari. |

| <b>ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)</b>                       | <b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 7<br/>Tutoraggio</b>                      | Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.                                              |
| <b>ATTIVITÀ 8<br/>Conclusione del servizio civile</b> | Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.<br>Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. |

**5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)**

| <b>Ente</b>                    | <b>Tipologia risorsa umana</b> | <b>Ruolo nel progetto</b>                                                        | <b>N. risorse</b> |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Città metropolitana di Torino  | Funzionario bibliotecario      | Coordinamento tecnico e supervisione delle attività di catalogazione e reference | 1                 |
|                                | Bibliotecario                  | Affiancamento alla digitalizzazione, catalogazione e reference                   | 2                 |
| Comune di Alpignano            | Bibliotecario                  | Organizzazione attività di lettura, gestione eventi e laboratori                 | 1                 |
| Comune di Brandizzo            | Bibliotecario                  | Promozione della lettura e supporto alle attività culturali                      | 1                 |
| Comune di Cambiano             | Addetto biblioteca             | Supporto attività comunicazione, gestione canali social, prestito decentrato     | 1                 |
| Comune di Carmagnola           | Funzionario culturale          | Supervisione laboratori per fasce deboli e coordinamento attività inclusive      | 1                 |
| Comune di Vinovo               | Bibliotecario                  | Gestione dei servizi bibliotecari con attenzione all'inclusione                  | 1                 |
| Comune di Brusasco             | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Candiolo             | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Castiglione Torinese | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Chivasso             | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Gassino Torinese     | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Lauriano             | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Montanaro            | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Pecetto Torinese     | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Poirino              | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Bruino               | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Volvera              | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Villarbasse          | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Santena              | Bibliotecario                  | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |
| Comune di Lombardore           | Funzionario culturale          | Gestione attività di promozione alla lettura, eventi e accoglienza utenti        | 1                 |

**5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)**

| <b>Obiettivo</b>                                                                          | <b>Azioni coerenti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Risorse tecniche e strumentali necessarie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiettivo 1.<br/>Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale</b>              | <b>Azione 1:</b> Collaborazione alla progettazione e realizzazione di eventi e attività culturali.<br><b>Azione 2:</b> Supporto alla promozione della lettura.<br><b>Azione 3:</b> Partecipazione a iniziative di rete tra biblioteche.                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sale e spazi culturali pubblici</li> <li>• Impianti audio/video per eventi</li> <li>• Materiale promozionale e grafico</li> <li>• PC, stampanti, connessione internet</li> <li>• Cataloghi bibliotecari e MLOL</li> <li>• Pagine social, newsletter, pannelli informativi</li> </ul>                                            |
| <b>Obiettivo 2.<br/>Ottimizzazione della Catalogazione e del Servizio di Reference</b>    | <b>Azione 4:</b> Digitalizzazione e inserimento dati nei cataloghi.<br><b>Azione 5:</b> Affiancamento al servizio di reference.<br><b>Azione 6:</b> Riorganizzazione delle raccolte e aggiornamento della base dati.                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Software di gestione bibliotecaria (Es. Sebina, Clavis, ecc.)</li> <li>• Scanner, PC, postazioni digitali</li> <li>• Banche dati bibliografiche</li> <li>• Server cloud e backup</li> <li>• Postazioni reference fisiche e digitali</li> <li>• Connessione ad alta velocità</li> </ul>                                          |
| <b>Obiettivo 3.<br/>Potenziamento dei Servizi Bibliotecari e Promozione della Lettura</b> | <b>Azione 7:</b> Supporto alle attività di promozione della lettura nelle scuole.<br><b>Azione 8:</b> Accoglienza utenti.<br><b>Azione 9:</b> Collaborazione a laboratori ed eventi.<br><b>Azione 10:</b> Supporto alla gestione del patrimonio librario e dei social media.                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spazi biblioteca comunale</li> <li>• Arredi e scaffalature</li> <li>• PC, tablet, lettori barcode</li> <li>• Catalogo online</li> <li>• Social media e piattaforme di comunicazione</li> <li>• Materiali didattici e narrativi per bambini e ragazzi</li> </ul>                                                                 |
| <b>Obiettivo 4.<br/>Comunicazione inclusiva e servizi per persone fragili</b>             | <b>Azione 11:</b> Promozione delle attività bibliotecarie attraverso i social.<br><b>Azione 12:</b> Progettazione e realizzazione di letture ad alta voce.<br><b>Azione 13:</b> Collaborazione al servizio di prestito a domicilio per persone fragili.<br><b>Azione 14:</b> Gestione della comunicazione con l'utenza più vulnerabile. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veicoli o biciclette per prestito decentrato</li> <li>• Materiali tattili, libri ad alta leggibilità e audiolibri</li> <li>• Piattaforme social (Facebook, Instagram, WhatsApp)</li> <li>• Strumenti per lettura facilitata (es. legggi, cuffie, tablet)</li> <li>• Spazi accessibili senza barriere architettoniche</li> </ul> |

