



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019 - 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019 - 2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Pecetto Torinese ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale; nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'articolazione della presente relazione, i contenuti e le tabelle riportate seguono le indicazioni previste dal DM 26 aprile 2013 del Ministero dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze attraverso cui "*sono stati approvati, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, gli schemi tipo di relazione di fine mandato dei presidenti delle province e dei sindaci dei comuni con popolazione superiore o uguale a 5000 abitanti, nonché lo schema tipo di relazione di fine mandato in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti*"; la maggior parte dei dati è tratta dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del D. Lgs. 267/2000 e dai questionari inviati dall'Organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge

n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Rispetto alle tabelle contenute nello schema approvato dal Decreto ministeriale, sono stati previsti specifici adattamenti tecnici in considerazione delle novità normative introdotte in materia di armonizzazione contabile, disciplinate dal D.Lgs. 118/2011, nonché delle rinnovate modalità di trasmissione dei rendiconti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, gestita dalla Ragioneria Generale dello Stato (BDAP).

Articolazione del documento:

- PARTE I - DATI GENERALI
- PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
- PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
- PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO
- PARTE V - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE E RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

Numero abitanti: 4.031

La tabella seguente riporta i dati della popolazione residente al 31/12 dei rispettivi anni

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	4.044	4.049	4.086	4.057	4.031

1.2 Organi politici

Composizione al 29.02.2024

Sindaco e Giunta:

Sindaco

Renato Filippa

Vice Sindaco ed Assessori

Adriano Pizzo

Vice Sindaco, deleghe a Personale, Ambiente, Cultura, Istruzione, Viabilità, Trasporti, Attività produttive e Commercio

Paola Vivalda

Assessore, deleghe a Affari Legali, Regolamenti, Giovani, Sport, Associazioni e Agricoltura

Valentina Perello

Assessore, deleghe a Bilancio, Tributi, Patrimonio

Emanuele Stramignoni

Assessore, deleghe a Politiche sociali e sanità

Consiglio comunale:

Gruppo di maggioranza

Renato Filippa (Sindaco)

Adriano Pizzo (Vice Sindaco)

Paola Vivalda (Assessore)

Emanuele Stramignoni (Assessore)

Guido Calleri

Agostino Miranti

Marina Fava

Paolo Mantellero Polet

Federica Navone

Gruppo di minoranza

Monica Checchin

Alberto Del Noce

Cesare Canonico

Roberto Manolino

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma (al 31/12/2023)

Segretario: dr.ssa Daniela Sacco

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni di Elevata Qualificazione: 5

Posti in organico coperti: 24 + Segretario comunale

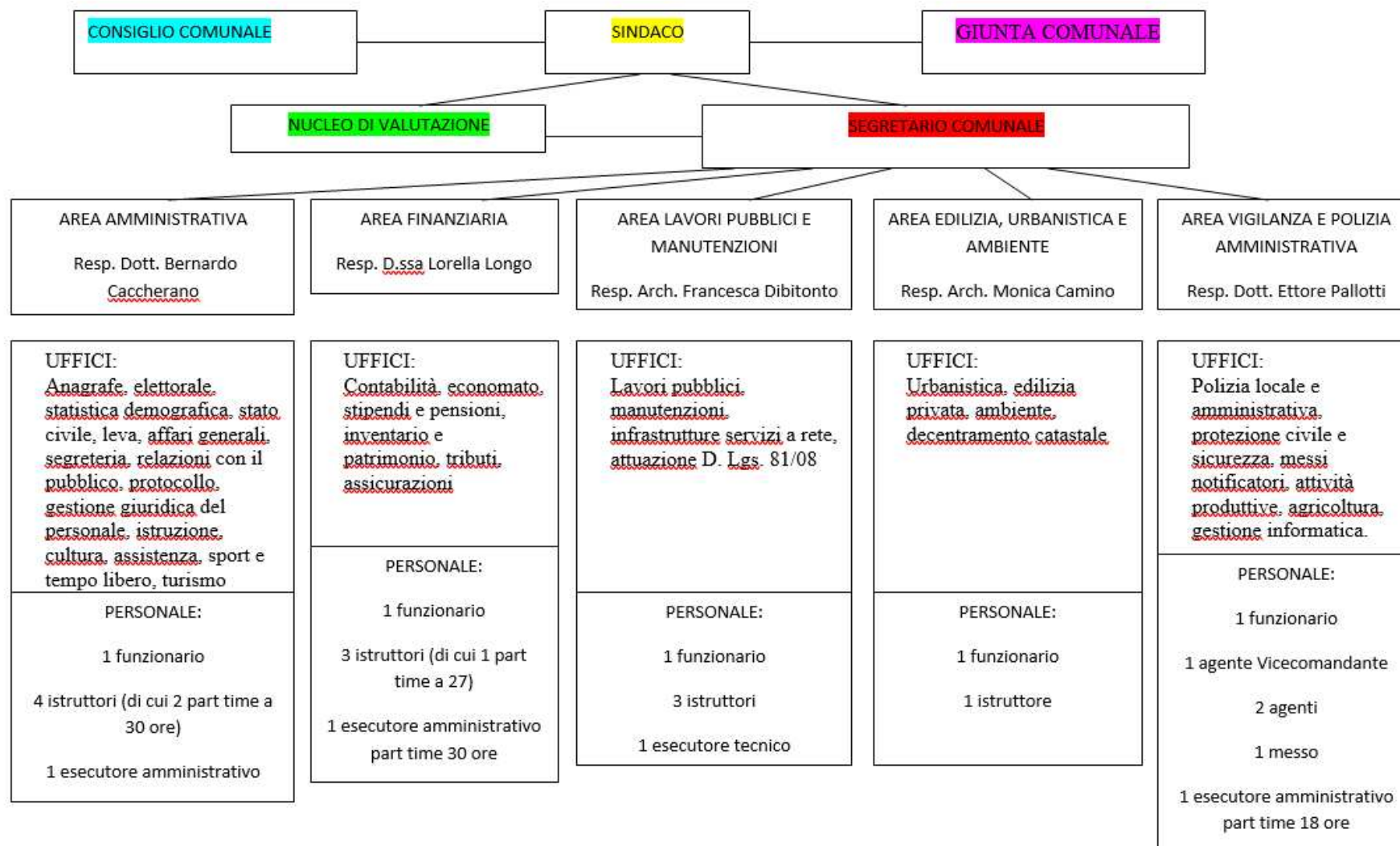
Totale dipendenti in servizio: 24 di ruolo

- Prospetto riepilogativo -

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Segretario	0	1
Dirigenti	0	0
Area dei funzionari e delle E.Q.	5	5
Area degli istruttori	14	14
Area degli operatori esperti	5	5
Area degli operatori	0	0

Competenze e responsabilità del personale incaricato di Posizione Organizzativa (P.O.) sono state regolate fino al 2022 dal CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 (2016-2018) e successivamente a far data dal 16/11/2022 dal nuovo CCNL Funzioni Locali (2019-2021) che ha istituito l'area delle Elevate Qualifiche (E.Q.) che funge da responsabile di vertice delle strutture gestionali ove non sia presente la figura del Dirigente.

ORGANIGRAMMA



A far data dall'1.6.2023 l'ambito delle manutenzioni è stato trasferito dall'Area Vigilanza e Polizia Amministrativa all'Area Lavori Pubblici.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Pecetto Torinese non è stato oggetto di procedure di commissariamento ai sensi degli art. 141 e 143 del D. Lgs. 267/2000 nel corso del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Pecetto Torinese non si è trovato nelle condizioni di dissesto o predissesto finanziario nel corso del mandato e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243ter, 243 quinquies del D. Lgs. 267/2000 e neppure del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il mandato amministrativo è stato caratterizzato dal protrarsi della crisi economica a livello internazionale e dal contestuale processo di razionalizzazione del sistema di finanza pubblica; il Comune di Pecetto Torinese ha tenuto conto delle varie disposizioni che progressivamente sono state emanate dal legislatore, rispettando i principali vincoli, come nel proseguo documentato.

L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi Giunta e Consiglio. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Gli effetti della pandemia sono proseguiti poi ancora nel 2021 e nel 2022 anche a livello sociale e finanziario, in un contesto in cui le crisi ambientali hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, nonché un ricambio generazionale negli enti hanno costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

La principale criticità riscontrata nel contesto interno dell'ente è dovuta alla continua evoluzione normativa che impegna notevolmente il personale delle varie Aree al fine di garantire l'efficienza ed

efficacia dell'azione amministrativa nonché per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è prefissata nel periodo di mandato.

Nel contesto descritto, l'Amministrazione è stata in grado di conseguire tutti i principali obiettivi esplicitati all'inizio ed in corso di mandato. Si rimanda al paragrafo dedicato ai controlli interni ed ai sistemi di controllo di gestione e di valutazione delle prestazioni del personale per la rendicontazione dei principali obiettivi conseguiti nel corso del mandato nell'ambito delle varie Aree.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 267/2000

Il Comune di Pecetto Torinese, nel corso del mandato, non è mai rientrato nella condizione di ente strutturalmente deficitario e non ha superato nessuno dei parametri soglia atti all'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.

I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

Parametri deficitarietà strutturale	2019	2020	2021	2022
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 48%	NO	NO	NO	NO
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente < 22%	NO	NO	NO	NO
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari >16% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio > 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati > 1%	NO	NO	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento >0,60% entrate correnti	NO	NO	NO	NO
Percentuale riscossione entrate totali <47%	NO	NO	NO	NO

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa**

Nel prospetto che segue si riportano i principali interventi di regolamentazione posti in essere dal Comune di Pecetto Torinese nel corso del mandato amministrativo 2019 - 2024. L'attività regolamentare svolta è stata motivata dall'esigenza di adempiere a norme di legge o da motivazioni gestionali volte a migliorare i servizi resi all'utenza. I documenti sono consultabili al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/venereweb/default.asp?codente=pcttrns205>

Atto	Rif. Adozione/ modifica
REGOLAMENTO FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 D.LGS. 50/2016	Deliberazione GC n.117 del 8/10/2019
REGOLAMENTO COMUNALE PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA	Deliberazione CC n.49 del 26/11/2019
INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	Deliberazione CC n.50 del 26/11/2019
ARTICOLI 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH")	Deliberazione GC n.142 del 26/11/2019
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Deliberazione CC n.11 del 29/05/2020
INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Deliberazione GC n.52 del 12/06/2020
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Deliberazione CC n.29 del 29/09/2020
MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Deliberazione CC n.2 del 16/03/2021
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Deliberazione CC n.15 del 30/04/2021
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE	Deliberazione CC n.16 del 30/04/2021
MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Deliberazione CC n.23 del 30/04/2021
NUOVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE E DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE	Deliberazione CC n.28 del 28/07/2021
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE	Deliberazione CC n.35 del 28/10/2021
REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Deliberazione GC n.142 del 29/12/2021

Atto	Rif. Adozione/ modifica
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	Deliberazione CC n.12 del 26/04/2022
MODIFICA AL REGOLAMENTO DI SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Deliberazione GC n.63 del 17/05/2022
PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE AI SENSI DELLA LEGGE N. 447/95, LEGGE REGIONALE 52/2000 E D.G.R. 85-3802/2001	Deliberazione CC n.21 del 24/05/2022
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE	Deliberazione GC n.78 del 14/06/2022
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO AI SENSI DELLA L.R. 32/2008 E S.M.I. E SCHEMA DI CONVENZIONE FRA I COMUNI DI CAMBIANO, PECETTO TORINESE E TROFARELLO PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASS	Deliberazione CC n.23 del 26/07/2022
REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA	Deliberazione CC n.37 del 29/11/2022
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI	Deliberazione CC n.38 del 29/11/2022
MODIFICHE AL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 3, DELLA L.R. N. 19/1999	Deliberazione CC n.39 del 29/11/2022
MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Deliberazione GC n.151 del 13/12/2022
REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - VIDEOSORVEGLIANZA - APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) E DELLA PROCEDURA PER L'ESERCIZIO CONCRETO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI	Deliberazione GC n.20 del 28/02/2022
REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – MODIFICA	Deliberazione CC n.9 del 27/04/2023
REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D. LGS. 165 DEL 2001 E DELL'ART. 15 DEL CCNL 16.11.2022	Deliberazione GC n.47 del 27/04/2023
MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Deliberazione GC n.64 del 23/05/2023
REGOLAMENTO PER LA PER LA GRADUAZIONE DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.) AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021	Deliberazione GC n.65 del 23/05/2023
MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	Deliberazione CC n.13 del 1/06/2023
REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI	Deliberazione GC n.116 del 26/09/2023

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. IMU/TASI

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo numerose modifiche fin dalla sua istituzione a decorrere dal 1993. In tempi più recenti, a decorrere dall'anno 2020 con la L. 160 del 27/12/2019, art.1, comma 738 è stata abolita l'Imposta Unica Comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della L. 147 del 27/12/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). L'imposta municipale propria (IMU) è stata disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783. Pertanto a decorrere dal 2020, è stato abolito anche il Tributo per i servizi indivisibili (TASI).

