



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DEI SOCIAL NETWORK DA PARTE
DEL COMUNE DI PECETTO TORINESE
E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Sommario

Art. 1 – Oggetto	2
Art. 2 – Principi e finalità	2
Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.....	2
Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina <i>Facebook</i> e norme di comportamento	3
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.	4
Art. 6 – Regole di utilizzo per gli utenti	5
Art. 7 - Costi di Gestione.....	5
Art. 8 – Norme di riferimento	5
Art. 9 – Norme finali ed entrata in vigore.	6

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.3.2019

Art. 1 – Oggetto

- 1) Con l'espressione *social-network* si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.
- 2) La presente regolamentazione mira a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite.
- 3) Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale del Comune di Pecetto Torinese e di quella della Biblioteca Comunale "*Barbara Allason*" nella piattaforma *social-network* "*Facebook*", attualmente unico social in uso. Definisce le modalità di pubblicazione di contenuti e di accesso alle sezioni ed ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esse contenute.

Art. 2 – Principi e finalità

- 1) Il Comune di Pecetto Torinese riconosce internet ed i *social-network* quali strumenti fondamentali di libertà di pensiero e di espressione così come sanciti dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
- 2) L'Amministrazione identifica in internet e nei *social-network* una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
- 3) In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce la propria pagina istituzionale presente in Facebook rinvenibile all'indirizzo web <https://www.facebook.com/Comune-di-Pecetto-Torinese-422202247840228/?ref=settings> e quella della Biblioteca Comunale "*Barbara Allason*" rinvenibile all'indirizzo web <https://www.facebook.com/bibliotecapecetto/> e li considera importanti per la libera espressione dei cittadini, nonché per la promozione delle notizie, dell'immagine, della memoria storica e delle peculiarità del territorio.
- 4) La pagina istituzionale del Comune di Pecetto Torinese in *Facebook*, come quella della biblioteca, sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, oltre al sito web ufficiale, come fonti di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
- 5) La presenza dell'Ente sul *social-network* ha finalità prettamente istituzionali, pertanto i contenuti inseriti nelle pagine istituzionali saranno orientati a:
 - a. promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
 - b. diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati dal Comune, da associazioni, istituzioni, altri enti o soggetti con cui il Comune collabori;
 - c. informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), scioperi, chiusure scuole, ecc.;
 - d. finalità di marketing territoriale, promozione del territorio, informazioni turistiche e culturali;
 - e. pubblicizzare decisioni assunte dalla Giunta Comunale e/o dal Consiglio Comunale che si riterranno particolarmente importanti o rilevanti anche ai fini della trasparenza.

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

- 1) Il Sindaco è titolare delle funzioni di:
 - a. amministrazione della pagina (ruolo di "Amministratore");
 - b. inserimento di pubblicazioni (ruolo di "Editore");
 - c. commento e moderazione dei commenti (ruolo di "Moderatore").Il Sindaco può delegare, con apposito provvedimento, tutte od alcune delle succitate funzioni agli Assessori, ad un insieme intersettoriale di dipendenti del Comune o di persone non

dipendenti del Comune stesso, le quali rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della presenza dell'Ente nella piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione.

Per la pagina della Biblioteca, il Sindaco, di norma, delega tutte le suddette funzioni a persona individuata di intesa con l'appaltatore del servizio di gestione della Biblioteca stessa.

- 2) Sulla pagina comunale e sulla pagina della Biblioteca sono pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Pecetto Torinese, nonché tutte le manifestazioni o informazioni di interesse pubblico.
- 3) Le persone autorizzate all'accesso alla pagina *Facebook* del Comune o della Biblioteca:
 - a. con ruolo di "Amministratore" possono gestire tutti gli aspetti della pagina, tra i quali: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, gestione delle autorizzazioni di accesso e ruoli di altri soggetti, ecc...;
 - b. con ruolo di "Editore" hanno facoltà di stabilire quali informazioni e documenti rispondenti ai requisiti di cui al precedente comma 2 sia opportuno pubblicare e di effettuare le pubblicazioni;
 - c. con ruolo di "Moderatore" hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli con le modalità di cui al presente regolamento. Il Sindaco ha, comunque, facoltà di eliminare eventuali contenuti già pubblicati che ritenga, a posteriori, non dover essere veicolati tramite la pagina istituzionale.
- 4) Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai responsabili di servizio, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli dipendenti, nel rispetto del successivo art. 4.
- 5) Le eventuali richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati con ruolo di "Amministratore" e "Editor", ovvero almeno cinque giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
- 6) Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- 7) Non devono essere diffusi dati personali: pertanto, prima dell'eventuale pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina *Facebook* e norme di comportamento