**6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.

- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

#### 7) Eventuali partner a sostegno del progetto

| Ente partner                                                                                                                                                                           | Apporto specifico                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asilo Nido e scuola dell'infanzia<br>paritaria<br>"LA CASA DI DADA"<br>DADA s.a.s. di Maglio Mirella e c.<br>Strada Chieri 64<br>10020 Pecetto Torinese (TO)<br>C.F./P.IVA 09684060016 | Supporto nella realizzazione delle attività culturali che si svolgeranno in biblioteca                                                                                                   |
| Associazione Amici del Castello<br>Via Monterosa, 14<br>10048 Vinovo (TO)<br>C.F.: 94037310011                                                                                         | Collaborazione con i volontari nella organizzazione e gestione degli eventi culturali e mostre al Castello Della Rovere                                                                  |
| Associazione Ricreativa Tetti Rosa<br>Via Verdi,51<br>10048 Vinovo (TO)<br>C.F.: 94081640016                                                                                           | Collaborazione con i volontari nella gestione del prestito attraverso la messa a disposizione dei locali nei quali svolgere il servizio.                                                 |
| Faber Teater Soc. Coop. –<br>loc. Baraggino 7 – Campus Associazioni<br>10034 Chivasso (TO)<br>C. F./P.IVA: 10073720012                                                                 | Partecipazione alla formazione specifica prevista per gli operatori volontari del progetto attraverso l'apporto professionale nell'ambito della lettura ad alta voce e della recitazione |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fondazione Opera Pia "E. Clara" Onlus<br>via Italia n. 14<br>10034 Chivasso,<br>C.F.: 82500190010                     | Analizzare le esigenze degli ospiti presenti presso il presidio<br>Garantire ambienti e strumenti idonei allo svolgimento delle attività<br>Garantire il coordinamento con il servizio di animazione operante in struttura, che offrirà supporto necessario al buon svolgimento del progetto<br>Incrementare attraverso il progetto le attività ludico-culturali offerte agli ospiti, garantendo momenti di sollievo e benessere |
| Istituto comprensivo di Cambiano<br>Viale Roma 5 10020<br>Cambiano (TO)<br>C.F.: 90018760018                          | Supporto nella realizzazione delle attività culturali che si svolgeranno in biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| MeMo Documenti Visivi<br>Via Garibaldi 13<br>10032 Brandizzo (TO)<br>C.F.: 81734512584                                | Collaborazione nella progettazione e nello sviluppo dei contenuti di comunicazione e nello sviluppo delle tematiche legato al territorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Scuola dell'infanzia Santa Maria della Neve<br>Via Mario Mogna 28<br>10020 Pecetto Torinese (TO)<br>C.F.: 90002610013 | Supporto nella realizzazione delle attività culturali che si svolgeranno in biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

---

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

---

### **8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione (\*)**

#### **8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale**

La Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per gli incontri di formazione generale, combinando lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023). Le attività formative coinvolgono i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale, enfatizzando l'importanza del gruppo come ambiente formativo per relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, in cui gli individui partecipano attivamente attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore, concependo l'apprendimento come un processo circolare e reciproco.

L'organizzazione sarà la seguente:

un primo incontro in cui saranno convocati tutti i gruppi-classe con i seguenti moduli:

- Presentazione dell'Ente Città metropolitana di Torino
- L'organizzazione del Servizio civile universale e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del Servizio civile universale
- La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio civile universale
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Ciascun gruppo classe verrà poi convocato per svolgere i seguenti moduli:

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- La formazione civica (focus pari opportunità)
- La formazione civica (focus orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus cittadinanza digitale – orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus istituzioni e costituzione)
- Le forme di cittadinanza (focus europa)
- La protezione civile
- La protezione civile (focus cittadinanza ambiente)
- Il lavoro per progetti
- L'integrazione del team

#### **8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

Anche per la formazione specifica, la Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per la conduzione degli incontri. Questa metodologia combina lezioni frontali, dinamiche non formali e, quando necessario, formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023).

La formazione specifica prevede un totale di **75** ore, suddivise in due tranches: il **70%** delle ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del servizio, mentre il restante **30%** dovrà essere completato entro il terzultimo mese. È importante notare che la formazione a distanza non supererà il **30%** del totale delle ore programmate, e in particolare, la modalità "asincrona" non potrà eccedere tale limite.

Le attività formative coinvolgeranno i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale. La dimensione di gruppo è fondamentale, poiché offre un ambiente formativo in cui si possono sperimentare relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, che incoraggia la partecipazione attiva degli individui nel processo educativo attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore. L'apprendimento è concepito come un processo circolare e reciproco tra chi facilita e chi apprende.

**9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

| <b>Moduli</b>                                                                                                                                                         | <b>Contenuti della formazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>durata ore</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Modulo 1</b><br>FORMAZIONE E<br>INFORMAZIONE SUI<br>RISCHI CONNESSI<br>ALL'IMPIEGO DEGLI<br>OPERATORI VOLONTARI<br>IN PROGETTI DI<br>SERVIZIO CIVILE<br>UNIVERSALE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza.</li> <li>• Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8 ORE             |
| <b>Modulo 2</b><br>CONOSCENZA<br>DELL'ENTE E DELLA<br>RELATIVA<br>LEGISLAZIONE                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi...) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Ordinamento giuridico Stato – enti locali</li> <li>• Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente</li> <li>• La comunicazione istituzionale</li> <li>• Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio</li> <li>• Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio</li> </ul> | 22 ORE            |
| <b>Modulo 3</b><br>BIBLIOTECHE, STORIA, E<br>SERVIZI                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Biblioteche nazionali, comunali, storiche, ecc.: storia con particolare attenzione alla sede di accoglienza</li> <li>• I documenti della Biblioteca: tipologia, archiviazione, prestito o consultazione, valorizzazione, ecc</li> <li>• Le pubblicazioni della Biblioteca</li> <li>• Il servizio di reference ( consulenza, informazione e orientamento, ..)</li> <li>• Le Biblioteche e gli altri servizi pubblici e/o privati in rete con la biblioteca</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 15 ORE            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Modulo 4</b><br>SERVIZI E<br>ORGANIZZAZIONE<br>MANIFESTAZIONI ED<br>EVENTI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione e gestione di manifestazioni ed eventi culturali organizzati direttamente o in collaborazione con istituzioni, associazioni e altri soggetti.</li> <li>• Gestione delle attività interne della biblioteca: esempio letture per bambini, interculturali, organizzazione di incontri con scrittori e saggi, ludoteca, ...</li> </ul>                                                                                                                                             | 15 ORE |
| <b>Modulo 5</b><br>STRUMENTI OPERATIVI                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso di Internet come fonte di acquisizione di dati e materiali</li> <li>• Hardware e software in dotazione al servizio</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informatica in uso al servizio</li> <li>• Progettazione ed elaborazione di contenuti informativi (audiovisivi, multimediali, ecc)</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica dei canali di comunicazione</li> <li>• Addestramento per l'uso di strumenti operativi con esercitazioni pratiche</li> </ul> | 15 ORE |
| Totale ore                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 75 ORE |