Di seguito si riportano le aliquote approvate dagli atti deliberativi nei 5 anni del mandato:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	2,50 ‰	2,50 ‰	5,00 ‰	5,00 ‰	5,00 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200 annui totali (valida solo per i fabbricati classificati nelle Categorie Catastali A/1 - A/8 - A/9)	€ 200 annui totali (valida solo per i fabbricati classificati nelle Categorie Catastali A/1 - A/8 - A/9)	€ 200 annui totali (valida solo per i fabbricati classificati nelle Categorie Catastali A/1 - A/8 - A/9)	€ 200 annui totali (valida solo per i fabbricati classificati nelle Categorie Catastali A/1 - A/8 - A/9)	€ 200 annui totali (valida solo per i fabbricati classificati nelle Categorie Catastali A/1 - A/8 - A/9)
Altri immobili categoria A, relative pertinenze e cat. C2-C6-C7 per uso abitativo	6,25 ‰	6,25 ‰	8,75 ‰	8,75 ‰	8,75 ‰
Immobili categoria C2 – C6 non ricompresi nelle precedenti voci	6,00 ‰	7,00 ‰	7,00 ‰	7,00 ‰	7,00 ‰
Immobili categoria C7 non ricompresi nelle precedenti voci	6,00 ‰	8,50 ‰	8,50 ‰	8,50 ‰	8,50 ‰
Altri immobili categorie B e C (non pertinenze e non ricomprese nei precedenti punti)	6,00 ‰	6,00 ‰	6,00 ‰	6,00 ‰	6,00 ‰
Aliquota fabbricati categoria D esclusa la categoria D10 (esente)	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰
Immobili categoria D5	/	/	8,60 ‰	8,60 ‰	8,60 ‰
Aree edificabili	6,25 ‰	6,25 ‰	6,25 ‰	6,25 ‰	6,25 ‰
Aliquota fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita ("beni merce")	/	/	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale e D10	/	/	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota terreni agricoli ancora oggetto di imposta	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰	7,60 ‰
Immobili locati a titolo di abitazione principale con canone concordato	6,25 ‰ (ridotta al 75%)	6,25 ‰ (ridotta al 75%)	8,75 ‰ (ridotta al 75%)	8,75 ‰ (ridotta al 75%)	8,75 ‰ (ridotta al 75%)

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale di categoria A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze	2,50 ‰	2,50 ‰	/	/	/
Altri immobili categoria A, relative pertinenze, categorie C2-C6 ad uso abitativo e categorie C7	2,50 ‰	2,50 ‰	/	/	/
Aree fabbricabili	-	-	/	/	/
Fabbricati categoria B - C1-C3-C4	-	-	/	/	/
Altri fabbricati categoria C2-C6 –D5, non ricompresi nelle precedenti voci	1,00 ‰	1,00 ‰	/	/	/
Altri fabbricati di categoria D10	1,00 ‰	1,00 ‰	/	/	/
Fabbricati categoria D1-D2-D3-D4-D6-D7-D8	-	-	/	/	/
Immobili locati a titolo di abitazione principale con canone concordato	2,50 ‰ (ridotta al 75%)	2,50 ‰ (ridotta al 75%)	/	/	/

Nel 2020, soppressa la TASI come tributo a sé stante, il Comune si è avvalso della facoltà di incorporarne le aliquote in quelle della nuova IMU: il prelievo fiscale complessivo sugli immobili è dunque rimasto invariato anche nel 2020; la tabella riporta le aliquote approvate a suo tempo con delibere di Consiglio Comunale.

2.1.2. Addizionale Irpef

Nel quadro della fiscalità locale si colloca anche l'addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro.

La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	Redditi fino a euro 7.499,99	Redditi fino a euro 10.500	Redditi fino a euro 10.500	Redditi fino a euro 10.500	Redditi fino a euro 10.500
Differenziazione aliquote	0,40 (fino a € 15.000) 0,50 (€ 15.000,01-28.000) 0,60 (€28.000,01-55.000) 0,70 (55.000,01-75.000) 0,80 (oltre € 75.000)	0,45 (fino a 15.000) 0,63 (€ 15.000,01- 28.000) 0,75 (€28.000,01-55.000) 0,79 (55.000,01-75.000) 0,80 (oltre € 75.000)	0,45 (fino a 15.000) 0,63 (€ 15.000,01-28.000) 0,75 (€28.000,01-55.000) 0,79 (55.000,01-75.000) 0,80 (oltre € 75.000)	0,45 (fino a 15.000) 0,63 (€ 15.000,01-28.000) 0,75 (€28.000,01-50.000) 0,80 (oltre 50.000)	0,45 (fino a 15.000) 0,63 (€ 15.000,01-28.000) 0,75 (€28.000,01-50.000) 0,80 (oltre 50.000)

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Dal 2014, con l'applicazione della TARI, l'imposizione legata alla raccolta rifiuti è tornata ad essere un tributo ed è contabilizzata con tale natura nel bilancio dell'Ente. Essa deve integralmente coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e si applica quindi a chiunque possieda o detenga, anche di fatto, locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani.

A far data dal 2021, i piani finanziari relativi alla tassa rifiuti (PEF) devono essere predisposti in ottemperanza alle regole definite dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) declinate negli MTR-1 (2020-2021) ed MTR-2 (2022-2025).

La gestione della TARI del Comune di Pecetto Torinese coinvolge, ai sensi di legge, il soggetto gestore Consorzio Chierese per i Servizi che si occupa della redazione del PEF, nel rispetto di quanto previsto dall'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA), dell'emissione della bollettazione e gestione dell'utenza.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	157,95	154,83	154,30	154,09	160,35
Costo del servizio	638.742,00	626.893,36	630.469,52	625.130,00	646.384,00
Abitanti	4.044	4.049	4.086	4.057	4.031

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema comunale dei controlli interni, a seguito delle novità introdotte dal DL 174/2012 convertito dalla L. 213/2012, è stato definito nel suo attuale assetto con l'approvazione del regolamento dei controlli interni (deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 febbraio 2013, in seguito modificato e integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 26 giugno 2013) e disciplinante il funzionamento e l'interazione tra i vari strumenti di monitoraggio e verifica previsti dal legislatore. Obiettivo del regolamento è quello di perseguire la massima funzionalità nell'interscambio di informazioni tra i diversi strumenti dedicati alle varie tipologie di controlli, al fine di ottimizzare le ricadute procedurali e beneficiare dei meccanismi integrati del sistema.

Il nucleo di controllo è unipersonale, composto dal Segretario Comunale che può individuare un secondo componente, rispondente al requisito di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedano competenze tecniche specifiche.

Il controllo è successivo all'emanazione del provvedimento ed è improntato al rispetto dei seguenti principi:

- indipendenza del controllore rispetto agli atti sottoposti a controllo;
- imparzialità, ovvero sottoposizione a controllo di atti di tutte le aree in cui è suddivisa l'operatività dell'Ente;
- tempestività, nel senso che il controllo deve essere svolto in tempi ragionevolmente ravvicinati rispetto alla data di adozione degli atti ad esso sottoposti;
- trasparenza, ovvero il controllo deve avvenire secondo regole chiare, condivise dai responsabili di servizio, ed in base a parametri predefiniti.

Lo scopo del controllo interno è di garantire il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente, migliorare la qualità complessiva dei provvedimenti amministrativi, favorire la creazione di procedure omogenee e standardizzate rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa, garantire il sollecito esercizio del potere di autotutela da parte dei responsabili dei servizi interessati, in caso vengano ravvisati gravi vizi, favorire lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente.

Il nucleo di controllo sottopone a verifica successiva con cadenza, di norma semestrale, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente tra cui, in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura, redigendo apposito verbale da comunicare al Sindaco e alla Giunta.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo avviene, con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, di tipo informatico, che garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo.

Oltre al controllo di gestione ed alla valutazione delle performance, di cui si descrivono le metodologie di funzionamento nei paragrafi che seguono, l'ente ha previsto e disciplinato, ai sensi degli articoli 147 bis e 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000, il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa ed il controllo sugli equilibri finanziari. Per quanto riguarda quest'ultimo strumento, sono state rafforzate le procedure di raccordo tra responsabile dei servizi finanziari, organo di revisione, Giunta, Segretario Comunale e responsabili apicali, al fine di presidiare costantemente (e tempestivamente) gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

3.1.1. Controllo di gestione

La procedura del controllo di gestione viene svolta, sul piano temporale, in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa che ha la funzione di orientare; detta forma di controllo, inoltre, è rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili;
- b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il Segretario Comunale organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile supportato dal Responsabile dei Servizi Finanziari e dall'azione operativa condotta dal personale dell'area finanziaria che svolge le seguenti attività:

- a) supporto nella definizione degli obiettivi gestionali proponendo opportuni indicatori di efficacia, efficienza ed economicità in relazione ai risultati attesi;
- b) progettazione dei flussi informativi del processo di controllo;
- c) predisposizione e trasmissione dei report del controllo.

Il controllo di gestione è costruito sulla base dei documenti di esecuzione del bilancio, integrando altresì obiettivi e strumenti definiti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e con il Piano della performance consuntivo. È prevista la redazione del Referto di controllo di gestione che rende conto della realizzazione degli obiettivi, dello stato di avanzamento di spese ed entrate, del costo dei singoli fattori produttivi e degli eventuali ricavi.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente vigente presso il Comune di Pecetto Torinese è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/03/2019.

Esso definisce i criteri e le metodologie per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente in coerenza con i principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009.

Il Sistema individua le fasi e la tempistica del ciclo della performance nell'ottica di un costante miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito; individua inoltre i ruoli, le responsabilità e le unità organizzative a vario titolo coinvolte nella suddetta attività di misurazione e valutazione della performance.

Il ciclo della performance costituisce un processo unico che, a partire dalla pianificazione strategica, definisce gli obiettivi strategici e operativi e i risultati attesi, declinandoli sulle diverse strutture dell'Ente come riportato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Gli obiettivi sono individuati dalla Giunta Comunale, previa proposta dei Responsabili di Area.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Su questa base segue la fase di valutazione, articolata secondo le seguenti caratteristiche:

- la valutazione del Segretario Comunale è basata sui seguenti fattori: a) la valutazione dei risultati di performance organizzativa, che è data dal raggiungimento degli obiettivi a lui specificatamente assegnati e dalla media del raggiungimento degli obiettivi dell'ente; b) la valutazione dei comportamenti manageriali agiti durante il periodo considerato. L'incidenza della valutazione della performance organizzativa deve avere un peso prevalente nella valutazione complessiva, pari al 51% sul valore totale. La percentuale attribuita alla valutazione dei comportamenti manageriali è invece pari al 49% della valutazione complessiva;
- la valutazione della performance del personale incaricato di PO/EQ è basata sui seguenti fattori a) la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati; b) la valutazione dei comportamenti manageriali agiti durante il periodo considerato, che è articolata nei fattori (item) di valutazione di cui all'art. 7;
- la valutazione della performance del personale dei livelli è basata sui seguenti fattori a) una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto; b) una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse. La parte relativa al raggiungimento della performance organizzativa risulta prevalente sulla valutazione dei comportamenti professionali (peso).

Il Sistema prevede per ciascuna tipologia di personale valutato 3 differenti livelli di performance individuale. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance C è associato a valutazioni comprese tra 50% e 70%; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance B rappresenta invece la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori uguali al 70% e fino a 89,99%.

Il livello di performance A rappresenta infine il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al 90%.

In tutti i casi, poi, una valutazione inferiore al 50% corrisponde ad una valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

Nel Comune di Pecetto Torinese il Nucleo di Valutazione assume veste monocratica nella figura di un componente esterno, avente i necessari requisiti di professionalità ed esperienza.

Di seguito si riepilogano i principali obiettivi perseguiti nel corso del mandato; tali obiettivi sono stati programmati e monitorati attraverso gli strumenti che caratterizzano il funzionamento del controllo di gestione e la valutazione della performance presso il Comune di Pecetto Torinese.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

ADEGUAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

È stato approvato il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT”, relativo al triennio 2022-2024, composto dai seguenti documenti:

- a) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- b) Piano dei Rischi;
- c) Mappa della Trasparenza.

Sono state rispettate tutte le varie scadenze e gli adempimenti previsti.

