



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024
IN MODALITÀ TELEMATICA SUL MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
(MEPA)**

CODICE CIG 8796850E41

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 234 del 17.6.2021, questa Amministrazione ha approvato il progetto del servizio in oggetto e le modalità di gara. L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50 del 2016.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di PECETTO TORINESE, con sede legale in Pecetto Torinese (TO), Via Umberto I n. 3
C.F. 90002610013 - P.IVA 02085860019
Responsabile del Procedimento: il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott. Bernardo Caccherano
telefono n. 0118609218-9
posta elettronica certificata: info@pec.comune.pecetto.to.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 50 del 2016, la documentazione di gara comprende:

- Relazione tecnico illustrativa
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e tabella percorsi
- Lettera di invito con gli allegati:
 - a) Modulo istanza e dichiarazioni integrative
 - b) DGUE
 - c) Modulo offerta economica
 - d) Patto di integrità
 - e) Tabella personale

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente, nella sezione “Bandi di gara”.

4. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento ad imprese specializzate del servizio di trasporto scolastico degli

alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, per il periodo dall'1 settembre 2021 al 31 agosto 2024, su parte del territorio comunale, lungo i percorsi di cui alla tabella allegata al capitolato. Percorsi ed orari hanno carattere meramente indicativo, in quanto quelli effettivi verranno stabiliti prima dell'avvio di ciascun anno scolastico, in base alla programmazione definita dall'Ufficio competente in relazione al numero di utenti, ai rispettivi luoghi di residenza o domicilio ed alle attività previste dal calendario scolastico.

Anche in corso d'anno, il numero di mezzi necessari ed i percorsi potranno subire modifiche per esigenze scolastiche e degli utenti del servizio o per cause non dipendenti dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio si rivolge agli utenti iscritti al trasporto scolastico ed è considerato di pubblica utilità, pertanto non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

Nell'anno scolastico 2020/2021 gli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico sono stati n. 18.

Oggetto del contratto sono anche i servizi di trasporto, anche al di fuori del territorio comunale, da rendere per attività scolastiche o parascolastiche autorizzate od approvate dalle autorità scolastiche e per attività ricreative, culturali o sociali programmate dal Comune e destinate agli alunni frequentanti le scuole stesse.

5. DURATA

La durata è fissata in tre anni scolastici, dall'1.9.2021 al 31.8.2024, con possibilità di rinnovo per tre ulteriori anni scolastici.

Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione del contraente, il Comune si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario una proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, per un massimo di mesi sei alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. La proroga del contratto verrà disposta dall'Amministrazione Comunale senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta.

Il Comune, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, economici o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere unilateralmente dal contratto, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti danni o compensazioni di sorta.

6. VALORE APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo contrattuale triennale presunto per l'intera durata dell'appalto è di € 90.000,00 al netto dell'I.V.A. Esso deriva dal costo chilometrico posto a base di gara (€ 3,60, oltre IVA) per il numero di km percorsi e dal costo orario (€ 20,80, oltre IVA) fissato per le uscite presunte nell'ambito del territorio comunale o al di fuori di esso.

Nell'ambito dei suddetti importi dovrà essere evidenziato la quota parte afferente le spese correlate all'emergenza sanitaria che, al venir meno della stessa, verrà decurtata nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il contratto si intende a misura. Il dato deve intendersi indicativo in quanto variabile a seconda del calendario scolastico e delle esigenze dell'utenza, tanto in aumento quanto in diminuzione, senza che l'impresa appaltatrice possa richiedere compensi diversi da quelli risultanti dal capitolato e dal contratto.

L'importo effettivo dell'appalto, da corrispondere all'impresa, per ogni anno scolastico come sopra stabilito, è da intendersi comprensivo di tutte le spese necessarie a rendere efficiente il servizio, senza alcun diritto a maggiori compensi. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio svolto.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la seguente ripartizione del punteggio:

- offerta tecnica: 70 punti
- offerta economica: 30 punti
- totale punteggio massimo raggiungibile: 100 punti.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica risulterà aggiudicatario del servizio.