10) **Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)**

|  | <b>Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</b>                                                                                                                                                                              | <b>Modulo formazione</b> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | Diploma Istituto Tecnico Commerciale OLP per il comune di Lauriano dal settembre 2024<br>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente e nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali                          | Moduli<br>3 – 4 – 5      |
|  | Laurea in filosofia con indirizzo antropologico, specializzazione in Comunicazione e Mediazione Interculturale. Giornalista e bibliotecaria del Comune di Pecetto Torinese<br>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente | Moduli<br>3 – 4 – 5      |
|  | Bibliotecario presso la Biblioteca civica di Chivasso Movimento.<br>Responsabile dei servizi integrativi, culturali e della catalogazione<br>Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente                                  | Modulo 4                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|  | <p>Laurea in Lettere moderne<br/> Diploma di specializzazione "Bibliotecario ed esperto di sistemi informativi e documentari"<br/> Funzionario Bibliotecario presso la Biblioteca della Città di Orbassano<br/> Competente nelle attività biblioteconomiche e di promozione della lettura e nella loro progettazione e realizzazione.<br/> Formatore per le biblioteche di Bruino, Volvera e Villarbasse</p> | <p>Moduli<br/> 3 – 4 – 5</p>         |
|  | <p>Diploma di scuola secondaria di primo grado<br/> Incaricato del servizio biblioteca del Comune di Candiolo dal 2000<br/> Olp in progetti di S.C.N.V<br/> Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p>                                                                                                                                                                          | <p>Moduli<br/> 3 – 4</p>             |
|  | <p>Laurea in Storia<br/> Responsabile Settore Politiche Educative e Culturali Comune di Brandizzo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Moduli<br/> 2 – 3</p>             |
|  | <p>Laurea in Giurisprudenza.<br/> Master Universitario Coordinatore pedagogico servizi Prima Infanzia.<br/> RSPP<br/> Presidente Cooperativa Sociale anni 2002-2015 (gestione biblioteche per enti pubblici). Ad oggi Responsabile elevata Qualificazione Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Gassino Torinese</p>                                                                                    | <p>Moduli<br/> 1 – 2 – 3 – 4 – 5</p> |
|  | <p>Laurea in Lingue e Letterature Straniere<br/> Bibliotecaria presso la Biblioteca di storia e Cultura del Piemonte della Città Metropolitana di Torino<br/> Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.</p>                                                                                                                                                                       | <p>Modulo 3</p>                      |
|  | <p>Bibliotecario presso la Biblioteca civica di Chivasso<br/> Movimento.<br/> Responsabile attività bambini/ragazzi e servizi al pubblico</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Moduli<br/> 2 – 3</p>             |
|  | <p>Laurea in Scienze dell'Amministrazione<br/> Responsabile Settore Amministrativo del Comune di Brusasco</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Modulo 2</p>                      |
|  | <p>Diploma di ragioneria<br/> Responsabile del settore amministrativo del comune di Candiolo<br/> Olp in progetti di S.C.N.V<br/> Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente e nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali</p>                                                                                                                                        | <p>Moduli<br/> 2 – 5</p>             |
|  | <p>Diploma di ragioneria.<br/> Responsabile dei servizi alla persona del Comune di Bruino dal 2014</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Modulo 2</p>                      |
|  | <p>Laurea in Giurisprudenza, master in sviluppo locale, funzionario amministrativo dall'anno 1995 presso il Comune di Pecetto Torinese</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Modulo 2</p>                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <p>Diplomata al Liceo Scientifico e diploma in Scenografia presso l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino.</p> <p>Operatore del Colore e dell'Arredo Urbano presso il CSEA di Torino nel 2006.</p> <p>Responsabile presso il Comune di Lombardore, svolge il ruolo di formatrice per operatori volontari di Servizio Civile nell'ambito del progetto dedicato alle politiche giovanili.</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p> | Moduli<br>2 - 3 - 4 - 5 |
|  | <p>Laurea in Economia e Commercio</p> <p>Responsabile Area amministrativa del Comune di Volvera</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Modulo 2                |
|  | <p>Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Sicurezza del Comune di Lauriano dal 1998</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Modulo 1                |
|  | <p>Laurea in Scienze del libro, della biblioteca e dell'archivio</p> <p>Corso di qualificazione per bibliotecari con specializzazione musicale</p> <p>Bibliotecaria associata AIB</p> <p>Dal 2020 in servizio presso la Biblioteca comunale di Piosasco.</p> <p>Formatore per le biblioteche di Bruino, Villarbasse e Volvera"</p>                                                                                                                                           | Moduli<br>3 - 4 - 5     |
|  | <p>Laurea in Lingue e Letterature Straniere</p> <p>Laurea in Scienze dell'Amministrazione</p> <p>Responsabile della Ripartizione Servizi alla Popolazione e Biblioteca, Attività culturali del Comune di Poirino</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | Modulo 2                |
|  | <p>Diploma di laurea in Materie Letterarie</p> <p>Bibliotecaria presso la Biblioteca di storia e Cultura del Piemonte della Città Metropolitana di Torino</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p>                                                                                                                                                                                                                                     | Moduli<br>4 - 5         |