IMPLEMENTAZIONE DEI MODULI PER LA RILEVAZIONE DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

È stata predisposta l'indagine per la *customer satisfaction* e la relativa rilevazione, è stato offerto, attraverso il sito web istituzionale, uno strumento di indagine completo, di semplice utilizzo e lettura, con riferimento ai seguenti servizi:

Utenza interna

- CONTROLLO DI GESTIONE
- ECONOMATO
- RISORSE UMANE

Utenza esterna

- EVENTI CULTURALI
- PRE-POST SCUOLA
- PROTEZIONI CIVILE

- REFEZIONE SCOLASTICA
- SERVIZI CIMITERIALI
- SITO WEB
- SUAP INFORMATIZZATO

IMPLEMENTAZIONE DELLA FASCICOLAZIONE DIGITALE

È proseguita l'attività di digitalizzazione degli atti amministrativi e della corrispondenza, con l'utilizzo generalizzato della fascicolazione digitale e con il popolamento dei fascicoli in rapporto ai titoli ed alle classi del titolario del protocollo. In parallelo si è svolta l'attività di conservazione attraverso il programma informatico in uso presso l'ente.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

È proseguita l'attività finalizzata all'adeguamento al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con le seguenti azioni:

- analisi delle misure di sicurezza adottate;
- monitoraggio dei trattamenti effettuati e dati personali trattati;
- monitoraggio e aggiornamento dei flussi dei dati e interazioni con soggetti terzi;
- avvio studio DPIA - Data Protection Impact Assessment;
- predisposizione registro degli incidenti;
- revisione e aggiornamento delle informative.

PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Dopo l'anno 2022, durante il quale, in fase di prima applicazione, il Comune ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si è data attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione, che coinvolge il Segretario e gli apicali, per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio.

SETTORE FINANZIARIO

SVILUPPO

ATTIVAZIONE DELLA GESTIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE IN MODALITÀ WEB

È stato attivato il sistema di gestione delle presenze del personale in modalità web, prevedendo anche la formazione del personale dell'ufficio addetto alla gestione del sistema. È iniziato l'utilizzo della piattaforma inizialmente con la gestione delle omesse timbrature e richiesta ferie fino alla estensione a tutti i permessi contrattuali e alla fascicolazione digitale.

ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE: REGOLAMENTAZIONE E TARIFFE

Si è approvato il nuovo regolamento Comunale per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione pubblicitaria ed il regolamento comunale per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

ATTIVAZIONE SISTEMA PAGO PA E SISTEMI DIGITALI

Ai sensi del Decreto Legge "Semplificazioni" n. 76/2020 l'Ente ha aderito alla Piattaforma PagoPa con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale ed allo scopo di diffondere i servizi digitali per rendere più semplice, sicuro, efficiente e trasparente qualsiasi pagamento sia per i cittadini e sia per le imprese.

PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Nel corso del 2022 si è provveduto all'adesione di aderire ai seguenti avvisi pubblici a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

a) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma Pagopa";

b) Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Misura 1.4.3 "Adozione App Io";

Nel corso dell'anno 2023, previa opportuna ricognizione dei servizi per i quali si è richiesto il contributo, anche con il supporto dei referenti del Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD), si sono attivati i conseguenti interventi correttivi o le nuove candidature al fine di garantire il raggiungimento dei progetti.

NUOVO CCNL COMPARTO ENTI LOCALI 2019/2021: ADEGUAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Adeguamento alla normativa e applicazione istituti contrattuali. Adeguamenti economici contrattuali con erogazione arretrati. Nuovo contratto integrativo decentrato.

MIGLIORAMENTO

TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA PCC

Si è provveduto all'allineamento della piattaforma PCC e all'aggiornamento dello stock del debito al 31.12.2019, al 31.12.2020 e negli esercizi successivi, permettendo così la verifica dei requisiti di legge al fine del rispetto del tempestivo pagamento delle fatture.

Tale obiettivo coinvolge tutte le Aree dell'Ente. L'Area Finanziaria, con un ruolo di coordinamento, nell'ambito del monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, provvede ad informare il Segretario Comunale e i Responsabili delle Aree nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi. Il rispetto delle disposizioni normative è fondamentale per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali

di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020 e dall'art. 9 del D.L. n. 152/2021.

Rispettato l'obiettivo della riforma 1.11 del PNRR ovvero di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni.

BONIFICA E AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI E ATTIVAZIONE PORTALE DEL CONTRIBUENTE

È stata effettuata l'attività di bonifica della banca dati ICI/IMU/TASI con emissione di provvedimenti accertamento e liquidazioni, monitoraggio dei relativi incassi e concessioni rateizzazioni.

Si è data ampia informazione ai cittadini sulle modalità di calcolo, di pagamento dell'imposta, delle scadenze IMU ed è stato attivato sul sito del Comune il "*Portale del Contribuente*" dove sono riportate le informazioni generali inerenti alle maggiori imposte, tasse e canoni dell'Ente.

È stato aggiornato sul sito web il programma di calcolo della nuova IMU e relativo ravvedimento per i versamenti tardivi.

GESTIONE COPERTURA FINANZIARIA DEI RINCARI UTENZE - FONDO STATALE CONTINUITA' DEI SERVIZI

Monitoraggio e controllo della sostenibilità finanziaria dei rincari utenze nel bilancio.

POTENZIAMENTO ATTIVITÀ ACCERTATIVA IMU/TASI

Applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario: autotutela, accertamento con adesione, mediazione al fine di prevenire o ridurre il più possibile il contenzioso tributario.

Miglioramento dell'attività di riscossione delle suddette entrate anche con l'applicazione del ravvedimento operoso finalizzato alla regolarizzazione della posizione tributaria del contribuente.

MANTENIMENTO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Il servizio finanziario ha svolto costantemente il suo ruolo di coordinamento generale dell'attività finanziaria dell'Ente, di verifica della regolarità contabile degli atti e di controllo su tutta la gestione contabile, finanziaria e fiscale del Comune; controllo puntuale dello stato dell'entrata nelle sue fasi della previsione, dell'accertamento e della riscossione.

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (UFFICIO RAGIONERIA)

È stato modificato il Regolamento IUC con l'introduzione della riduzione di imposta IMU e TASI per le unità immobiliari locate a canone concordato (L. 431/98) e deliberato il nuovo regolamento TARI.

GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (UFFICIO RAGIONERIA)

Si è provveduto alla gestione delle presenze del personale. Sono state attivate le Relazioni sindacali per la contrattazione decentrata integrativa.

SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

SVILUPPO

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE

In esecuzione dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e grazie al fondo statale di solidarietà alimentare, sono state espletate, nel periodo di emergenza epidemiologica, le procedure per l'assegnazione di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari a favore dei nuclei familiari residenti in stato di difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria.

ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

È stata approvata, quale misura volta al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la disciplina per lo svolgimento del lavoro agile. Tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ha coinvolto, in giornate diverse, fino a 15 dipendenti su 25.

L'AMMINISTRAZIONE VICINA AI CITTADINI: IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLLO DEL CITTADINO, IMPLEMENTAZIONE PAGOPA E POTENZIAMENTO PUBBLICIZZAZIONE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

È stato implementato lo "SportellOnline", fruibile attraverso il sito web istituzionale, con accesso tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale) e CIE (carta d'identità elettronica), dove sono oggi presenti le seguenti tipologie di istanza:

- 1) richiesta iscrizione trasporto scolastico;
- 2) richiesta iscrizione all'albo degli scrutatori;
- 3) richiesta iscrizione all'albo dei presidenti di seggio;
- 4) domanda voto domiciliare;
- 5) richiesta di accesso agli atti;
- 6) richiesta di patrocinio comunale;
- 7) richiesta utilizzo sale;
- 8) richiesta permesso passo carrabile;
- 9) segnalazione al Comune;
- 10) segnalazione cane vagante o randagio;
- 11) richiesta pubblicazione matrimoni;
- 12) richiesta agevolazioni scolastiche;

CENSIMENTI ANNO 2021: CONVIVENZE, POPOLAZIONE ED ISTITUZIONI PUBBLICHE

A seguito della costituzione, a fine 2020, dell'Ufficio Comunale per il Censimento (UCC), si è dato corso, nel rigoroso rispetto delle scadenze fissate dall'ISTAT, a tutte le attività di formazione, rilevazione, coordinamento e monitoraggio relative al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (indagine areale e di lista), al Censimento delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali, al Censimento delle Istituzioni Pubbliche.

PA DIGITALE 2026: RISORSE PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

A seguito dell'adesione nel corso dell'anno 2022 agli avvisi pubblici rivolti ai Comuni a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si è dato corso negli anni 2023 e 2024 ai seguenti interventi:

- a) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali", con l'obiettivo di addivenire all'implementazione di un Piano di migrazione al cloud delle basi dati e delle applicazioni e servizi dell'Amministrazione Comunale
- b) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici", con l'obiettivo di aderire a modelli standard di sito web comunale e di servizi digitali al fine di migliorare l'esperienza dell'utente dei servizi al cittadino, mettendo a disposizione interfacce coerenti, fruibili e accessibili e con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici
- c) Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" – Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati", con l'obiettivo di addivenire ad una piattaforma nazionale che consenta agli Enti di pubblicare le rispettive interfacce per programmi applicativi (API) sul catalogo API della piattaforma e redigere accordi sull'interoperabilità digitale attraverso la piattaforma da parte delle varie Pubbliche Amministrazioni
- d) Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", con l'obiettivo di raggiungere l'integrazione a SPID e CIE in modo completo e certificato da AgID e IPZS (rispettivamente per SPID e CIE).

NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

In applicazione delle ultime Linee Guida ANAC in materia di Codice di Comportamento, si è proceduto alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, sono stati coinvolti tutti i dipendenti, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.

NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI

Alla luce delle numerose innovazioni normative, si è reso necessario operare una revisione integrale del regolamento che risaliva all'anno 2010, in attuazione ed adeguamento delle disposizioni sopravvenute in materia di reclutamento del personale, di portale unico del reclutamento, di capacità assunzionali, di Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, di nuova classificazione del personale.

MIGLIORAMENTO

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

A seguito dell'iscrizione del Comune all'albo degli enti del servizio civile universale in qualità di "Ente di accoglienza", è stata avviata, in collaborazione con gli uffici della Città Metropolitana di Torino,

nella primavera dell'anno 2020, la relativa progettazione avente l'obiettivo di sostenere e sviluppare la presenza della biblioteca comunale come centro vivo di promozione culturale e come luogo di socializzazione per i giovani, nonché l'obiettivo di migliorare l'approccio di tutta la popolazione alla sua offerta formativa, informativa e culturale ed ai suoi servizi rivolti alla collettività.

Nell'anno 2022, il Comune ha aderito al programma "*Partecipia*" (di cui fa parte il progetto "*Tipi da biblioteca*"), con area d'intervento la cura e conservazione delle biblioteche, oltre alla tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali.

VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "RETE DI ARCHIVI DELLA COLLINA TORINESE E DEL CHIERESE"

Nell'ottica della condivisione del patrimonio documentale a fini sociali, civici, culturali, anche con finalità strumentale verso ambiti quali la didattica, il turismo e lo sviluppo locale, il Comune ha aderito e dato attuazione, su proposta del Comune di Chieri, al progetto "*Rete di Archivi della Collina Torinese e del Chierese*"

È stata disposta, nel quadro delle azioni previste dal progetto, l'adesione alla Piattaforma *Mèmora*, manifestando la volontà di partecipare attivamente alla piattaforma conferendo il proprio archivio ed eventuali beni mobili di interesse storico o artistico presenti presso la sede municipale e la Biblioteca.

ALIENAZIONE IMMOBILI NON STRATEGICI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Consiglio Comunale ha aggiornato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024 ed ha approvato la relazione di stima a seguito della quale è stata avviata l'asta pubblica ed è stato approvato il relativo bando, per la vendita di un box auto e di n. 18 terreni di proprietà comunale.

PROCEDURA CONCORSUALE IN MODALITÀ TELEMATICA

In coerenza con la programmazione del fabbisogno del personale, nel 2023 è stata attivata procedura concorsuale nel rispetto del nuovo regolamento, secondo le modalità semplificate di cui agli artt. 35, 35 bis, ter e quater del D. Lgs. 165 del 2001, come modificati dalle leggi 218 del 2016, 145 del 2018, 113 del 2021 e 79 del 2022, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e con possibilità di svolgere l'orale in videoconferenza.

NUOVA ASSEGNAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA IN STATO DI INCURIA ED ABBANDONO

In attuazione del regolamento di polizia mortuaria, a partire da diffida pubblicata nell'anno 2022, si è disposta la decadenza di quattro concessioni per tombe di famiglia con l'obiettivo di procedere attraverso asta pubblica, alla loro riassegnazione in concessione.