Il procedimento di gara si svolgerà mediante procedura negoziata, attraverso la piattaforma di negoziazione telematica "MEPA", raggiungibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it previa registrazione da parte dell'operatore economico.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito costituente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Il concorrente che avrà ricevuto l'invito a partecipare alla gara dovrà trasmettere l'offerta e la documentazione ad essa relativa in formato elettronico attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro il termine del **13.7.2021 ore 11.59.**

I concorrenti esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma "MEPA" e a inviare entro i termini i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Dopo la chiusura dei termini per la presentazione dell'offerta, il Responsabile del procedimento nominerà la commissione di gara per la valutazione delle offerte tecnica ed economica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

E' ammesso a partecipare alla gara qualsiasi operatore economico così come definito dall'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pecetto) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del DGUE allegato alla presente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

a) idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) capacità economico-finanziaria: esecuzione negli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del presente appalto (trasporto scolastico a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici), per un importo complessivo pari a quello oggetto del presente affidamento (€ 90.000,00 IVA esclusa), da dimostrare mediante presentazione dell'elenco dei servizi, con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari. Se alla data dell'invito l'operatore economico è costituito da meno di tre anni o, comunque, ha concluso meno di tre esercizi finanziari, dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente in valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa;

c) capacità tecnico-professionale: disponibilità di idonei mezzi per l'espletamento dello specifico servizio, indicando modelli, tipologia e caratteristiche.

10. DOCUMENTI DI GARA

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, salvi i casi in cui è attivabile il soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16), la seguente documentazione:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito ambiente telematico creato sul portale "MEPA" la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente:

1) istanza di partecipazione e dichiarazione integrativa al DGUE, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, come da modulo allegato;

2) documento di gara unico europeo – DGUE datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale (in tal caso allegare copia della procura);

3) documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio disponibile presso l'ANAC, per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo

all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

4) ricevuta del versamento in favore dell'ANAC **del contributo per la partecipazione alla gara** di appalto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005 (delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020) attualmente pari ad € 20,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al “servizio di riscossione”, disponibile sul sito dell'Autorità. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi.

Gli operatori economici dovranno produrre la ricevuta di pagamento rilasciata dal servizio di riscossione, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Per le altre informazioni si rimanda alle istruzioni presenti sul sito internet dell'Autorità di vigilanza: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

5) copia di **eventuali certificazioni di qualità**;

6) **patto d'integrità** firmato digitalmente per accettazione legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale a ciò designato in base a specifica procura notarile;

7) **garanzia provvisoria** per € 1.800,00, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016: copia dichiarata conforme all'originale della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (se utilizzata per la riduzione). La cauzione dovrà essere prestata attraverso versamento a favore della Tesoreria Comunale Intesa San Paolo – Agenzia di Trofarello (IBAN IT55 P030 6931 0811 0000 0046 061) oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi di legge, con la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché della sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

8) **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016;

9) **copia del documento di identità** del dichiarante (legale rappresentante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere altresì allegata).

b) OFFERTA TECNICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare il progetto tecnico, datato e firmato digitalmente, sviluppato secondo i punti elencati nella griglia di valutazione di cui alla tabella sotto riportata. Tale progetto dovrà essere composto da un numero massimo di 8 pagine formato A4 (carattere arial corpo 12), con esclusione di eventuali copertine e allegati.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun elemento dal quale si possa desumere anche indirettamente l'entità dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente “griglia di valutazione” con attribuzione di un punteggio massimo di **70/100** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati.

I punteggi relativi ai criteri sub A, B e C1 sono di tipo tabellare, pertanto il possesso o mancato possesso dei criteri oggettivi determina l'attribuzione del punteggio. Il punteggio di cui al sottocriterio sub C2 sarà assegnato discrezionalmente da parte della Commissione giudicatrice secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

NON VALUTABILE	0,0
APPENA VALUTABILE	0,1
MINIMO	0,2

MOLTO LIMITATO	0,3
LIMITATO	0,4
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0,5
SUFFICIENTE	0,6
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
BUONO	0,8
PIU' CHE BUONO	0,9
OTTIMO	1,0

Ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 al sottocriterio, come descritto nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari per il sottocriterio. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per il sottocriterio si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al sottocriterio stesso.

Successivamente si procederà alla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni criterio considerato.

Tale somma sarà poi riparametrata attribuendo il punteggio di 70/100 all'Impresa che avrà ottenuto la somma più alta, mentre alle altre sarà attribuito proporzionalmente, in relazione alla somma ottenuta.

La proposta progettuale sarà valutata in base ai seguenti criteri e sottocriteri:

CRITERIO	SOTTOCRITERIO E MODALITA' VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) CARATTERISTICHE DEL PARCO AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO (1 autobus + 1 un autobus eventuale + 1 autobus grande per le uscite fuori territorio)	A1 Sarà considerato fattore di merito l'impiego di mezzi di classe di emissione superiore ad EURO 4 e l'impiego di mezzi con sistema di alimentazione a basso impatto ambientale CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEGLI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER LO SPECIFICO SERVIZIO A PECETTO: Autobus elettrici (punti 4 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 6 (punti 3 per ogni mezzo) Automezzi omologati EURO 5 (punti 2 per ogni mezzo)	12
	A2 Sarà considerato fattore di merito l'utilizzo di mezzi recenti. QUALITÀ DEGLI AUTOMEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO - ANNO DI IMMATRICOLAZIONE: anno 2021: punti 5 per ogni mezzo anno 2020: punti 4 per ogni mezzo anno 2019: punti 3 per ogni mezzo anno 2018: punti 2 per ogni mezzo anno 2017 o precedenti: punti 1 per ogni mezzo	15
B) UBICAZIONE RIMESSA COPERTA per il ricovero dei mezzi (indicare l'ubicazione ed il titolo)	Il punteggio viene assegnato in rapporto alla distanza stradale dalla sede municipale (Via Umberto I, 3, Pecetto), utilizzando calcolo Via Michelin, come segue: Entro 10 Km: punti 3 entro 15 Km: punti 2 entro 20 Km: punti 1 entro 30 Km: punti 0,5 oltre 30 Km: punti 0	3
C) MIGLIORIE DA APPLICARE AL SERVIZIO	C1 TRASPORTI OFFERTI GRATUITAMENTE DALL'OPERATORE ECONOMICO IN OCCASIONE DI USCITE DIDATTICHE O GITE, IN AGGIUNTA AL NORMALE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA EFFETTUARSI NEI TRE ANNI SCOLASTICI (per numero di ore di trasporto offerte a titolo gratuito)	25

	da 1 a 10 ore punti 5 da 10 a 20 ore punti 10 da 20 a 30 ore punti 15 da 30 a 40 ore punti 20 oltre 40 ore punti 25	
	C2 MIGLIORIE VARIE DA APPLICARE AL SERVIZIO Relazione dettagliata in merito alle migliorie che l'impresa intende promuovere per ottimizzare le risorse e migliorare il servizio e proposte di interventi aggiuntivi con spese a carico dell'impresa stessa, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ iniziative tecnologiche e strutturali del servizio e dei mezzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo, presenza di climatizzatore o telecamere sui mezzi, utilizzo strumentazione e applicativi informatici – fruibili anche dalla stazione appaltante - per monitorare percorsi e orari e acquisire direttamente informazioni sul servizio nel minor tempo possibile); ▪ formazione non obbligatoria del personale (a titolo esemplificativo, corsi specifici per l'interazione con i minori); ▪ comunicazione del servizio (a titolo esemplificativo, la presenza di un punto informativo sul territorio, l'utilizzo di particolari tecnologie per la comunicazione dei percorsi); ▪ servizio di vigilanza (eventuale personale aggiuntivo rispetto all'autista, adibito in modo esclusivo alla sorveglianza degli utenti sui mezzi di trasporto) 	15

NOTA BENE:

- L'indicazione del numero di pagine richieste per l'offerta tecnica è solamente finalizzato all'ordine di grandezza atteso e non una soglia perentoria di esclusione.
- Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non chiaro, la commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta preso in esame.
- La commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.
- L'omissione di uno o più elementi previsti dalla presente lettera e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione di che trattasi.

e) OFFERTA ECONOMICA

Nella piattaforma Mepa il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel ribasso offerto sui prezzi posti a base di gara, in valore assoluto, con approssimazione a due cifre dopo la virgola, con la specifica, al loro interno, dei costi di sanificazione causa Covid che, nel corso dell'esecuzione del contratto, al venir meno dell'emergenza sanitaria, verranno decurtati.

Nel modulo di offerta il concorrente deve altresì inserire, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore con la quale, in relazione al combinato disposto dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, attesta:

- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nell'offerta i quali non devono risultare inferiori, tenendo conto del ribasso offerto, ai livelli minimi che le normative vigenti ed i relativi adempimenti impongono all'operatore economico;
- i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs 50/2016.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

All'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso verranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{percentuale di ribasso offerta in esame}}{\text{percentuale di ribasso offerta migliore}} \times 30$$

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara, sono sanabili, **solo se preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- la mancata allegazione dell'attestato del versamento del contributo ANAC è sanabile solamente se il concorrente può dimostrare che il pagamento sia avvenuto nei termini previsti dalle regole di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo diversa indicazione che sarà inserita sul portale MEPA e sul sito web istituzionale, nel giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, presso il Municipio di Pecetto Torinese.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati esclusivamente sul portale MEPA e sul sito web istituzionale almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente (sezione "Amministrazione Trasparente"), la composizione della commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.Codice.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto.

A conclusione dell'esame tecnico la commissione procederà all'apertura della busta economica e, quindi, alla relativa valutazione, individuando l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento è ammesso anche con unica offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

A parità di punteggio tra due o più operatori economici, per l'aggiudicazione si procederà al sorteggio tra i concorrenti ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso in cui l'Ente decida di non aggiudicare l'appalto, la relativa comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale e tale pubblicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto con adozione di apposita determinazione.

In caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà, quindi, nei confronti del secondo classificato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

L'affidatario sarà invitato a presentare, oltre alle spese di contratto, i documenti di rito ed in particolare:

- la cauzione definitiva (art. 103 D. Lgs. 50/2016 - Schema tipo 1.2 di cui al D.M. 31/2018);

- le polizze di assicurazione previste dal capitolato descrittivo e prestazionale.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia (D.lgs. 159/2011).

La stipula ha luogo in forma pubblica amministrativa.

Il Comune si riserva di richiedere l'esecuzione del servizio in via d'urgenza anche nelle more di stipula del contratto, al fine di evitare l'interruzione del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi:

- in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di emissione di fattura elettronica secondo normativa vigente;
- di scissione dei pagamenti (versamento diretto a favore dell'erario per l'importo dell'IVA).

17. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa deve costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, secondo lo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 31/2018, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal capitolato, nei modi e nei tempi previsti dalla legge. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale ha il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La mancata costituzione della garanzia nei termini stabiliti determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione è vincolata per tutta la durata del rapporto contrattuale e viene svincolata al corretto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 in merito alla riduzione dell'importo della cauzione in caso di possesso di certificazioni di qualità. Copia di tali certificazioni devono essere presentate in sede di gara.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente costituita o reintegrata.

18. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato nel documento allegato "tabella personale". In attuazione della Linea Guida ANAC n.13/2019, viene richiesto in sede di gara che ogni concorrente presenti un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati alla presente procedura sono trattati dal Comune di Pecetto Torinese in quanto titolare del trattamento, ovvero da propri incaricati espressamente designati.

Responsabile esterno della protezione dei dati è Enrico Capirone.

I dati forniti dagli operatori economici sono acquisiti dall'Ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" per l'espletamento della procedura di gara e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti

necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune, all'indirizzo di casella di posta elettronica info@pec.comune.pecetto.to.it, ovvero al Responsabile esterno della protezione dei dati, all'indirizzo enrico.capirone@isimply.it.

21. ALTRE INFORMAZIONI

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE: Centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016).

ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45 - 10129 Torino - Italia.

ACCESSO AGLI ATTI: Al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di indicare, diligentemente e scientemente, se il contenuto dei documenti componenti l'offerta tecnica presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali tecnici o commerciali (tale dichiarazione rientra tra quelle presenti nella dichiarazione integrativa al DGUE, di cui all'allegato alla presente lettera di invito).

NOTA BENE: il Comune di Pecetto Torinese si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cosiddetto "difensivo" (art. 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016), lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 ("*notifica ai controinteressati*").

AVVERTENZE FINALI: tutti gli aggiornamenti inerenti la presente procedura verranno pubblicati sul sito web istituzionale e sul portale MEPA e sarà onere degli operatori prenderne visione.

Pecetto Torinese,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

(firmato digitalmente)

Allegati:

- a. modulo istanza e dichiarazioni integrative al DGUE
- b. DGUE
- c. modulo offerta economica
- d. patto di integrità
- e. tabella personale