|  | <p>Laurea in lettere moderne</p> <p>Pluriennale esperienza in biblioteca, dal 2005 presso la Biblioteca del Comune di Alpignano</p> <p>Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | Moduli<br>3 - 4 - 5     |
|  | <p>Laurea in Giurisprudenza;</p> <p>Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Cambiano (Istruzione, Cultura e Assistenza)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modulo 2                |
|  | <p>Laurea in lingue e letterature straniere</p> <p>Dal 1998 opera nella gestione biblioteche per le attività di back office, front office, promozione della lettura, progetto Nati per leggere, laboratori didattici, gruppi di lettura, incontri con gli autori per il Comune di Vinovo</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p>                                                                                                      | Moduli<br>3 - 5         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p>Laurea in Lingue per la Comunicazione Internazionale</p> <p>Istruttore Amministrativo Settore Politiche Educative e Culturali</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso il Comune di Brandizzo e nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali</p>                                                                                                                 | <p>Moduli<br/>4 – 5</p>         |
|  | <p>Bibliotecaria associata AIB</p> <p>Competente nelle principali attività biblioteconomiche e nella loro progettazione e realizzazione.</p> <p>Responsabile della Biblioteca comunale DI Volvera da giugno 2018 a oggi.</p> <p>Formatrice per il comune di Bruino, Volvera, Villarbasse</p>                                                                                                                | <p>Moduli<br/>3 – 4 – 5</p>     |
|  | <p>Dirigente direzione rapporti con i cittadini e il territorio della Città metropolitana di Torino</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Modulo 2</p>                 |
|  | <p>Laurea in Scienze dell'Educazione</p> <p>Esperienza nel campo delle biblioteche dal 2007</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso il comune di Carmagnola</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>Moduli<br/>2 – 3 – 4 – 5</p> |
|  | <p>Laurea in Storia del cinema; Attività professionali e di ufficio stampa: giornalista professionista iscritta all'ordine nazionale dei giornalisti.</p> <p>Collaborazione con TV regionali e realizzazione di servizi per emittenti nazionali quali SkyTG24 e La7 e ha svolto attività di ufficio stampa presso il consiglio Regionale del Piemonte. Incaricato comunicazione del Comune di Cambiano.</p> | <p>Moduli<br/>3 – 4 – 5</p>     |
|  | <p>Laurea in Economia e Gestione del sistema agro alimentare</p> <p>Esperienze in ambito bibliotecario di varie attività quali: organizzazione eventi culturali, realizzazione materiali grafici, prestito, registrazione nuovi utenti, gestione sportello turistico e informa lavoro per il Comune di Santena</p>                                                                                          | <p>Moduli<br/>3 – 4</p>         |
|  | <p>Laurea in Architettura</p> <p>Regista – esperto in organizzazione di promozione culturale</p> <p>Referente della Biblioteca di Brusasco</p> <p>Esperto nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali</p>                                                                                                                                                                                     | <p>Modulo 5</p>                 |
|  | <p>Laurea Lingue</p> <p>Responsabile del servizio amministrativo finanziario tributi del Comune di Lauriano dal 2013</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Modulo 2</p>                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p>Laurea specialistica in giurisprudenza<br/>Istruttore direttivo amministrativo dell'ufficio cultura</p> <p>Conoscenza della normativa degli enti locali e della realtà del Comune di Castiglione T.se (organizzazione, ruoli, funzionamento ecc.) e degli eventi culturali organizzati o promossi dall'Ente.</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p> | <p>Moduli<br/>2- 3 - 4 - 5</p>  |
|  | <p>Laurea magistrale fisica delle tecnologie avanzate<br/>RSPP del Comune di Castiglione T.se</p> <p>Esperto di sicurezza negli ambienti di lavoro</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Modulo 1</p>                 |
|  | <p>Laurea in lettere classiche</p> <p>Esperienza nel campo delle biblioteche dal 2002.</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso il comune di Carmagnola</p>                                                                                                                                                                                                         | <p>Moduli<br/>2 - 3 - 4 - 5</p> |
|  | <p>Laurea in Tecniche della Prevenzione.</p> <p>Formatore abilitato da oltre 10 anni. Esperto in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008)</p> <p>RSPP del Comune di Lombardore</p>                                                                                                                                                                               | <p>Modulo 1</p>                 |
|  | <p>Laurea Amministrazione e controllo Aziendale<br/>Management Pubblico.</p> <p>Responsabile Area Cultura Istruzione Sport</p> <p>Manifestazioni del Comune di Vinovo</p> <p>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p>                                                                                                                                           | <p>Moduli<br/>2 - 4</p>         |
|  | <p>Laurea in Lingue e Letterature moderne, corso di specializzazione per bibliotecario;</p> <p>Bibliotecario presso la Biblioteca civica "Fratelli angelo e Stefano Jacomuzzi" di Cambiano - dipendente di cooperativa appaltatrice</p> <p>Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente</p>                                                                             | <p>Moduli<br/>2 - 3 - 4 - 5</p> |
|  | <p>Laurea in Ingegneria Edile</p> <p>Dirigente Settore Governo del territorio del Comune di Chivasso</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Modulo 1</p>                 |