INTEGRAZIONE DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) CON I DATI ELETTORALI

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Interno del 17 ottobre 2022 è stato curato il passaggio integrale in ANPR dei dati elettorali, in modo tale che i cittadini potranno utilizzare i servizi in ANPR

anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo, per eventuali richieste di rettifica, nonché, per i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea residenti in Italia, per la presentazione telematica, sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali, sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.

PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE IN SENEGAL

A partire da apposito bando della Regione Piemonte, il Comune di Pecetto ha ripreso un percorso già avviato in anni passati, attraverso la partecipazione, in collaborazione con il Comune di Pino Torinese, quale capofila, con lo scopo di contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo, supportando le Autorità Locali senegalesi nella definizione di strategie volte a offrire maggiori opportunità di inserimento lavorativo e di lavoro dignitoso per giovani e donne.

MANTENIMENTO

GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Sono stati svolti con regolarità tutti i compiti finalizzati a garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali con le attività connesse, la pubblicazione degli atti amministrativi, la gestione del protocollo e dei flussi documentali, del centralino, delle relazioni con il pubblico, dei contratti, del personale giuridico, della comunicazione e del sito web istituzionale che è stato integralmente rinnovato in ossequio alle vigenti normative sull'accessibilità.

Nel quadro delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sono stati approvati i criteri per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza. Allo scopo, è stato attivato canale Youtube per il caricamento delle sedute del Consiglio Comunale onde favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione.

GESTIONE INTERVENTI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI E A FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE

Allo scopo di costruire un sistema di garanzie per la tutela delle fasce deboli della popolazione, è proseguita la stretta collaborazione con il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chierese e con soggetti del terzo settore per varie attività e progetti, tra cui il punto rete di San Pietro, con il rinnovo della convenzione fino al 31.12.2024, ed il progetto di ortofloricoltura a favore di ragazzi disabili, in collaborazione con i gestori della Casa di Riposo Gonella.

Si è dato corso agli adempimenti previsti per il riconoscimento, a favore di soggetti bisognosi, del bonus elettrico e del bonus gas, dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare, dei contributi per le locazioni.

Nell'intento di creare opportunità che consentano la partecipazione attiva degli anziani alla vita della comunità, favorendo la loro vita di relazione e la socializzazione e, al tempo stesso, fornendo un

servizio utile alla collettività, è proseguito il progetto per il servizio volontario dei nonni vigile presso le scuole.

Con riferimento alla gestione della Casa di Riposo Comunale Gonella, in virtù del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e come previsto dagli atti di gara, è stato disposto il rinnovo della concessione del servizio per il periodo di sei anni (1.10.2019-30.9.2025)

È stato approvato il *“Protocollo di intesa per la costruzione di una rete interistituzionale a sostegno delle donne vittime di violenza”* e vi è stata l’adesione al progetto promosso dal Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese (CSSAC) inerente il centro antiviolenza del Chierese *“IN RETE”*, gestito dalla Cooperativa Sociale Mirafiori ONLUS e nato dal partenariato tra il Comune di Chieri ed il CSSAC.

Nel quadro del rapporto di collaborazione con il Consorzio, è stata trasferita la somma di € 4.048,79, assegnata al Comune quale incremento del fondo di solidarietà comunale, con lo scopo di destinare le suddette risorse al potenziamento dei servizi sociali di ambito ed al riequilibrio dei livelli di spesa per i servizi sul territorio nell’ottica del superamento del criterio della spesa storica, fornendo ai cittadini prestazioni sulla base delle effettive esigenze.

È stata promossa la collaborazione con il Sermig e con altre realtà associative del territorio al fine di creare una rete di solidarietà attraverso varie iniziative a favore del popolo ucraino, a causa della drammatica situazione conseguente all’unilaterale aggressione militare perpetrata dalla Russia. Inoltre, è stato approvato accordo di partenariato con Liberitutti Società Cooperativa Sociale, per la disciplina delle attività di accoglienza diffusa a favore delle persone provenienti dall’Ucraina in fuga dagli eventi bellici

GESTIONE INTERVENTI PER L'INFANZIA, PER L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO

È proseguita la collaborazione con l’Asilo Infantile Santa Maria della Neve, nonché il rapporto di stretta collaborazione con l’Istituto Comprensivo di Cambiano.

Riconoscendo al sistema nazionale di istruzione il compito di garantire i livelli essenziali delle prestazioni, il Comune ha promosso un sistema di azioni onde offrire la possibilità, per tutti gli allievi, di raggiungere il successo scolastico e formativo. In tal senso, ha curato la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria e l’organizzazione dei servizi di supporto al diritto allo studio.

Con l’obiettivo di rafforzare la rete tra le istituzioni e i servizi del territorio che condividono un progetto educativo di integrazione ed inclusione nell’ambito della comunità e considerano la scuola un diritto irrinunciabile, è stato approvato il nuovo *“Accordo di Programma in materia di integrazione sociale e scolastica di bambini, alunni e studenti con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992”*.

Nell’ambito dell’azione promossa dalla Compagnia di San Paolo *“Altrotempo Zeroesì”*, rivolta al Comune di Torino ed ai Comuni della prima cintura, è proseguita, con il supporto di diverse realtà presenti sul territorio, l’attuazione del progetto rivolto ai bambini della fascia d’età 0-6 ed alle loro famiglie.

In attuazione del decreto del 30.5.2022 del Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali, recante *“Ripartizione tra i comuni del contributo di 30 milioni di euro per l’anno 2022 quale quota di risorse per incrementare le prestazioni in materia di trasporto scolastico di studenti*

disabili”, il Comune di Pecetto Torinese ha ricevuto la somma di € 3.475,44, che è stata destinata ad incrementare il numero di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, privi di autonomia, ai quali offrire, prevalentemente attraverso l'erogazione di contributi, il trasporto per raggiungere le rispettive sedi scolastiche.

GESTIONE BIBLIOTECA, ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

È proseguita con ottimi risultati la gestione della biblioteca comunale da parte di Coopculture a seguito dell'affidamento per il periodo di tre anni rinnovabili, conseguente a procedura ad evidenza pubblica.

Anche grazie ai finanziamenti regionali, si è potuto registrare un incremento degli acquisti di libri e DVD, che ha consentito un numero di prestiti sempre in crescita.

È proseguita in modo intenso la collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana per la realizzazione di varie iniziative, tra cui, in particolare, il prestito interbibliotecario con tutte le biblioteche aderenti al Sistema ed il progetto *“Nati per leggere”* oltre che due cicli di attività, *“Le parole dei luoghi”* (ciclo di incontri con autori ed attori su tematiche ambientali, salute e ricerca) e *“Trasformiamo il nostro mondo con la lettura”* (ciclo di letture e laboratori per bambini), la rassegna *“Scrittori sotto le stelle”*, il torneo di Dixit, lo *“Scambialibri”*.

Da settembre 2019, è partito, inoltre, il progetto +TECA, campagna di promozione delle biblioteche legata alla raccolta di contributi.

Sono continuati, inoltre, gli *“Incontri con l'autore”*, i *“Sabati da favola”*, i laboratori di lettura, le visite in biblioteca da parte dei ragazzi delle scuole e delle Scuole dell'Infanzia, l'iniziativa di lettura destinata agli anziani della Casa di Riposo Gonella.

È stata realizzata la quindicesima edizione della rassegna *“Pecetto in musica”*, in collaborazione con l'Associazione Culturale Musicale Artemusica.

È proseguita l'attuazione, per il triennio 2019-2021, del *“Protocollo d'Intesa per la realizzazione del progetto Strade di Colori e di Sapori”* allo scopo di tutelare e valorizzare la tipicità delle coltivazioni che propongono prodotti inseriti o collegati con il *“Paniere dei prodotti tipici della provincia di Torino”*.

In occasione della 104° edizione della *“Festa delle Ciliegie”*, è stato organizzato, con il supporto della Pro Loco Pecetto e della FACOLT, un ricco calendario di manifestazioni allo scopo di valorizzare il territorio e di promuovere la ciliegia ed il mercato ortofrutticolo locale.

Il Comune ha aderito al Protocollo d'intesa per la gestione e valorizzazione dell'itinerario escursionistico *“Superga-Vezzolano-Crea”*. Il Comune ha, inoltre, aderito al Protocollo d'intesa per la gestione e valorizzazione dell'itinerario escursionistico *“Cammino di Don Bosco”*.

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

A far data dall'1.6.2023 l'ambito delle manutenzioni è stato trasferito dall'Area Vigilanza e Polizia Amministrativa all'Area Lavori Pubblici.

SVILUPPO

INTERVENTI FINANZIATI MEDIANTE GLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE

Sono state realizzate le seguenti opere:

- Riqualficazione energetica degli edifici comunali;
- Lavori di sistemazione idrogeologica di Rio San Pietro alla confluenza con la fontana Sabena;
- Lavori di rifacimento marciapiedi Via Umberto I;
- Lavori di realizzazione marciapiede strada San Sebastiano nell'ambito del progetto PASCAL

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE E REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI

È stato realizzato un nuovo accesso al parcheggio adiacente il Palazzo comunale mediante l'unificazione della strada di accesso al palazzo comunale e della strada di accesso al numero 1 di Via Umberto I, e la realizzazione di nuovi posti auto a raso.

LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DEL TIRO A SEGNO

I lavori mirano essenzialmente al ripristino delle condizioni di salubrità degli ambienti interni, al restauro della facciata storica, al rifacimento delle coperture e alla messa a norma degli impianti elettrico e igienico sanitario. Alcuni interventi complementari di manutenzione sulle finiture e di sistemazione dell'esterno completano le opere.

REALIZZAZIONE AMBULATORIO MEDICO E SPAZIO POLIFUNZIONALE

Questo lavoro consiste nella realizzazione di nuovo edificio in strada Valle Sauglio in adiacenza col Piazzale del mercato delle ciliegie.

L'intervento è finalizzato a:

- dotare Pecetto di ambulatori medici e pediatrico, di un centro prelievi, dimensionalmente e distributivamente efficienti, nel rispetto dei requisiti imposti dalla normativa di settore. Questi locali hanno accesso da strada Valle Sauglio con parcheggi riservati ai disabili o da Piazzale del mercato delle ciliegie tramite percorso pedonale costruito ad hoc;
- costruire uno spazio polifunzionale, con servizio di ristoro al servizio della comunità e con infopoint integrato per promuovere i prodotti tipici del territorio e le aziende agricole locali.

Le scadenze relative a questi lavori, previsti dagli obiettivi 2020-2023 sono state rispettate:

- Approvazione studio di fattibilità entro ottobre 2020;
- Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica entro dicembre 2020;
- Approvazione progetto definitivo entro settembre 2021;

- Approvazione progetto esecutivo entro dicembre 2021;

A luglio 2022 sono stati aggiudicazione lavori, consegnati nel mese di settembre 2022 e ultimati ad ottobre 2023. L'edificio, come da progetto, è del tipo NZEB, di classe energetica A, energicamente altamente efficiente, con utilizzo di impianti tecnologici di ultima generazione, involucro ad alta efficienza termica e impianto fotovoltaico per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

Per questo edificio è stato chiesto e ottenuto dal ministero delle infrastrutture e trasporti un contributo pari a € 215.093,11 per l'adeguamento dei prezzi al prezzario regionale di luglio 2023, tramite un fondo istituito dal Ministero per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione.

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E AMPLIAMENTO IMPIANTO ELETTRICO PRESSO COMPLESSO SPORTIVO FERRINI

I lavori di messa in sicurezza e ampliamento dell'impianto elettrico presso il complesso sportivo Ferrini sono stati realizzati grazie al contributo di € 50.000 stabilito con il decreto Ministero degli Interni del 30 gennaio 2020 "Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024".

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA DI RIPOSO GONELLA

Questo lavoro consiste nella riqualificazione energetica della casa di riposo Gonella, con sostituzione infissi, persiane e adeguamento di una parte dell'impianto elettrico.

REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI

Realizzazione di un blocco di n. 50 loculi. Ultimate le fasi di progetto di fattibilità tecnico economica, indagine geologica, geognostica sull'area su cui è prevista la realizzazione dell'opera al fine di consentire al progettista di elaborare il progetto definitivo/esecutivo.

MIGLIORAMENTO

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI COMUNALI

I lavori di riqualificazione energetica degli edifici comunali hanno interessato opere sull'involucro o sugli impianti, finalizzate all'efficientamento energetico di numerosi edifici comunali (Vecchio forno, spogliatoi del campo comunale Ferrini, biblioteca comunale B. Allason e edificio "il carro").