- 1) Le persone autorizzate a gestire la pagina con ruolo di "Amministratore" provvedono a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente regolamento.
- 2) L'accesso alla pagina *Facebook* dell'Amministrazione Comunale di Pecetto Torinese e della Biblioteca "Barbara Allason" per visualizzare le pubblicazioni ed inserire commenti alle stesse è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:
 - a. il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Pecetto Torinese o della Biblioteca "B. Allason" dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
 - b. il soggetto che decide di inserire contenuti nella pagina, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie, minacce o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 - c. il soggetto che decide di inserire contenuti nella pagina dovrà farlo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo del servizio stesso, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
 - d. i contenuti e le fotografie che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive;

- e. in ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti nella pagina è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei soggetti individuati di cui all'art. 3; potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.
- 3) Sono inoltre espressamente vietati:
- a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 - b. gli insulti di qualsiasi genere, le minacce, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Pecetto Torinese, la Biblioteca "B. Allason" o la pubblica amministrazione in genere;
 - e. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - f. sono da evitare atteggiamenti offensivi e/o denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 - g. è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico o configurabile come reato, worms, trojans, virus o altro malware in genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

- 1) Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- 2) Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'art. 3 o ai soggetti delegati con il ruolo di "Amministratore", "Editore e/o "Moderatore".
- 3) I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento verrà punito con le modalità di cui ai commi successivi.
- 4) Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole.
- 5) Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento dovranno essere segnalati all'Amministrazione comunale a mezzo mail.
- 6) Il gestore di cui all'art. 3 o i soggetti delegati con il ruolo di "Amministratore", "Editore e/o "Moderatore" potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudichino essere in violazione di quanto previsto ai precedenti art. 3, comma 2, e art. 4, comma 3, o del documento "Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità" che contiene le norme di comportamento previste da *Facebook* per l'utilizzo della piattaforma. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
 - a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. I soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" provvederanno al contempo ad eliminare i contenuti incriminati e/o a segnalarli tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma, quando lo riterranno offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente regolamento o del suddetto documento "Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità";
 - b. in caso di reiterate violazioni e/o abusi, i soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di "Amministratore" provvederanno a "bloccare" il colpevole tramite gli appositi strumenti

messi a disposizione dalla piattaforma, impedendogli in tal modo di pubblicare ulteriori contenuti nella pagina.

- 7) In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma, Il gestore di cui all'art. 3 o ai soggetti delegati con il ruolo di "Amministratore", "Editore e/o "Moderatore" dovranno, per quanto possibile, documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che, valutate le singole situazioni, potrà, a suo insindacabile giudizio, stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

Art. 6 – Regole di utilizzo per gli utenti

- 1) Il Comune di Pecetto Torinese, per garantire l'interesse pubblico ad un corretto uso degli spazi di comunicazione e dialogo messi a disposizione nei propri profili social, chiede agli utenti di tali spazi il rispetto di alcune condizioni:
 - a) tutti hanno il diritto di intervenire ed esprimere liberamente la propria opinione nel rispetto di quella altrui.
 - b) ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime; non sono ammessi interventi che:
 - utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
 - abbiano contenuti osceni, pornografici o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti;
 - contengano commenti discriminatori o gratuitamente offensivi nei confronti di altri utenti, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i profili ed in generale del personale e degli Amministratori del Comune.
- 2) L'interesse pubblico degli argomenti trattati è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per esporre ed affrontare casi personali o che riguardino terzi non esplicitamente consenzienti, per i quali è invece possibile utilizzare i messaggi personali o tutti gli altri mezzi di contatto con l'URP ed i diversi uffici indicati sul sito web del Comune.
- 3) I contenuti pubblicati devono sempre rispettare la privacy delle persone; devono essere evitati riferimenti a fatti che ledano o invadano la sfera personale di terzi o che contengano dati sensibili o informazioni personali.
- 4) Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con fini di lucro, la promozione di interessi privati, l'apologia e l'incitazione ad attività illegali.
- 5) Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore o che utilizzino in modo improprio marchi registrati.
- 6) Il Comune si impegna a rispettare la netiquette di Internet e chiede a tutti gli utenti delle proprie pagine pubbliche o degli strumenti messi a disposizione nel sito web di fare altrettanto.

Art. 7 - Costi di Gestione

- 1) Come da vigente regolamento della piattaforma *Facebook*, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
- 2) Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del *social network* (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che, annualmente, valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 8 – Norme di riferimento

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alle norme europee e nazionali, e in particolare:

- RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati Personali) 679/2016 e D. Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico degli enti locali”
- L. n. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. n. 28/2000 e s.m.i. “Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica”
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.

Art. 9 – Norme finali ed entrata in vigore.

- 1) Le norme del presente regolamento si applicano, per quanto compatibili, a tutte le piattaforme social che il Comune vorrà eventualmente utilizzare.
- 2) Il presente regolamento entra in vigore secondo le modalità definite dallo Statuto Comunale.