|  | <p>Laurea in biblioteconomia</p> <p>Bibliotecaria del comune di Montanaro</p> <p>Esperienza pluriennale nei servizi di reference e gestione della biblioteca</p> <p>Esperto nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.</p>                                                                                                                                                   | <p>Moduli<br/>3 - 4 - 5</p>     |
|  | <p>Laurea in Lettere moderne</p> <p>Bibliotecaria associata AIB presso la Biblioteca comunale di Beinasco da febbraio 2025.</p> <p>Formatore per le biblioteche di Bruino, Villarbasse e Volvera</p>                                                                                                                                                                                           | <p>Moduli<br/>3 - 4 - 5</p>     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <p>Laurea in Scienze Forestali e Ambientali<br/>Specializzata come bibliotecaria, in servizio presso la Biblioteca del Comune di Santena tramite Coop. Solidarietà e Lavoro, di cui preposta.<br/>Ha esperienza in organizzazione di eventi culturali, creazione di materiali grafici, prestito e registrazione utenti.</p>                        | <p>Moduli<br/>1 – 2 – 5</p> |
|  | <p>Laurea in Filologia, letterature e storia dell'antichità<br/>Qualifica professionale da Bibliotecario<br/>Pluriennale esperienza in attività biblioteconomiche e di promozione della lettura e nella loro progettazione e realizzazione.<br/>Formatore per la biblioteca di Villarbasse</p>                                                     | <p>Modulo 2</p>             |
|  | <p>Laurea in Scienze politiche.<br/>Direttore dell'Area servizi alla persona del Comune di Alpignano da maggio 2019.<br/>Referente per le politiche giovanili del Comune di Alpignano dal 2007.</p>                                                                                                                                                | <p>Moduli<br/>2 – 3 – 4</p> |
|  | <p>Comandante della Polizia locale e responsabile sicurezza comune di Volvera. Formatore anche per Bruino e Villarbasse</p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Modulo 1</p>             |
|  | <p>Laurea in Lettere moderne<br/>Responsabile del settore Qualità della vita del Comune di Montanaro<br/>Pluriennale esperienza come responsabile della Biblioeca<br/>Preposto per la sicurezza dal 2013<br/>OLP dal 2005</p>                                                                                                                      | <p>Moduli<br/>1 – 2 – 5</p> |
|  | <p>Diploma di Laurea in Ingegneria Chimica Ambientale<br/>R.S.P.P. (incaricato esterno) del Comune di Cambiano</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Modulo 1</p>             |
|  | <p>Bibliotecario presso la Biblioteca civica di Chivasso Movimento.<br/>Addetta alle attività culturali, con le scuole e per i piccoli utenti<br/>Esperta nell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali</p>                                                                                                                             | <p>Modulo 5</p>             |
|  | <p>Laurea in Lettere Moderne<br/>Attestato regionale di Bibliotecaria.<br/>Esperienza ventennale nel settore<br/>Bibliotecaria presso Biblioteca Civica di Poirino con contratto di affidamento esterno a Cooperativa<br/>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni</p> | <p>Moduli<br/>3 – 4 - 5</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <p>Laurea in Scienze dell'Ambiente e Gestione del Territorio.</p> <p>Attestato di formatore in materia di formatore in materia di formatore in materia di sicurezza</p> <p>Formatore in materia di sicurezza dal in materia di sicurezza dal in materia di sicurezza dal 2014 .</p> <p>Comune di Pecetto T.se</p> | Modulo 1        |
|  | <p>Laureato in Architettura. Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della Città metropolitana di Torino. Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio</p>                            | Modulo 1        |
|  | <p>Laureata in ingegneria</p> <p>Consulente dello Studio Sicurezza e Qualità S.r.l. Società incaricata dal Comune di Candiolo per la sicurezza ai sensi della L.81/2003</p>                                                                                                                                       | Modulo 1        |
|  | <p>ECOLAV SERVICE S.r.l. nasce nel 1996 come società di servizi nel settore della consulenza in materia di ecologia e sicurezza negli ambienti di lavoro.</p> <p>Ente incaricato della formazione della sicurezza del Comune di Carmagnola</p>                                                                    | Modulo 1        |
|  | <p>Società esperta di Salute e Sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008- RSPP e incaricata dal Comune di Vinovo</p>                                                                                                                                                                                                    | Modulo 1        |
|  | <p>EDIL.SICURA S.R.L. è una società di professionisti operante nei settori PROGETTAZIONE, SICUREZZA E FORMAZIONE in grado di fornire un global service ali sui clienti tra cui .il Comune di Brusasco.</p>                                                                                                        | Modulo 1        |
|  | <p>RSPP Comune di Alpignano</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modulo 1        |
|  | <p>Nominativo da definire di un esperto formatore dello SBAM di Settimo Torinese di cui fa parte il Comune di Brusasco</p>                                                                                                                                                                                        | Moduli<br>3 – 4 |
|  | <p>Studio B&amp;S è una società di consulenza che opera nell'ambito della sicurezza sul lavoro a Torino e svolge funzione di RSSPP per il Comune di Brandizzo, ai sensi del dlgs 81/2008</p>                                                                                                                      | Modulo 1        |
|  | <p>Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Poirino, supporti completi</p>                                                                                   | Modulo 1        |