Gli interventi di riqualificazione energetica ai sensi del D.M. 26/06/2015, sono stati:

1. la sostituzione di n. 6 finestre in PVC e n. 1 portoncino dei locali dell'Associazione A.V.I.S. (in fabbricato storico a schiera), con accesso da Parco della Rimembranza, 7;
2. la sostituzione di n. 6 finestre in PVC dei locali della Proloco (in fabbricato storico a schiera), con accesso da Parco della Rimembranza, 5;

3. la sostituzione di n. 10 finestre in PVC dei locali dell'Unitre (in fabbricato storico isolato), con accesso da Piazza della Rimembranza n.1;
4. la sostituzione di n. 18 finestre e n. 4 portefinestre in legno di Larice al secondo piano del fabbricato Municipio Comunale (fabbricato storico sottoposto a tutela), con accesso da Via Umberto I, 3;
5. la sostituzione di n. 12 finestre in PVC e n. 1 portoncino dei locali del Consorzio Socio Assistenziale in edificio isolato degli anni settanta al piano rialzato, a Valle San Pietro;
6. la sostituzione della caldaia nel locale dell'associazione degli alpini;
7. la sostituzione degli infissi presso:
 - Palazzo comunale;
 - Palazzina sede polizia municipale;
 - Sede Alpini;
 - Immobile di proprietà comunale di Via Mogna, 1;
8. realizzazione di impianto fotovoltaico su edificio del consorzio Socio Assistenziale, in Strada Valle San Pietro

LAVORI DI RIASFALTATURA E REALIZZAZIONE DI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI SU STRADE PROVINCIALI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PECETTO TORINESE

Nel dicembre 2020 il comune di Pecetto t.se ha partecipato al bando Sussidiarietà verticale per il finanziamento di interventi di investimento sulla rete stradale provinciale ai comuni della Città metropolitana di Torino. Il Comune è risultato aggiudicatario di un contributo pari a € 202.641,79 per la realizzazione di attraversamenti pedonali e riasfaltature sulle provinciali SP 123, SP 124 e SP 125. Con D.G.C. n 117 del 22/09/2022 è stato approvato il progetto esecutivo; l'appalto è stato aggiudicato nel dicembre 2022 e i lavori sono terminati nel dicembre 2023.

SISTEMAZIONE RIO VALLE SAN PIETRO ALLA CONFLUENZA CON LA FONTANA SABENA

I lavori di sistemazione idrogeologica di Rio Valle San Pietro hanno permesso il ripristino di una erosione spondale che incideva sul corso del Rio all'altezza della confluenza con la fontana Sabena.

REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA SAN SEBASTIANO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PASCAL (PERCORSI PARTECIPATI SCUOLA CASA LAVORO) E REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTO PEDONALE PROTETTO

Con l'utilizzo di fondi del Ministero dell'ambiente, è stato avviato un progetto relativo a percorsi partecipati scuola-casa-lavoro. Il comune di Pecetto Torinese ha partecipato al bando con un progetto che prevede la realizzazione del marciapiede in strada San Sebastiano per una seconda linea di piedibus che conduce da Via Umberto I fino al complesso delle scuole.

LAVORI DI REALIZZAZIONE PARCO URBANO ADIACENTE CASA DI RIPOSO GONELLA

Questo lavoro consiste nella realizzazione di un parco urbano nell'area compresa tra strada Eremo e via Gonella, dotato di percorsi ciclopeditoni completi di impianto di illuminazione, area fitness ragazzi e adulti e piazza luminosa.

In seguito a gara svolta sul portale *Acquistinretepa*, i lavori, consegnati nel settembre 2022, si sono conclusi nel giugno 2023.

Per quest'opera è stato chiesto e ottenuto dal ministero delle infrastrutture e trasporti un contributo pari a € 6.285,21 per l'adeguamento dei prezzi al prezzario regionale di luglio 2023, tramite un fondo istituito dal Ministero per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione.

LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADA DELLA VETTA

Questo lavoro consiste nella realizzazione di una berlinese con micropali su un tratto di strada della Vetta, all'incirca della lunghezza di ml. 40, a sostegno della sede stradale che era franata.

Per questi lavori è stato ottenuto un finanziamento per la progettazione previsto dalla legge 27 dicembre 2017 n. 205 e per la restante parte un finanziamento del Ministero dell'interno ai sensi della L. 160 del 27/12/2019.

I lavori, consegnati nel settembre 2022, sono terminati ad aprile 2023.

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA TETTOIA DEL PIAZZALE DEL MERCATO DELLE CILIEGIE E REALIZZAZIONE TAMPONAMENTI MOBILI PER LA CHIUSURA DELLA TETTOIA

È intenzione dell'Amministrazione Comunale utilizzare la tettoia di Piazzale delle ciliegie con finalità di aggregazione sociale durante tutto l'anno; a tal fine è stato progettato un sistema di chiusura mobile a cui si aggiunge un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica. I lavori, affidati nell'agosto 2023, sono in fase di ultimazione.

PROGETTO PASCAL - REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE IN STRADA VALLE SAN PIETRO

Come completamento del progetto PASCAL- percorsi pedonali casa lavoro, iniziato nel 2019 col percorso pedonale in Strada San Sebastiano, è stato realizzato un altro tratto di percorso pedonale in strada valle san Pietro, che conduce alle scuole elementari e medie comunali e un attraversamento rialzato in corrispondenza dell'incrocio di Strada Valle San Pietro con strada Virana.

POLIZIA LOCALE E MANUTENZIONI

A far data dall'1.6.2023 l'ambito delle manutenzioni è stato trasferito dall'Area Vigilanza e Polizia Amministrativa all'Area Lavori Pubblici.

SVILUPPO

AMPLIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Installazione delle telecamere nel Parco giochi Lanza Annina e sul Piazzale delle Ciliegie.

Installazione di n. 5 videocamere per la rilevazione dei veicoli rubati, senza assicurazione e revisione.

Installazione di n. 3 postazioni nuove di videosorveglianza, modifica di altre 2 postazioni e sostituzione di telecamera Targa System per il rilevamento delle targhe (POLIZIA LOCALE).

C.O.C.

Apertura Centro Operativo Comunale (COC) in adempimento alle misure per il contrasto e il contenimento sul territorio comunale del diffondersi del virus Covid-19.

SCUOLE

Acquisizione di beni e servizi atti ad effettuare interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Di seguito elencati alcuni lavori effettuati:

- è stato predisposto lo spazio per la futura mensa alla scuola media
- sono state apportate le modifiche necessarie nell'aula insegnanti della scuola elementare
- sono state apportate trasformazioni nella ex sala artistica scuola media
- sistemazione impianti elettrici e informatici nelle scuole medie e elementari

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.07.2021 è stato approvato il nuovo Piano di Protezione Civile comunale ed il Regolamento Comunale di disciplina degli organi e delle strutture di protezione civile.

PARCO GIOCHI SCUOLE

Sistemazione parco giochi alla scuola elementare con rimozione della vecchia pavimentazione e realizzazione della nuova anti-shock.

CENSIMENTO SEGNALETICA STRADALE

Rilevazione della segnaletica verticale sulle strade comunali e in concerto con Ufficio Manutenzioni sostituzione dei cartelli non più utilizzabili.

MIGLIORAMENTO

Sono state aggiudicate le gare delle pulizie degli edifici comunali, dei dispositivi antincendio, per la rimozione della neve, per il RSPP, per la manutenzione del verde, per la manutenzione degli antifurti comunali, e per la gestione e manutenzione del cimitero comunale.

Sono state svolte con regolarità tutti i lavori di manutenzione e sistemazione degli edifici e delle strade comunali.

PULIZIA CANALI E RII

A seguito di eventi atmosferici è stato necessario provvedere alla pulizia di sponde, canali e rii in diverse aree del territorio.

- Lavori di sistemazione di rio Valle San Pietro alla confluenza delle acque provenienti dalla fontana Sabena
- Interventi di potatura, abbattimento alberi e pulizia area lungo il rio San Pietro

SERVIZIO DI VIGILANZA

Attività di monitoraggio e verifica del territorio: sono stati effettuati servizi di vigilanza e attuate procedure necessarie in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, controllo dell'area di mercato e contingentamento entrate.

SCUOLE

- Rimozione fornitura e posa di nuovi giochi installati presso l'area giochi della scuola elementare.
- Intervento di manutenzione idraulica presso la scuola media.
- Installazione per avviso ottico acustico per apertura porte esterne presso la scuola elementare.
- Intervento di manutenzione e messa in sicurezza di tutte le finestre con sostituzione di viti e cerniera superiore presso la scuola media.

MANTENIMENTO

Ufficio Manutenzioni

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Tra le varie attività di mantenimento sui beni demaniali e patrimoniali del comune sono state effettuate le seguenti opere:

- sostituzione della caldaia della scuola media e nuova caldaia presso la nuova palestra della scuola media, predisposizione nuovo impianto elettrico alle scuole elementari nella zona teatro al piano interrato e alle scuole medie nell'aula informatica per installazione del telo e proiettori;
- rifacimento delle gronde del tetto per lo scarico delle acque piovane nel locale Anfiteatro del campo sportivo;
- rifacimento dell'intonaco sotto i loculi comunali del 4° ampliamento e guaina impermeabilizzante sopra copertura e sostituzione della porta WC del Cimitero comunale;
- pulizia delle gronde del tetto Consorzio socio Assistenziale Il Carro;
- pulizia della tettoria del Piazzale delle Ciliegie;
- rifacimento della segnaletica stradale del parcheggio della sede comunale e in Piazza Rimembranza e Via Umberto I;
- realizzazione di 3 nuovi dossi in Via Barra;
- intervento per sistemazione autobloccanti davanti ingresso del Tiro a Segno;
- interventi vari di manutenzione e sistemazione a seguito di forti piogge sul territorio comunale;

- intervento di manutenzione per collegamento della fognatura di Casa di Riposo Gonella alla fognatura comunale di strada Eremo;
- intervento di manutenzione per attraversamento tubazione in via Circonvallazione per posa cavi telecamere da installare nel Piazzale Tre Vie;
- intervento di manutenzione per sostituzione grondaia edificio in Piazza San Michele;
- intervento di manutenzione per riparazione muro esterno della Chiesa dei Battù;
- intervento di manutenzione per sistemazione area esterna alla Casa di Riposo Gonella;
- realizzazione di nuova pavimentazione spazio antistante il Bar del Campo Sportivo per l'eliminazione delle infiltrazioni agli spogliatoi sottostanti;
- realizzazione del giardino della memoria per le vittime del Covid-19 con formazione di panchina, di una targa incisa e impianto di irrigazione il tutto presso l'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie;
- intervento di manutenzione per riparazione perdita tubazione dell'acqua della caldaia mensa presso la scuola elementare;
- intervento per la sostituzione della caldaia della scuola elementare.
- intervento di manutenzione e sistemazione della perdita tubazioni impianto di riscaldamento presso la Chiesa dei Battù;
- intervento di manutenzione per il rifacimento della pavimentazione esterna del terrazzo dell'anfiteatro del campo sportivo con impermeabilizzazione;
- intervento di manutenzione per il rifacimento completo dei bagni del primo piano della scuola elementare;
- fornitura di strutture segna percorso da posizionare all'interno della Chiesa di San Sebastiano per l'adesione al progetto "Chiese a Porte Aperte";
- intervento di manutenzione idraulica presso la scuola elementare, la scuola media, il Consorzio Socio Assistenziale il Carro, la sede comunale e la Polizia Locale;
- intervento di manutenzione per la sostituzione dei termostati esistenti con cronotermostati presso le centrali termiche di tutti gli edifici comunali;
- fornitura di staccionata con cancello in plastica riciclata colore marrone per l'area ecologica presso la sede comunale;
- interventi aggiuntivi e assistenza con la presenza di un operatore presso il cimitero comunale per la Commemorazione di Ognissanti;
- intervento per sostituzione del boiler a gas per fornitura acqua calda in mensa e nei bagni della scuola elementare;
- sostituzione centralina antintrusione presso la Chiesa di San Sebastiano per adesione al progetto Chiese a Porte aperte;
- ripristino degli estintori in scadenza di revisione e collaudo presso gli edifici comunali e dei presidi antincendio presso le scuole elementari e medie;
- posa nuovo contatore elettrico in Via Gibellini;
- interventi di manutenzione per derattizzazione sul territorio comunale;
- interventi di manutenzione di tutti gli impianti ascensori comunali;

- interventi di manutenzione di tutti gli antifurti comunali;
- interventi di manutenzioni e sostituzioni varie a tutti gli impianti termici e idraulici comunali;

