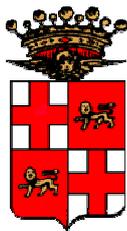


CENTRALE ACQUISTI DEI COMUNI DI CHIERI, PECETTO TORINESE E PINO TORINESE



CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO COORDINATO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE
DI LAVORI, BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016

Enti aderenti:

COMUNE DI CHIERI - Via Palazzo di Città
n. 10 - 10023 Chieri (TO)
tel. 011.94281 - fax 011.9470250
Codice Fiscale 82000210011
Partita IVA 01131200014
PEC: protocollo.chieri@pcert.it
e-mail: protocollo@comune.chieri.to.it

COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I n.3 – 10020 Pecetto
Torinese (TO)
tel. 011.8609218/9 - fax 011.8609073
Codice Fiscale 90002610013 –
Partita IVA 02085860019
PEC: info@pec.comune.pecetto.to.it
e-mail: info@comune.pecetto.to.it

COMUNE DI PINO TORINESE - Piazza
Municipio n. 8 - 10025 Pino Torinese (TO)
tel. 011.8117011 - fax 011.8117369
Codice Fiscale 82000370013
Partita IVA 01984460012
PEC:
protocollo@cert.comune.pinotorinese.to.it

CA/6/2017

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI PECETTO TORINESE PERIODO 1.9.2017-31.8.2020

**(CON EVENTUALE RINNOVO PER TRE ULTERIORI
ANNI SCOLASTICI)**

CODICE CIG 7099279E59

RISCONTRI A QUESITI PERVENUTI:

1) Prot. 0005038 del 26.6.2017

- *A chi devono essere intestate la garanzia fidejussoria e le dichiarazioni bancarie?*

La garanzia fidejussoria deve essere intestata al Comune di Pecetto Torinese mentre le dichiarazioni bancarie devono essere, preferibilmente e non a pena di esclusione, intestate alla Centrale Acquisti.

2) Prot. 0005082 del 28.6.2017

- *...siamo a chiedere di confermare che la consegna a mano può essere effettuata anche il giorno 13 luglio (entro le ore 11), benché sia indicato a pag. 8 del disciplinare di gara che l'Ufficio Protocollo nella giornata di giovedì osserva l'orario di apertura al pubblico 14:00–17:00*

Giovedì 13 luglio 2017 l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 8.30 alle ore 11 per il ritiro delle offerte afferenti la concessione del servizio di ristorazione scolastica

3) Prot. 0005196 del 3.7.2017

- *In riferimento alla sezione B punto 2. del disciplinare di gara che richiede di redigere le dichiarazioni ex art. 80 secondo lo schema All.2 fornito dalla stazione appaltante si richiede se è indispensabile, considerato il periodo feriale in essere, che le suddette dichiarazioni vengano rese da tutti i soggetti ex art. 80, comma 3 o se altrimenti, possano essere rese dal solo rappresentante legale in nome e per conto dei richiamati soggetti.*

E' indispensabile che le dichiarazioni vengano rese da tutti i soggetti ex art. 80, comma 3.

4) Prot. 0005208 del 3.7.2017

- *Si chiede se è possibile presentare - in luogo delle singole dichiarazioni rese personalmente da ciascun soggetto indicato nell'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando - una unica dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nei propri confronti e, per quanto a propria conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, riportando, nel testo della dichiarazione medesima, l'elenco completo dei suddetti soggetti, come da Comunicato del Presidente A.N.A.C. del 26.10.2016.*

Si ribadisce quanto indicato nel quesito 3), per cui è indispensabile che le dichiarazioni vengano rese da tutti i soggetti ex art. 80, comma 3.

- *Si chiede se, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria del 20% prevista per gli operatori economici in possesso della certificazione della serie UNI ENISO14001 sia cumulabile con quella del 50% prevista per gli operatori economici in possesso della certificazione serie UNI CEI ISO 9000.*

Si conferma che la riduzione della garanzia provvisoria per gli operatori economici in possesso della certificazione della serie UNI ENISO14001 è cumulabile nella misura del 20% sul residuo 50%

5) Prot. 0005235 del 3.7.2017

- *A chi vadano intestate le referenze bancarie e la garanzia provvisoria richieste.*

Si ribadisce quanto indicato nel quesito 1), per cui la garanzia fidejussoria deve essere intestata al Comune di Pecetto Torinese mentre le dichiarazioni bancarie devono essere, preferibilmente e non a pena di esclusione, intestate alla Centrale Acquisti.

6) Prot. 0005236 del 3.7.2017

- *Si richiede la possibilità di conoscere l'ammontare delle insolvenze attualmente esistenti in virtù di quanto disposto dall'articolo 19 del Capitolato.*

Al punto 10 del disciplinare è riportata la tabella seguente:

ANNO SCOLASTICO	DATA DI RIFERIMENTO	SOMMA
2013/2014	31.8.2014	€ 7.751,82
2014/2015	31.8.2015	€ 15.490,74
2015/2016	31.8.2016	€ 15.383,36

Per l'anno scolastico 2016/2017, essendo ancora in corso l'attività conclusiva di sollecito, non è disponibile il dato effettivo anche se, allo stato, appare un andamento coerente rispetto ai precedenti anni scolastici.

In ogni caso, si precisa che le insolvenze dell'anno scolastico 2016/2017 restano a carico della Stazione Appaltante.

7) Prot. 0005339 del 5.7.2017

- *La presente per chiedere le seguenti informazioni: numero di dipendenti attualmente impiegati, CCNL applicato, livello di inquadramento contrattuale, monte ore.*

N° addetti	Livello	Qualifica	Ore settimanali
3	6s	Addetto servizi mensa	15
1	6s	Addetto servizi mensa	12
1	6	Addetto servizi mensa	12

Inoltre vi è un autista con contratto a termine impiegato nel trasporto pasti per 4,5 ore settimanali.

Per il servizio vigilanza:

- n. 14 addetti nelle giornate di lunedì e mercoledì
- n. 1 addetto nella giornata del giovedì
- Contratto applicato: CCNL Cooperative Sociali, tempo determinato e parziale
- Mansione: addetto alla sorveglianza di minori

- Categoria e qualifica: livello B1
- Monte ore: 2 ore a settimana per 13 operatori
3 ore a settimana per 1 operatore