MISURA 3 MESI UE

Tabella riepilogativa (\*)

| N. | Ente titolare<br>o di<br>accoglienza<br>cui fa<br>riferimento<br>la sede (se<br>accreditata) | Denominazi<br>one Sede di<br>attuazione<br>progetto | Codice<br>sede | Paese<br>estero | Città | Indirizzo | Numero<br>operatori<br>volontari | Operatore<br>locale di<br>progetto<br>estero |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  |                                                                                              |                                                     |                |                 |       |           |                                  |                                              |
| 2  |                                                                                              |                                                     |                |                 |       |           |                                  |                                              |

**Ente:** SU00125 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Progetto:** PTXSU0012525010626NMTX - PAGINE METROPOLITANE

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede           | Sede di attuazione progetto                                               | Comune                    | Indirizzo                                                                     | N. op. vol. per sede |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | SU00125A06 - Comune di Pecetto Torinese     | 156437 - Biblioteca Comunale Barbara Allason                              | PECETTO TORINESE (TO)     | Piazza Rimembranza 9 10020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)      | 2 (1)                |
| 2  | SU00125A81 - COMUNE DI LAURIANO             | 157721 - Cascina Testore - Biblioteca                                     | LAURIANO (TO)             | Via Appiano 3 10020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)             | 2 (1)                |
| 3  | SU00125A34 - COMUNE DI CANDIOLO             | 157723 - Biblioteca Candiolo                                              | CANDIOLO (TO)             | Via Gioberti 6 10060 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)            | 2 (1)                |
| 4  | SU00125A30 - Comune di Brandizzo            | 157726 - Biblioteca Civica C. Pavese - Prot civile - Cultura - istruzione | BRANDIZZO (TO)            | Piazza C. Ala 6 10032 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:3, INTERNO:ND)           | 2 (1)                |
| 5  | SU00125A36 - Comune di Carmagnola           | 157727 - Biblioteca Civica Carmagnola                                     | CARMAGNOLA (TO)           | Via Ferruccio Valobra 102 10022 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 (1)                |
| 6  | SU00125A39 - Comune di Chivasso             | 157728 - Biblioteca Civica di Chivasso                                    | CHIVASSO (TO)             | Piazzale Dodici Maggio 8 10034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)  | 2 (1)                |
| 7  | SU00125A58 - Comune di Santena              | 157731 - Biblioteca Civica E. Marioni                                     | SANTENA (TO)              | Piazza Visconti Venosta 1 10026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 (1)                |
| 8  | SU00125A45 - COMUNE DI MONTANARO            | 157732 - Biblioteca Civica Guido Gozzano                                  | MONTANARO (TO)            | Via Caviglietti 1 10017 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:B)          | 2 (1)                |
| 9  | SU00125A27 - Comune di Alpignano            | 157733 - Biblioteca Comunale                                              | ALPIGNANO (TO)            | Via Matteotti 2 10091 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)           | 2 (1)                |
| 10 | SU00125A83 - COMUNE DI VILLARBASSE          | 157738 - Biblioteca Comunale "Luciano Tamburini"                          | VILLARBASSE (TO)          | Via Fratelli Vittrani 9 10090 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)   | 1                    |
| 11 | SU00125A33 - Comune di Cambiano             | 157740 - Biblioteca Comunale Cambiano                                     | CAMBIANO (TO)             | Via Lagrange 1 10020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)            | 2 (1)                |
| 12 | SU00125A51 - Comune di Poirino              | 157748 - Biblioteca Comunale di Poirino                                   | POIRINO (TO)              | Via Cesare Rossi 12 10046 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)       | 2 (1)                |
| 13 | SU00125 - CITTA' METROPOLITANA DI TORINO    | 157759 - Biblioteca Storica Del Piemonte "Giuseppe Grosso"                | TORINO (TO)               | Via Maria Vittoria 12 10123 (PALAZZINA:ND, SCALA:D, PIANO:0, INTERNO:ND)      | 2 (1)                |
| 14 | SU00125A65 - COMUNE DI VINOVO               | 158101 - Biblioteca civica Vinovo                                         | VINOVO (TO)               | Via San Bartolomeo 40 10048 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)     | 4 (1)                |
| 15 | SU00125A90 - Comune di Castiglione Torinese | 197661 - comune di Castiglione                                            | CASTIGLIONE TORINESE (TO) | Strada Cottolengo 12 10090 (PALAZZINA:A, SCALA:0, PIANO:2, INTERNO:1)         | 1                    |
| 16 | SU00125B05 - COMUNE DI BRUSASCO             | 214471 - PALAZZO ELLENA CAMPINI                                           | BRUSASCO (TO)             | VIA GUGLIELMO MARCONI 61 10020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)  | 1                    |

**Ente:** SU00125 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Progetto:** PTXSU0012525010626NMTX - PAGINE METROPOLITANE

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede       | Sede di attuazione progetto         | Comune                | Indirizzo                                                               | N. op. vol. per sede |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 17 | SU00125B00 - Comune di Lombardore       | 229868 - Comune di Lombardore       | LOMBARDORE (TO)       | Piazza San Lurgo 1 10040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)  | 2 (1)                |
| 18 | SU00125B17 - Comune di Gassino Torinese | 229967 - Comando Polizia Municipale | GASSINO TORINESE (TO) | Strada Forstella 15 10090 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND) | 2 (1)                |
| 19 | SU00125A31 - COMUNE DI BRUNO            | 157739 - Biblioteca Comunale Bruino | BRUNO (TO)            | Via San Rocco 4 10090 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)     | 1                    |
| 20 | SU00125A67 - COMUNE DI VOLVERA          | 157756 - Biblioteca di Volvera      | VOLVERA (TO)          | Via San Michele 14 10040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)  | 1                    |



## Progetto Sistema Unico

**Titolo Progetto**

PAGINE METROPOLITANE

**Codice Progetto**

PTXSU0012525010626NMTX

**SEZIONE ENTE**

**Codice Ente:** SU00125

**Nome Ente:** CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Enti di Accoglienza sul progetto

| Cod.Ente   | Denominazione                  | n° Sedi | n° Volontari |
|------------|--------------------------------|---------|--------------|
| SU00125A06 | Comune di Pecetto Torinese     | 1       | 2            |
| SU00125A27 | Comune di Alpignano            | 1       | 2            |
| SU00125A30 | Comune di Brandizzo            | 1       | 2            |
| SU00125A31 | COMUNE DI BRUINO               | 1       | 1            |
| SU00125A33 | Comune di Cambiano             | 1       | 2            |
| SU00125A34 | COMUNE DI CANDIOLO             | 1       | 2            |
| SU00125A36 | Comune di Carmagnola           | 1       | 2            |
| SU00125A39 | Comune di Chivasso             | 1       | 2            |
| SU00125A45 | COMUNE DI MONTANARO            | 1       | 2            |
| SU00125A51 | Comune di Poirino              | 1       | 2            |
| SU00125A58 | Comune di Santena              | 1       | 2            |
| SU00125A65 | COMUNE DI VINOVO               | 1       | 4            |
| SU00125A67 | COMUNE DI VOLVERA              | 1       | 1            |
| SU00125A81 | COMUNE DI LAURIANO             | 1       | 2            |
| SU00125A83 | COMUNE DI VILLARBASSE          | 1       | 1            |
| SU00125A90 | Comune di Castiglione Torinese | 1       | 1            |
| SU00125B00 | Comune di Lombardore           | 1       | 2            |
| SU00125B05 | COMUNE DI BRUSASCO             | 1       | 1            |
| SU00125B17 | Comune di Gassino Torinese     | 1       | 2            |