MANUTENZIONE STRADE

- Sono stati installati nuovi archetti para pedonali in Via Umberto I;
- È stata affidata la manutenzione ordinaria delle strade Braia e Cascina;
- Sono state asfaltate le due vie laterali a Piazza Rimembranza;
- È stata realizzata l'asfaltatura di un primo tratto di strada della Vetta, un primo tratto di strada Chieri interno, ultimo tratto di Don Milani, un tratto di Via Barbara Allason e l'asfaltatura di una fascia nel Piazzale di San Michele;
- È stata realizzata la nuova staccionata in Via Barbara Allason in collegamento con Casa Gonella;
- È stato realizzato un nuovo camminamento in autobloccanti area esterna di collegamento tra le scuole;
- È stato realizzato un nuovo getto di cemento su camminamento che porta da Piazza Unità d'Italia in strada Chieri interno con relativa staccionata;
- È stata rifatta tutta la staccionata in legno di castagno all'incrocio tra strada San Pietro e Strada Valle Sauglio;
- È stata rifatta la staccionata dietro il punto informativo nel Piazzale delle Ciliegie;
- Rifacimento marciapiede lungo Via Umberto I;
- Manutenzione per ripristino asfaltatura del Piazzale Tre Vie;
- Realizzazione in calcestruzzo di un tratto di Strada Braia;
- È stata rifatta la segnaletica pedonale in Via Umberto I e rifacimento segnaletica parcheggi in Via Cambiano;
- Intervento per sostituzione lampade a led impianto di illuminazione in Strada Eremo presso la rampa e il parcheggio della Casa di Riposo Gonella;
- Intervento per riasfaltatura della Strada in Via Circonvallazione tratto compreso tra incrocio strada Chieri a Via San Sebastiano;
- Intervento di manutenzione per ripristini in asfalto in strada Ciattalina;
- Intervento per realizzazione ripristini in asfalto in centro paese, zona pista da skate, e zona discarica;
- Intervento di manutenzione per rifacimento segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- Ripristini in asfalto in Strada della Vetta;
- Acquisto e installazione di n. 4 fototrappole e accessori per contrastare l'abbandono dei rifiuti;
- Fornitura di tavolo da pic-nic senza schienale colore marrone e cancello pedonale per area giochi tra Via Circonvallazione e Strada Rosero;
- Intervento per riasfaltatura in Via Pinto;
- Intervento per riasfaltatura in Via Pinto interno;
- Intervento per realizzazione di una bocca di lupo presso il camminamento Gonella e di una caditoia stradale in Via Mogna;

- Intervento di manutenzione per sostituzione faretti a pavimento presso il sagrato della Chiesa Santa Maria della Neve;
- Fornitura e posa di orologi astronomici programmabili per modifica accensione impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale finalizzati al risparmio energetico;
- Intervento di manutenzione per sistemazione di un tratto di strada Braia in cemento;
- Intervento di manutenzione per chiusura buche con asfalto a caldo in Via Gonella, Piazza Rimembranza e Via Gibellini fronte alle poste;
- Intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione della strada del Prete parzialmente franata;
- Intervento di manutenzione per sostituzione dei corpi illuminanti in strada Eremo camminamento della Casa di Riposo Gonella;
- Intervento di manutenzione per realizzazione di un pozzetto di decantazione e deviazione immissione acqua lavatoio;
- Intervento di manutenzione per ripristino di un tratto di strada Cascina in calcestruzzo;
- Intervento di manutenzione per l'installazione di un nuovo punto luce di illuminazione pubblica sul camminamento tra Piazza Unità D' Italia e strada Chieri;
- Intervento di manutenzione per fornitura e posa corpo illuminante in strada Eremo;

VERDE PUBBLICO (GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE)

- Sistemazione e rifacimento delle fioriere sul territorio comunale
- Sistemazione dell'area verde sotto Piazzale delle Ciliegie
- Sistemazione dell'area verde davanti ex Ristorante Sibilla e la rotonda della Margaria
- Esecuzione rilievo planoaltimetrico di terreni adiacenti casa di riposo Gonella
- Realizzazione parco urbano adiacente casa di riposo Gonella
- Intervento di pulizia del verde davanti al civico 23 di Via Circonvallazione
- Intervento per sistemazione nuove aiuole, piantumazione di rose e realizzazione impianto di irrigazione della nuova area parcheggio della sede comunale
- Intervento di pulizia e abbattimento di tutti gli alberi sulla riva della sede del Tiro a Segno e il Tavolazzo Estivo al confine con l'area di accesso al magazzino del Tavolazzo Invernale
- Intervento di potatura abbattimento alberi secchi e pericolanti in Strada Della Vetta
- Intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione del "Giardino della memoria per le vittime del Covid -19" presso l'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie
- Intervento di manutenzione straordinaria per la realizzazione di una panca in cemento nel "Giardino della Memoria per le vittime del Covid-19" presso l'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie
- Intervento di manutenzione per la sistemazione dei vialetti interni sotto il Piazzale delle Ciliegie
- Fornitura e posa di una centralina per irrigazione rotonda di San Sebastiano
- Realizzazione nuovo impianto di irrigazione nell'area verde sotto il Piazzale delle Ciliegie
- Intervento di manutenzione per pulizia del verde, taglio dei cespugli e pulizia sottobosco vicino alla casa di riposo Gonella

- Intervento di manutenzione per pulizia dell'area in strada Valle San Pietro per il taglio dell'erba intorno ai pozzi di sorgente in strada Eremo e in Strada Valle San Pietro
- Manutenzione per interventi vari di pulizia, abbattimento alberi, piantumazione alberi
- Intervento di manutenzione per la potatura di alcuni alberi e l'abbattimento di un ciliegio pericolante vicino al capannone Tavolazzo;

• Polizia Locale

VIABILITÀ

Controllo del territorio, progettazione di interventi per la disciplina della circolazione e sosta e per la sicurezza stradale, gestione delle emergenze su strada. È stata integrata la segnaletica verticale ed orizzontale.

PROTEZIONE CIVILE

È Proseguito il soccorso in emergenza, sistemi di previsione e prevenzione, gestione comunicazioni inviate da Città Metropolitana e Regione Piemonte.

Si è provveduto ad eseguire la pulizia di fossi lungo le strade comunali. Si è provveduto al ripristino dei fossi e alla rimozione di alberi e frane in occasione delle forti piogge.

È proseguito il servizio automatico di allerta telefonica denominato "Alert System".

Di seguito elencati alcuni lavori effettuati:

- Intervento per abbattimento alberi pulizia dell'alveo e sponde del Rio Canape su terreno comunale in strada Ciattalina e nel Comune di Pino Torinese;
- Intervento di pulizia di un tratto intasato del Rio in strada Chieri;
- Intervento di manutenzione per pulizia del Rio in strada Eremo fino a B. Allason;
- Intervento di manutenzione e pulizia strade, del lavatoio e del Rio in Strada Chieri a causa di forti temporali;
- Intervento di manutenzione per pulizia del Rio e del Lavatoio in strada Sabena;
- Intervento di manutenzione per pulizia del Rio nella zona boschiva tra la Casa di Riposo Gonella e Via B. Allason;
- Intervento di manutenzione per pulizia del lavatoio di strada Chieri;
- Intervento di manutenzione per la pulizia del Rio in Strada Chieri;
- Intervento di manutenzione per la pulizia del fosso in Strada Ciattalina;
- Controllo e sostituzione piastre pediatriche e adulto del defibrillatore;
- Intervento di manutenzione per la pulizia di un fosso in strada della Vetta e sistemazione banchina franata;
- Intervento di potatura e abbattimento alberi di ciliegio presso la casa di Riposo Gonella a seguito di richiesta ed intervento da parte di Vigili del Fuoco;
- Intervento di manutenzione per pulizia e rimozione fango in strada Chieri, strada Cassano, strada Tamburrina, strada Griggi Montù, pulizia caditoie, lavatoio, Rio in strada Chieri, pulizie bocche di lupo e pozzetti in strada della Vetta e strada Braia;

- Intervento di manutenzione per l'abbattimento di alcune piante alte in strada Eremo interno;
- Intervento di manutenzione per l'abbattimento alberi pericolanti zona Bric San Vito.

COMMERCIO

Gestione pratiche e autorizzazioni commerciali attraverso il portale SUAP, la comunicazione tra imprese, cittadini e Enti è avvenuta in via del tutto telematica.

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Si sono svolti i servizi serali e notturni. Si è dato supporto alla Pro Loco e alle associazioni locali per garantire la sicurezza dei partecipanti con l'invio di pattuglie durante le manifestazioni pubbliche.

Sono continuati, in collaborazione con i Comuni facente parte del protocollo di intesa, servizi associati di controllo sulla sicurezza stradale e corsi di aggiornamento.

Con la Regione Piemonte è continuata la collaborazione relativa al progetto Twist relativo al miglioramento della sicurezza stradale.

Si sono svolti servizi di carattere preventivo e repressivo in collaborazione con i Carabinieri di Pino Torinese.

E' stato attivato il modulo web per la gestione dei flussi pago pa per la gestione delle contravvenzioni.

Si sono eseguiti controlli e verifica di atti amministrativi relativi a esercizi pubblici e commercio.

UFFICIO TECNICO EDILIZIA E URBANISTICA

SVILUPPO

APPROVAZIONE DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA

Il piano di classificazione acustica è stato analizzato e completato con il confronto e il contributo della Commissione Edilizia al fine di portare la documentazione all'approvazione.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONI DEGLI IMPIANTI RADIOELETTRICI

È stato attuato l'aggiornamento normativo del Regolamento per la localizzazione degli impianti radioelettrici.

INFRASTRUTTURE DI RICARICA

Il Comune di Pecetto Torinese, in linea con quanto stabilito dalle linee guida Nazionali, Regionali ed Europee e dal Codice della Strada, ha intenzione di dotare il territorio di postazioni su suolo pubblico di ricarica interoperabili per veicoli elettrici e ibridi plug-in. Nell'ambito di questo scenario si è acquisita la disponibilità di un Operatore privato ad installare su suolo pubblico le relative infrastrutture di ricarica e si è provveduto a stipulare relativa convenzione e al rilascio dei titoli autorizzativi in ambito Paesaggistico ed Edilizio.

RISOLUZIONE CRITICITÀ PROCEDURALI RELATIVE AD IMMOBILI SOGGETTI A VINCOLO D.LGS 42/2004 E S.M.I.

L'Ufficio ha riscontrato delle criticità procedurali su immobili ricadenti in ambito tutelato paesaggisticamente ai sensi dell'art. 142 D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. per i quali è stata rilasciata concessione edilizia nell'arco temporale tra il 1985 e il 2000, in assenza di autorizzazione paesaggistica. In concertazione con i referenti della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino si è risolta questa criticità e si è provveduto a istruire le pratiche Paesaggistiche ricadenti in questo ambito.

INDIVIDUAZIONE E MAPPATURA DIGITALE IDRANTI

Individuazione tramite confronto con SMAT e Polizia Locale della posizione degli idranti presenti sul territorio comunale e digitalizzazione degli stessi con posizionamento in mappa su programma a disposizione degli uffici Edilizia ed Urbanistica, Polizia Locale, Manutenzione e Lavori Pubblici.

MAPPATURA DEI RILIEVI E VERIFICHE GEOLOGICHE/GEOTECNICHE PER UN MONITORAGGIO DELLA PERICOLOSITÀ GEOLOGICA NEL TERRITORIO COMUNALE

Reperimento dei rilievi e delle verifiche geologiche/geotecniche presenti nelle pratiche edilizie e geologiche dal 2013 al 2023 e relativa mappatura e individuazione sul territorio comunale per un monitoraggio della pericolosità geologica.

MIGLIORAMENTO

TERRENI AGRICOLI VINCOLATI

Sono stati individuati terreni vincolati tramite consultazione di pratiche edilizie e atti di vincolo, caricati i dati censiti sul programma di archiviazione pratiche edilizie ed effettuato collegamento cartografico.

"SUPERBONUS 110" PER RISTRUTTURAZIONI: ACCESSO AGLI ATTI ED ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ

L'ufficio ha esaminato le richieste e tutte le pratiche riguardanti l'immobile, a seguito della visione e selezione dei documenti, si è provveduto al conteggio dei diritti di segreteria ed al successivo rilascio tramite trasmissione via PEC della documentazione richiesta, previo accertamento di conformità in caso di irregolarità.

DEMATERIALIZZAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO E PEC

È proseguito il lavoro di selezione della documentazione da digitalizzare riorganizzando l'archivio cartaceo, la documentazione digitalizzata è stata collegata alla pratica digitale presente nel programma di archiviazione pratiche edilizie.

AGGIORNAMENTO BASI TERRITORIALI, PROGETTO MICRO-ZONE E SEZIONI DI CENSIMENTO

Per mezzo di specifico sito, l'ISTAT rende disponibile al Comune la proposta di aggiornamento insieme ai documenti, ai dati, agli elaborati cartografici e ai software necessari al Comune stesso per svolgere le operazioni di revisione e validazione delle Basi territoriali.

MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO

È stato aggiornato il Regolamento Edilizio Comunale con integrazioni e adeguamenti normativi.

DIGITALIZZAZIONE E COLLEGAMENTO PRATICHE DI CEMENTO ARMATO ANNI DAL 2004 AL 2015

Digitalizzazione delle pratiche cartacee di Cemento Armato relative agli anni dal 2004 al 2015, collegamento delle pratiche digitalizzate alle pratiche edilizie presenti sul programma di gestione edilizia. Tale attività migliorerà il servizio dato agli utenti e ai professionisti che tramite collegamento al sito istituzionale potranno reperire e scaricare tale documentazione.

DIGITALIZZAZIONE DECRETI E DELIBERE INERENTI LA TOPONOMASTICA E LE CARATTERISTICHE DELLE STRADE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

Digitalizzazione dei Decreti e delle Delibere inerenti la toponomastica e le caratteristiche delle strade presenti sul territorio comunale e relativa organizzazione e mappatura attraverso il programma di gestione pratiche e toponomastica disponibile agli uffici Edilizia ed Urbanistica, Polizia Municipale, Manutenzioni e Lavori Pubblici.

MANTENIMENTO

GESTIONE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Titoli abilitativi edilizi e urbanistici: si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e stato effettuato il conteggio dei relativi oneri e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni abilitative.

GESTIONE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Si sono istruite le richieste pervenute, sono state richieste integrazioni, richiesti pareri degli enti di competenza e si è provveduto al rilascio delle relative autorizzazioni.

P.N.R.R., OPPORTUNITÀ ED IMPEGNO AGGIUNTIVO

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in

totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Questa Amministrazione intende cogliere tutte le opportunità offerte dal PNRR al fine di creare le condizioni per una società socialmente più coesa e resiliente, che realizzi gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU 2030 e la sua declinazione attuativa in ambito dell'Unione Europea con il Programma Next Generation EU.

I progetti finanziati con risorse del PNRR del Comune di Pecetto Torinese sono di seguito riepilogati:

<i>Nome tematica</i>	<i>Descrizione aggregata</i>	<i>Importo progetto</i>
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	77.897 €
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE	79.922 €
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA PAGOPA - TERRITORIO NAZIONALE - ATTIVAZIONE SERVIZI	26.708 €
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - TERRITORIO NAZIONALE - INTEGRAZIONE CIE	14.000 €

M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	APPLICAZIONE APP IO - TERRITORIO NAZIONALE - ATTIVAZIONE SERVIZI	7.290 €
M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PND)	10.172 €
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VARI EDIFICI COMUNALI ANNO 2020	50.000 €
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO VARI EDIFICI COMUNALI ANNO 2020	50.000 € (Importo totale opera: 125.000 €)
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEL COMPLESSO SPORTIVO GIORGIO FERRINI	50.000 € (Importo totale opera: 76.000 €)
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - ANNO 2022	50.000 € (Importo totale opera: 70.000 €)
M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA STRADA DELLA VETTA	156.000 € (Importo totale opera: 185.000 €)

Integrazione nell'ANPR delle Liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 - PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR 2.806 €

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL

Il Comune di Pecetto Torinese, pur non essendo soggetto (in base al disposto letterale dell'art. 147 quater del D. Lgs. 267/2000) all'obbligo di introdurre il controllo sulle società partecipate in quanto avente popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha portato a regime un sistema di monitoraggio periodico basato sulla ricognizione periodica delle stesse società partecipate: l'intervento, nel rispetto di quanto previsto dall'art.20 del D. Lgs. 175/2016, prevede la conduzione di un'analisi annuale sull'andamento delle società di capitali cui l'ente partecipa al fine di verificare la permanenza delle condizioni che le rendono strettamente funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Pecetto Torinese; l'adempimento è stato svolto per tutti gli esercizi cui la presente relazione afferisce; in tale periodo non è emersa la priorità di avviare azioni di razionalizzazione sulle

società direttamente partecipate; vengono invece monitorate, proprio attraverso le ricognizioni periodiche, le azioni intraprese da queste ultime sulle società indirettamente partecipate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

(poiché alla data di predisposizione del presente documento, non era stato ancora approvato lo schema di rendiconto 2023, per tale esercizio sono state rilevate le previsioni assestate al 31/12/2023)

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno*
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.532.079,83	2.593.406,94	2.755.129,83	2.645.907,79	2.678.714,19	+ 4,50 %
Titolo 2: Trasferimenti correnti	172.319,40	549.818,86	733.371,58	246.842,71	204.806,11	+ 43,25 %
Titolo 3: Entrate extratributarie	873.331,27	479.968,23	964.761,12	1.691.695,93	1.842.986,10	+ 93,71 %
Titolo 4: Entrate in conto capitale	640.722,53	428.297,08	610.448,83	463.372,84	1.113.491,14	- 27,68 %
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	N.V.
Titolo 6: Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0 %
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0 %
TOTALE	4.218.453,03	4.051.491,11	5.063.711,36	5.547.819,27	5.839.997,54	+ 31,51 %

** per garantire un confronto omogeneo, la variazione è stata calcolata tra l'esercizio 2019 e l'esercizio 2022*

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno*
Titolo 1: Spese correnti	2.935.926,25	3.022.456,89	3.005.481,29	3.153.124,00	3.323.797,81	+ 7,40 %
Titolo 2: Spese in conto capitale	804.529,86	488.011,60	630.419,18	977.109,16	3.348.138,41	+ 21,45 %
Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	N.V.
Titolo 4: Rimborso di prestiti	89.157,67	901,61	66.584,97	67.079,70	67.589,24	- 24,76 %
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0 %
TOTALE	3.829.613,78	3.511.370,10	3.702.485,44	4.697.312,86	6.739.525,46	+ 22,66 %

** per garantire un confronto omogeneo, la variazione è stata calcolata tra l'esercizio 2019 e l'esercizio 2022*

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno*
Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	591.245,68	478.084,22	484.524,48	551.840,89	646.160,26	- 6,66 %
Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	591.245,68	478.084,22	484.524,48	551.840,89	646.160,26	- 6,66 %

* per garantire un confronto omogeneo, la variazione è stata calcolata tra l'esercizio 2019 e l'esercizio 2022

3.2. Equilibri di parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	48.115,31	68.267,44	95.021,34	114.072,96
Totale Titoli 1 - 2 - 3 delle entrate (+)	3.577.730,50	3.623.194,03	4.453.262,53	4.584.446,43
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti da A.P. (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1 (-)	2.935.926,25	3.022.456,89	3.005.481,29	3.153.124,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	68.267,44	95.021,34	114.072,96	130.610,78
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	89.157,67	901,61	66.584,97	67.079,70
Differenza di parte corrente	532.494,45	573.081,63	1.362.144,65	1.347.704,91
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	31.356,95	91.000,00	51.116,48	121.107,39
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	16.310,01	1.610,00	19.986,84	1.409,62
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	580.161,41	640.691,63	1.433.247,97	1.470.221,92

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	2019	2020	2021	2022
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	294.000,00	256.000,00	1.028.572,00	1.237.067,75
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	633.989,07	358.291,37	451.231,91	716.362,43
Entrate titoli 4 - 5 - 6 (+)	640.722,53	428.297,08	610.448,83	1.463.372,84
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti destinati al rimborso dei prestiti da A.P. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	16.310,01	1.610,00	19.986,84	1.409,62
Entrate Titolo 5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Spese titolo 2 (-)	804.529,86	488.011,60	630.419,18	977.109,16
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)	358.291,37	451.231,91	716.362,43	1.792.329,64
Spese titolo 3.01 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	389.580,36	126.734,94	723.484,29	145.954,60

3.3. Gestione di competenza - Quadro Riassuntivo

Gestione/competenza

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Riscossioni	3.662.461,56	3.331.775,20	3.870.415,81	4.547.592,36
Pagamenti	4.005.755,52	3.173.059,49	3.446.997,33	4.580.296,22
Differenza	- 343.293,69	158.715,71	423.418,48	-32.703,86
Residui attivi	1.147.237,15	1.197.800,13	1.677.820,03	2.052.067,80
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	682.104,38	426.558,81	546.253,25	830.435,39
Residui passivi	415.103,94	816.394,83	740.012,59	668.857,53
Fondo pluriennale vincolato iscritto in spesa	426.558,81	546.253,25	830.435,39	1.922.940,42
<i>di cui di parte corrente</i>	<i>68.267,44</i>	<i>95.021,34</i>	<i>114.072,96</i>	<i>130.610,78</i>
<i>di cui di parte capitale</i>	<i>358.291,37</i>	<i>451.231,91</i>	<i>716.362,43</i>	<i>1.792.329,64</i>
Differenza	987.678,78	261.710,86	653.625,30	290.705,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	644.385,09	420.426,57	1.077.043,78	258.001,38

DETTAGLIO SULL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022
Risultato di amministrazione (+/-)	3.278.181,54	3.739.544,33	4.888.075,41	5.296.361,78
<i>di cui Parte accantonata</i>	1.200.943,26	1.387.763,24	2.066.039,52	2.532.672,18
<i>di cui Parte vincolata</i>	840.028,64	846.874,15	1.640.318,68	1.399.680,77
<i>di cui Parte destinata agli investimenti</i>	28.188,38	51.465,24	78.268,49	72.982,24
Totale Avanzo di Amministrazione libero	1.209.021,26	1.453.441,70	1.103.448,72	1.291.026,59
Avanzo di Amministrazione utilizzato nell'esercizio	325.356,95	347.000,00	1.079.688,48	1.358.175,14

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	2.283.613,30	2.314.162,18	2.901.034,90	3.485.103,02
Totale residui attivi finali (+)	2.432.526,44	2.886.035,37	3.831.954,29	4.852.647,80
Totale residui passivi finali (-)	1.011.399,39	914.399,97	1.014.478,39	1.118.448,62
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)	68.267,44	95.021,34	114.072,96	130.610,78
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)	358.291,37	451.231,91	716.362,43	1.792.329,64
Risultato di amministrazione	3.278.181,54	3.739.544,33	4.888.075,41	5.296.361,78
<i>Utilizzo anticipazione di cassa</i>	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022
Utilizzo parte accantonata per spese correnti	10.187,39			20.000,00
Utilizzo parte accantonata per spese c/capitale				
Utilizzo parte vincolata per spese correnti	21.169,56	91.000,00		101.107,39
Utilizzo parte vincolata per spese c/capitale	98.000,00		351.806,48	628.167,75
Copertura dei debiti fuori bilancio				
Salvaguardia equilibri di bilancio				
Finanziamento di spese correnti non permanenti				
Finanziamento spese correnti in sede di assestamento				
Finanziamento spese di investimento	196.000,00	256.000,00	727.282,00	608.900,00
Estinzione anticipata di prestiti				
Altra modalità di utilizzo				
Totale	325.356,95	347.000,00	1.079.688,48	1.358.175,14

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Di seguito si riepilogano i dati del primo e dell'ultimo esercizio (attualmente consuntivato) del mandato amministrativo:

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	riscossi	maggiori (+)/ minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
esercizio 2019	a	b	c	d=(a+/-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Entrate correnti tributarie, contributive, perequative	1.054.853,69	416.956,05	0,00	1.054.853,69	637.897,64	561.292,20	1.199.189,84
Titolo 2: Trasferimenti correnti	34.086,04	70.537,62	+ 36.451,58	70.537,62	0,00	32.429,11	32.429,11
Titolo 3: Entrate extratributarie	493.647,47	122.291,39	0,00	488.408,44	366.117,05	371.603,02	737.720,07
Titolo 4: Entrate in conto capitale	1.868,04	0,00	0,00	1.868,04	1.868,04	159.687,83	161.555,87
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	76.971,52	9.495,56	0,00	76.971,52	67.475,96	0,00	67.475,96
Titolo 6: Accensione di prestiti	199.923,48	0,00	0,00	199.923,48	199.923,48	0,00	199.923,48
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	21.223,90	9.216,78	0,00	21.223,90	12.007,12	22.224,99	34.232,11
Totale	1.882.574,14	628.497,40	36.451,58	1.913.786,69	1.285.289,29	1.147.237,15	2.432.526,44

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	pagati	minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
esercizio 2019	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Spese Correnti	877.422,34	285.156,50	- 44.167,35	833.254,99	548.098,49	301.048,30	849.146,79
Titolo 2: Spese in conto capitale	174.021,12	157.226,73	- 3.866,14	170.154,98	12.928,25	90.067,74	102.995,99
Titolo 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Spese per conto di terzi e partite di giro	39.756,33	4.487,62	0,00	39.756,33	35.268,71	23.987,90	59.256,61
Totale	1.091.199,79	446.870,85	48.033,49	1.043.166,30	596.295,45	415.103,94	1.011.399,39

Comune di Pecetto Torinese – Relazione di fine mandato 2019 - 2024

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	riscossi	maggiori (+)/ minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
esercizio 2022	a	b	c	d=(a+/-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Entrate correnti tributarie, contributive, perequative	1.757.950,76	714.757,98	+ 107,00	1.758.057,76	1.043.299,78	955.239,08	1.998.538,86
Titolo 2: Trasferimenti correnti	82.025,95	65.133,23	0,00	82.025,95	16.892,72	29.609,09	46.501,81
Titolo 3: Entrate extratributarie	1.751.193,22	261.477,61	- 37,20	1.751.156,02	1.489.678,41	675.600,22	2.165.278,63
Titolo 4: Entrate in conto capitale	496.328,12	77.726,05	0,00	496.328,12	418.602,07	479.907,75	898.509,82
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	509.040,99	421.119,88	0,00	509.040,99	87.921,11	0,00	87.921,11
Titolo 6: Accensione di prestiti	199.923,48	0,00	0,00	199.923,48	199.923,48	0,00	199.923,48
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9: Entrate per conto di terzi e partite di giro	56.185,28	3.220,89	0,00	56.185,28	52.964,39	6.000,00	58.964,39
Totale	4.852.647,80	1.543.435,64	+ 69,80	4.852.717,60	3.309.281,96	2.146.356,14	5.455.638,10

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	pagati	minori (-)	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
esercizio 2022	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1: Spese Correnti	513.084,13	420.639,18	- 45.435,68	467.648,45	47.009,27	480.803,39	527.812,66
Titolo 2: Spese in conto capitale	535.297,82	199.573,41	- 1.726,89	533.570,93	333.997,52	1.774.638,97	2.108.636,49
Titolo 4: Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Spese per conto di terzi e partite di giro	70.066,67	3.990,42	1.877,00	68.189,67	64.199,25	9.383,81	73.583,06
Totale	1.118.448,62	624.203,01	- 49.039,57	1.069.409,05	445.206,04	2.264.826,17	2.710.032,21

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di competenza

Di seguito si riportano i dati relativi all'ultimo esercizio attualmente consuntivato:

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2022	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I	546.658,66	63.478,43	168.255,05	276.113,43	703.445,19	1.757.950,76
Titolo II	0,00	348,44	0,00	7.165,94	74.511,57	82.025,95
Titolo III	295.852,67	211.738,27	130.158,97	415.584,66	697.858,65	1.751.193,22
Titolo IV	1.868,04	53.629,85	175.858,40	190.875,63	74.096,20	496.328,12
Titolo V	9.040,99	0,00	0,00	0,00	500.000,00	509.040,99
Titolo VI	199.923,48	0,00	0,00	0,00	0,00	199.923,48
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	9.519,16	14.397,88	30.112,05	0,00	2.156,19	56.185,28
Totale	1.062863,00	343.592,87	504.384,47	889.739,66	2.052.067,80	4.852.647,80

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo I	3.545,20	8.635,57	10.267,30	44.370,15	446.265,31	513.084,13
Titolo II	8.143,20	1.726,89	152.735,77	151.887,62	220.804,34	535.297,82
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	20.172,41	15.698,19	31.314,05	1.094,14	1.787,88	70.066,67
Totale	31.860,81	26.060,65	194.317,12	197.352,51	668.857,53	1.118.448,62

4.2. Rapporto tra competenze e residui

	2019	2020	2021	2022
Residui attivi titoli I e III	1.936.909,91	2.169.910,68	2.974.706,99	3.509.143,98
Accertamenti competenza titoli I e III	3.405.411,10	3.073.375,17	3.719.890,95	4.337.603,72
Rapporto tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III*	56,88 %	70,60 %	79,97 %	80,90 %

* percentuale determinata come rapporto tra residui di competenza e accertamenti di competenza

5. Patto di Stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa, introdotta in via definitiva nell'ordinamento con la legge di bilancio 2017, stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La nuova regola contabile dell'equilibrio di bilancio assicura il concorso degli enti territoriali alla sostenibilità del debito pubblico, dando così attuazione a quanto previsto dalla legge costituzionale n. 1/2012, che ha introdotto nella Costituzione il principio del pareggio di bilancio; tale regola viene così a sostituire il patto di stabilità interno, che nel corso del tempo aveva portato ad un addensamento normativo di regole complesse e frequentemente mutevoli.

Nel corso del mandato amministrativo l'ente non è stato più soggetto al patto di stabilità interno bensì alle regole del pareggio di bilancio.

2019	2020	2021	2022	2023
soggetto	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto

5.1. Inadempimenti

Il Comune di Pecetto Torinese ha sempre rispettato le regole del pareggio di bilancio negli esercizi ricadenti nel mandato oggetto della presente rendicontazione.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	643.826,56	642.921,95	576.448,74	1.009.369,04	941.668,04
Popolazione residente	4.044	4.049	4.086	4.057	4.031
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	159,21	158,79	141,08	248,80	233,61

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,77	0,43	0,39	0,37	0,38%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Pecetto Torinese non ha avuto in corso, nel periodo del mandato amministrativo 2019 - 2024, contratti in strumenti finanziari derivati.

Nel corso del mandato non si sono pertanto determinati flussi finanziari correlati a tali strumenti.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo ed all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

Conto del Patrimonio al 31/12/2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	95.466,54	Patrimonio netto	13.073.153,40
Immobilizzazioni materiali	12.489.910,91	Fondo per rischi ed oneri	77.133,18
Immobilizzazioni finanziarie	43.806,91	Debiti	1.757.389,26
Rimanenze	0,00	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.383.136,78
Crediti	1.378.014,96		
Attività finanziarie non Immobilizate	0,00		
Disponibilità liquide	2.283.613,30		
Ratei e Risconti	0,00		
Totale	16.290.812,62	Totale	16.290.812,62

Conto del Patrimonio al 31/12/2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	72.237,49	Patrimonio netto	16.079.044,40
Immobilizzazioni materiali	13.069.105,10	Fondo per rischi ed oneri	92.054,36
Immobilizzazioni finanziarie	167.306,45	Debiti	2.127.705,90
Rimanenze	0,00	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	1.407.512,38
Crediti	2.412.564,98		
Attività finanziarie non Immobilizate	0,00		
Disponibilità liquide	3.985.103,02		
Ratei e Risconti	0,00		
Totale	19.706.317,04	Totale	19.706.317,04

7.2. Conto economico in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo ed all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2019	2022
A) Componenti positivi della gestione	3.810.668,34	4.817.543,14
B) Componenti negativi della gestione	3.526.704,98	3.938.920,60
Risultato della gestione	283.963,36	878.622,54
C) Proventi ed oneri finanziari:		
<i>Proventi</i>	649,04	941,49
<i>Oneri</i>	28.236,76	13.391,02
D) rettifiche di valore attività finanziarie:		
<i>Rivalutazioni</i>	42,84	0,00
<i>Svalutazioni</i>	0,00	0,00
Risultato gestione finanziaria	- 27.544,88	- 12.449,53
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA	256.418,48	866.173,01
E) Proventi ed oneri straordinari:		
<i>E.24) Proventi straordinari</i>	159.315,98	712.436,42
<i>E.25) Oneri straordinari</i>	344.580,32	560.910,71
Risultato gestione straordinaria	- 185.264,34	151.525,71
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	71.154,14	1.017.698,72
Imposte	57.997,50	68.614,22
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	13.156,64	949.084,50

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Il Comune di Pecetto Torinese, nel periodo del mandato amministrativo 2019 - 2024, ha riconosciuto, ai sensi dell'art. 194 del D. Lgs. 267/2000, i seguenti debiti fuori bilancio.

Tipologia	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tipologia	2019	2020	2021	2022	2023
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di Beni e Servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	822.546,75	822.546,75	822.546,75	822.546,75
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	794.004,01	747.904,79	804.162,51	817.707,37
Rispetto del limite	rispettato	rispettato	rispettato	rispettato
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,04 %	24,74 %	26,76 %	25,93 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spesa personale	794.004,01	747.904,79	804.162,51	817.707,37
N. Abitanti	4.044	4.049	4.086	4.057
Spesa personale / Abitanti	€ 196,34	€ 184,71	€ 196,81	€ 201,55

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. Abitanti	4.044	4.049	4.086	4.057
N. dipendenti	25	24	24	24
Abitanti / Dipendenti	161,76	168,71	170,25	169,04

8.4. Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione

I rapporti di lavoro flessibile dal 2019 al 2023 sono stati instaurati nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Nel corso del mandato amministrativo l'Ente ha fatto ricorso a tipologie di rapporti di lavoro flessibile in occasione del passaggio del Giro d'Italia 2022, considerata la

necessità di prevedere un supporto a favore del Corpo di Polizia Locale per consentire di intensificare le attività necessarie a garantire la vigilanza ed il controllo durante la manifestazione.

8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	0,00	0,00	0,00	€ 343,76	0,00

8.6. Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle Istituzioni

Il Comune di Pecetto Torinese non ha costituito aziende speciali o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Di seguito si riporta l'evoluzione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale nel corso del mandato.

Come si evidenzia nel prospetto che segue, il Comune di Pecetto Torinese ha rispettato il limite per il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata rispetto all'esercizio di riferimento 2016.

	2016	2019	2020	2021	2022*	2023
Totale fondo depurato delle voci non soggette a vincolo più salario accessorio PO più fondo straordinari	129.162,85	118.642,30	120.470,64	130.758,31	130.621,20	129.299,94
Incremento limite ai sensi art. 33 D.L. 34/2019			1.828,34	4.826,31	4.667,20	2.015,38

8.8 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non si rilevano riflessi sulla Dotazione Organica dell'Ente (art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001) relativamente alle eventuali operazioni di esternalizzazione dei servizi effettuate nel corso del mandato amministrativo 2019-2024.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo -

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 (confronto sulle relazioni sul bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e sul rendiconto dell'esercizio predisposte dall'Organo di revisione del Comune).

- Attività giurisdizionale -

Il Comune di Pecetto Torinese non è stato oggetto di sentenze e non risulta nessun contenzioso a carico di amministratori o funzionari avviato o intercorso durante il mandato oggetto di rendicontazione.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del mandato non è emerso alcun rilievo di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Pecetto Torinese ha introdotto interventi specifici finalizzati a conseguire risparmi e contenimento di spesa:

- in seguito alla Convenzione tra la Città Metropolitana di Torino e il Comune di Pecetto Torinese per la realizzazione degli interventi nell'ambito del progetto europeo denominato '2020 TOGETHER' che regola i rapporti per lo svolgimento delle attività inerenti il programma di riqualificazione energetica e la partecipazione al progetto "2020 Together", si è proceduto all'intervento di efficientamento energetico della rete di Pubblica Illuminazione del Comune di Pecetto Torinese da parte della ditta aggiudicataria Menowatt GE s.p.a.;
- interventi di riqualificazione energetica degli edifici/strutture comunali;
- realizzazione delle nuove strutture con caratteristiche che rispettano la sostenibilità energetica anche mediante l'installazione di impianti fotovoltaici.

Il rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dal legislatore nazionale – pareggio di bilancio, contenimento delle spese di personale, riduzione di specifiche voci di spesa – hanno portato, nel corso del mandato, ad una rilevante e progressiva riduzione delle spese sostenute dall'ente.

PARTE V - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE E RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

Parte V - 1 Organismi controllati

A norma dell'art. 20 D. Lgs.175/2016 le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Secondo quanto previsto dalla normativa, il Comune di Pecetto Torinese, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 63 del 17 dicembre 2019, n. 51 del 29 dicembre 2020, n. 48 del 29 dicembre 2021, n. 49 del 29 dicembre 2022 e n. 38 del 20 dicembre 2023, ha provveduto a rilevare annualmente le partecipazioni detenute in società di capitali ed a verificarne la rispondenza di quest'ultime alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 175/2016 per le annualità oggetto della presente rilevazione.

Le varie ricognizioni periodiche delle società direttamente partecipate hanno sempre riscontrato i presupposti per il mantenimento delle stesse, escludendo la necessità di avviare misure di razionalizzazione sulle stesse. Di seguito si riportano le caratteristiche delle partecipate detenute dal Comune di Pecetto Torinese.

Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. - SMAT S.p.a.

La Società Metropolitana Acque Torino S.p.a., siglabile in SMAT S.p.a., capogruppo del Gruppo SMAT, è una società a capitale interamente pubblico, partecipata dal Comune di Pecetto Torinese al 31.12.2022 per una quota del 0,00007%. La società opera, mediante affidamento in house providing, quale gestore unico del servizio idrico integrato per l'Ambito Territoriale Ottimale n. 3 Torinese.

La società ha finalità di pubblico interesse, in quanto svolge attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4, lettera f), Legge 5.1.1994, n. 36, (art. 3 dello Statuto vigente).

Per il tramite della società S.M.A.T., risultano inoltre partecipazioni indirette da parte del Comune di Pecetto Torinese per le seguenti società:

- Risorse Idriche S.p.a. (quota partecipazione 0,0000641%);
- AIDA Ambiente S.r.l. (quota partecipazione 0,0000357%);
- