



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Indirizzo

Luogo e Data di nascita

Telefono

Indirizzo e-mail

Nazionalità

Patente

**Federica Navone**

Italiana

B – automunita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- date (da – a)
- dati del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

- date (da – a)
- dati del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

- **Principali mansioni e responsabilità**

- date (da – a)
- dati del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore

### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**presso Ente Pubblico Locale**

**a tempo pieno e indeterminato ex cat. C**

da novembre 2023 a tutt'oggi

**COMUNE DI SANTENA**

**Ente Locale**

Istruttore Amministrativo C 1- Area Servizi al Cittadino ed Imprese

Gestione delle funzioni di front-office con il cittadino nella logica dell'erogazione del servizio in risposta ai bisogni (rilascio certificazioni, autorizzazioni, informazioni, ecc....).

Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP (informazioni, reclami, suggerimenti, accesso agli atti).

Espletamento delle funzioni istituzionali attinenti all'ambito demografico (anagrafe e stato civile).

Gestione del Servizio Elettorale (gestione elezioni, liste elettorali)

Gestione Protocollo comunale.

Gestione e coordinamento indagini ISTAT.

Gestione servizi di sepoltura, concessioni cimiteriali e trasporti funebri.

da febbraio 2023 a tutt'oggi

**CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE**

**Ente Locale**

Istruttore Amministrativo C 1

Servizi Socio Assistenziali, Politiche Sociali, redazione di atti amministrativi.

Redazione atti legali, svolgimento pratiche c/o Tribunale.

da aprile 2022 al 2023

**COMUNE DI SCALENGHE**

**Ente Locale**

- tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

Istruttore Amministrativo C 1 – Servizi Demografici e Segreteria

Cura dell'istruttoria formale di pratiche o atti amministrativi e gestione dei servizi amministrativi e demografici della struttura di competenza.  
 Coordinamento dei servizi assistenziali per le famiglie.  
 Gestione rapporti di collaborazione con le Associazioni di Volontariato in ambito sociale.  
 Valutazione di casi sociali e attivazione strategie per sopperire a carenze abitative/lavorative  
 Iniziative per le pari opportunità e le politiche di genere  
 Gestione di progettualità inerenti alla sicurezza sociale  
 Gestione Servizio Civile Volontario, Cantieri di Lavoro  
 Gestione lavori di Pubblica Utilità

- date (da – a)
- dati del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

da agosto 2014 a marzo 2021

**AZIENDA AGRICOLA TABASSO ORESTE**

**Azienda a conduzione familiare**

collaboratore amministrativo

- **Principali mansioni e responsabilità**

Inserimento dati a gestionale per l'amministrazione corretta delle attività di competenza.  
 Attività segretariali ed impiegate di supporto alla gestione amministrativa e documentale

- date (da – a)
- dati del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- tipo di impiego

da marzo 2011 a giugno 2011

**LA STAMPA GEDI News Network S.p.A - Torino**

**Testata giornalistica**

Assistente Sala Stampa

- **Principali mansioni e responsabilità**

Stage formativo presso l'editrice "La Stampa" per l'apprendimento della stesura del quotidiano.  
 Utilizzo della piattaforma multicanale per la gestione dei contatti stampa e implementazione di mailing list mirate.  
 Traduzioni di comunicati stampa, interviste e news.  
 Preparazione di pacchetti multimediali (foto e video).  
 Supporto nella relazione con i giornalisti.  
 Supporto alla gestione dei database interni Briefing e de-briefing sulle attività di comunicazione con gli operatori umanitari

#### **FORMAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date (da – a)

Dal 2019 al 2024 Consigliere Comunale di maggioranza

presso il Comune di Pecetto Torinese con delega alle politiche giovanili, alla Comunicazione e alle associazioni.

- Dati del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**COMUNE DI PECETTO TORINESE**

**Ente Locale**

- Tipo di impiego

## ABILITAZIONI E TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## ALTRE LINGUE

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Frequenza di molteplici corsi di aggiornamento professionale, sia su tematiche di carattere specifico che su tematiche aventi riflesso sull'attività giuridico-amministrativa*

Espletamento del mandato di Consigliere Comunale: partecipazione ai Consigli Comunali, alle Commissioni Consiliari, presentazione di atti previsti dalle norme e dagli statuti comunali.

Svolgimento di attività propulsiva nei confronti degli uffici e dei servizi comunali, impartendo direttive, indicando gli obiettivi ed attività necessarie per la realizzazione dei programmi. Rappresentanza dell'Ente in riunioni, manifestazioni ed in incontri pubblici. Relazione e incontri con la cittadinanza, istituzioni, consorzi ed aziende private, comunicazioni con gli organi di stampa.

### Giugno 2018

Campus Onu – International Training Centre of the ILO (ITC/ILO)

### **Specialized Course on International Legal English Avanced Level**

### Anno Scolastico 2011/2012

Liceo classico Vittorio Alfieri – Corso Dante 80, 10126 Torino

Indirizzo comunicazione e materie umanistiche  
Tesina: La musica come armonia dell'universo

### **Diploma di maturità classica**

### **Inglese e Francese**

Ottima

Ottima

Ottima

B2 First Cambridge Institute

Ottima conoscenza della lingua dialettale piemontese

### **Partecipazione a corsi professionali di:**

- *"Statistiche di popolazione di fonte amministrativa" – ISTAT 2022*  
Corso sulla produzione dei flussi demografici provvisori, acquisizione, valutazione e validazione dei dati ANPR, il bilancio demografico della popolazione
- *"Disposizione per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale"*
- *"Corso di formazione sull'Unione Europea rivolto agli Enti locali del Piemonte sui finanziamenti diretti e strutturali dell'Unione Europea"*

### **Partecipazione ai seguenti convegni e seminari:**

- *"Il diritto alla salute oggi" – Università degli Studi di Torino*

Corso di formazione

- "Seminar of Academic English: Reading" – Università degli Studi di Torino
- "Seminario: Medio Oriente" Università degli studi di Torino  
Formazione continua in diritto internazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità li lavoro in gruppo, di indirizzo e di controllo.

Competenze nell'individuazione delle soluzioni da proporre.

Competenze nella relazione con il singolo utente-cittadino, con il pubblico, con gli anziani, le persone appartenenti alle "fasce deboli" (minori, disabili, anziani).  
Acquisizione di capacità comunicative orientate all'ascolto dei bisogni delle persone e capacità empatiche.

Esperienze di vendita di prodotti.

Esperienze di ospitalità in famiglia di persone provenienti da diversi paesi stranieri. In ambito artistico ho ottenuto nel 2006 il DIPLOMA del CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE di tipo bandistico, imparando a suonare il saxofono contralto. Successivamente ho continuato a studiare il Pianoforte classico e moderno, iniziando a collaborare con varie formazioni musicali del Piemonte.

Entrando a far parte dell'Orchestra "Giovani della Pace" di Torino mi sono esibita presso l'Auditorium Rai "Arturo Toscanini", il Teatro Regio di Torino e in Piazza Plebiscito a Napoli durante la giornata mondiale della pace. Mi sono inoltre esibita nel 2015 alla presenza di Papa Francesco I, in occasione della sua visita a Torino per l'ostensione della Sindone. Ho specializzato i miei studi musicali con maestri di fama internazionale quali: Evelino Pidò, Guido Maria Guida, Ramin Bahrami.

Esperienza come membro del Direttivo nel ruolo di Segretario presso l'Associazione Banda Musicale La Ceresera di Pecetto T.se A.P.S./E.T. S e volontario del gruppo "Laboratorio del Suono" del Sermig di Torino.

Conoscenza e Utilizzo di internet e dei principali pacchetti di Office (Word- Excel)

Tempo libero: lettura (saggistica), giardinaggio.

Sport: bicicletta, trekking e nuoto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo C.V. ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Pecetto Torinese 12/06/2024

F.to FEDERICA NAVONE