Enti Coprogettanti

**Progetto in coprogettazione:** No

## CARATTERISTICHE PROGETTO

### **Titolo Programma**

ALZA IL VOLUME - Biblioteche accessibili, vive e aperte al territorio

### **Codice Programma**

PMCSU0005225010109NMTX

### **Codice Ente Programma**

SU00052

### **Denominazione Ente Programma**

CITTA' DI TORINO

### **Settore**

D - Patrimonio storico, artistico e culturale

### **Area**

01 - Cura e conservazione biblioteche

### **Area Secondaria**

### **Durata Mesi**

12

### **Ulteriori requisiti richiesti ai candidati**

Sì

### **Specifica eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni**

Per i comuni di Brusasco, Gassino T.se, Lauriano, Lombardore, Santena, Vinovo e Villarbasse:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari
- Patente B

Per la Città metropolitana di Torino e per i comuni di Alpignano, Brandizzo, Bruino, Carmagnola, Castiglione T.se, Chivasso, Montanaro, Poirino e Volvera:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari

Per i comuni di Cambiano, Candiolo e Pecetto T.se:

- Nessun requisito ulteriore a quelli previsti dal decreto legislativo n. 40 del 2017

### **Eventuali partner a sostegno del progetto**

Sì

Posti

| Vitto e Alloggio | Senza Vitto e Alloggio | Solo Vitto | Totale |
|------------------|------------------------|------------|--------|
| 0                | 31                     | 6          | 37     |

Orario Servizio

**Modalità**

Settimanali

| N° Ore Di Servizio Settimanale | N° Ore Annuo | N° Giorni di Servizio Settimanali |
|--------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 25                             |              | 5                                 |

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Si

**Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti**

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con documento del 8 maggio 2025, concede la possibilità che lo svolgimento del Servizio Civile dia diritto di richiedere il riconoscimento in termini di crediti, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale agli studenti iscritti ai corsi di studio, dei quali è responsabile. I singoli CdS stabiliranno in autonomia quanti CFU riconoscere (in un range compreso fra un minimo di 3 cfu a un massimo di 6 cfu) in TAF F - Altre attività - a seconda dell'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obbiettivi formativi specifici del CdS.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

**Eventuali tirocini riconosciuti**

No

**Specifica eventuali tirocini riconosciuti**

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

Attestato specifico da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE**

**Durata(ore)**

42

**Sede di realizzazione Formazione Generale**

Città metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 – Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA****Durata(ore)**

75

**Modalità di erogazione**

70% - 30%

| Entro il 90° giorno | Entro il terz'ultimo mese |
|---------------------|---------------------------|
| 53                  | 22                        |

**Sede di realizzazione Formazione Specifica**

La formazione specifica verrà realizzata nelle singole sedi di accoglienza ma anche in altre sedi, ai seguenti indirizzi:

VIA BONESCHI, 26 - ALPIGNANO TO  
 VIALE VITTORIA, 14 - ALPIGNANO TO  
 PIAZZA VITTORIO VENETO, 9 - CAMBIANO TO  
 VIA UGO FOSCOLO, 4 - CANDIOLO TO  
 VIA NAVIGLIO, 22 - CARMAGNOLA TO  
 VIA MAZZINI, 22 - LAURIANO TO  
 VIA TETTI AGOSTINO, 31 - SANTENA TO  
 CORSO INGHILTERRA, 7 - TORINO TO  
 CORSO TURATI, 80 - TORINO TO  
 PIAZZA MARCONI, 1 - VINOVO TO  
 VIA SAN MICHELE 14 - VOLVERA TO  
 VIA PONSATI 34 - VOLVERA TO  
 VIA ORSINI, 7 - RIVALTA TO  
 STRADA PIOSSASCO, 8 - ORBASSANO TO  
 VIA VITTORIO ALFIERI, 4 - PIOSSASCO TO  
 PIAZZA FILIPPA, 4 - RIVALTA TO

**Elenco Formatori**

| Nominativo<br>Formatore<br>Rischi | Codice Fiscale | Titoli e/o esperienze specifiche                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                | Laureato in Architettura. Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi della Città metropolitana di Torino. Docente nei corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a lavoratori, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e addetti alle emergenze antincendio                     |
|                                   |                | Laurea in Giurisprudenza. Master Universitario Coordinatore pedagogico servizi Prima Infanzia. RSPP Presidente Cooperativa Sociale anni 2002-2015 (gestione biblioteche per enti pubblici). Ad oggi Responsabile elevata Qualificazione Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Gassino Torinese |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Sicurezza del Comune di Lauriano dal 1998                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Laurea magistrale fisica delle tecnologie avanzate RSPP del Comune di Castiglione T.se Esperto di sicurezza negli ambienti di lavoro                                                                                                                                                                         |
|  | Laurea in Ingegneria Edile Dirigente Settore Governo del territorio del Comune di Chivasso                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Laurea in Tecniche della Prevenzione. Formatore abilitato da oltre 10 anni. Esperto in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008) RSPP del Comune di Lombardore                                                                                                                  |
|  | Laurea in Scienze Forestali e Ambientali Specializzata come bibliotecaria, in servizio presso la Biblioteca del Comune di Santena tramite Coop. Solidarietà e Lavoro, di cui preposta. Ha esperienza in organizzazione di eventi culturali, creazione di materiali grafici, prestito e registrazione utenti. |
|  | Comandante della Polizia locale e responsabile sicurezza comune di Volvera. Formatore anche per Bruino e Villarbasce                                                                                                                                                                                         |
|  | Laurea in Lettere moderne Responsabile del settore Qualità della vita del Comune di Montanaro Pluriennale esperienza come responsabile della Biblioteca Preposto per la sicurezza dal 2013 OLP dal 2005                                                                                                      |
|  | Diploma di Laurea in Ingegneria Chimica Ambientale R.S.P.P. (incaricato esterno) del Comune di Cambiano                                                                                                                                                                                                      |
|  | Laurea in Scienze dell'Ambiente e Gestione del Territorio. Attestato di formatore in materia di formatore in materia di formatore in materia di sicurezza Formatore in materia di sicurezza dal in materia di sicurezza dal in materia di sicurezza dal 2014 . Comune di Pecetto T.se                        |
|  | Laureata in ingegneria Consulente dello Studio Sicurezza e Qualità S.r.l. Società incaricata dal Comune di Candiolo per la sicurezza ai sensi della L.81/2003                                                                                                                                                |
|  | ECOLAV SERVICE S.r.l. nasce nel 1996 come società di servizi nel settore della consulenza in materia di ecologia e sicurezza negli ambienti di lavoro. Ente incaricato della formazione della sicurezza del Comune di Carmagnola                                                                             |
|  | Società esperta di Salute e Sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008- RSPP e incaricata dal Comune di Vinovo                                                                                                                                                                                                      |
|  | EDIL.SICURA S.R.L. è una società di professionisti operante nei settori PROGETTAZIONE, SICUREZZA E FORMAZIONE in grado di fornire un global service ai sui clienti tra cui .il Comune di Brusasco.                                                                                                           |
|  | RSPP Comune di Alpignano                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Studio B&S è una società di consulenza che opera nell'ambito della sicurezza sul lavoro a Torino e svolge funzione di RSSPP per il Comune di Brandizzo, ai sensi del dlgs 81/2008                                                                                                                            |
|  | Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Poirino, supporti completi                                                                                     |

***Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel***

**programma e necessari per progetti con particolari specificità**

No

**GMO****Categoria di Minore Opportunità**

Difficoltà Economiche

**Tipo Disabilità**

| N. Posti GMO | %GMO |
|--------------|------|
| 15           | 41   |

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

certificazione

**Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

Attestazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro in corso di validità alla data di avvio del progetto

**Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi**

No

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (ad esempio Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) e/o online.
- Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (ad esempio Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani...), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi.
- Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino ([www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile.
- Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani (modalità previste: "in presenza", con "reperibilità telefonica", "a distanza" con le tecnologie informatiche).
- Implementazione delle pagine "Social" della Città metropolitana di Torino (ad esempio Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametroto; Twitter: @CittaMetroTO ...), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**TUTORAGGIO**

| Mesi Previsti Tutoraggio | Giorni Previsti Tutoraggio | N° ore collettive | N° ore individuali | Tot ore |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|---------|
| 3                        |                            | 18                | 4                  | 22      |

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti: Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze"; Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario; Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli; Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo; Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

### **Attività obbligatorie**

Incontri formativi di gruppo. Sono previsti tre laboratori interattivi in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio). I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo ([www.sorprendo.it](http://www.sorprendo.it)) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.
- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace. Valutazione e autovalutazione dell'esperienza. Negli incontri individuali, verrà adottata una metodologia focalizzata sull'esplorazione e sull'individuazione delle competenze. Questo approccio si concentrerà sugli apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto degli Operatori Locali

di Progetto (OLP), potrà ricostruire grazie all'assistenza degli orientatori del Centro per l'Impiego e alle esperienze maturate durante le attività di laboratorio. Il processo di esplorazione prevede un'analisi dettagliata delle esperienze vissute in vari contesti quotidiani durante il servizio civile, inclusi gli ambiti "non formali e informali", per offrire una visione complessiva delle competenze sviluppate. Per facilitare l'individuazione delle competenze, verrà utilizzata una scheda strutturata che documenterà le attività svolte, le competenze acquisite e le evidenze concrete (foto, scritti, volantini, ecc.) che attestano le capacità e le conoscenze maturate. Questa scheda permetterà di collegare le competenze a un profilo professionale specifico, utilizzando il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>). Durante gli incontri, i volontari potranno discutere anche i risultati emersi dai laboratori di gruppo. Questo scambio di opinioni sarà utile per valutare gli aspetti significativi per ciascun partecipante e identificare eventuali approfondimenti necessari. In aggiunta, verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro riguardanti le politiche attive del lavoro, concentrandosi su servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento, dichiarazione di immediata disponibilità e patto di servizio, per garantire ai volontari una comprensione completa delle opportunità disponibili. Infine, quanto raccolto durante gli incontri contribuirà all'elaborazione di attestati specifici per ciascun volontario. A partire da quest'anno, questi attestati saranno accompagnati dal "Competence Badge", uno strumento digitale che evidenzierà le competenze sviluppate dai volontari all'interno del loro progetto, facendo riferimento anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

### **Attività Opzionali**

Si

### **Specifica attività opzionali**

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [it.indeed.com](http://it.indeed.com), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.anpal.gov.it/garanzia-giovani](http://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani), ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta ([www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org)). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori – Gol". Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

### **Elenco Tutor**

| <b>Tipo</b>                             | <b>Codice Fiscale</b> | <b>Denominazione</b>                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Organismo pubblico o privato incaricato | 97595380011           | Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino |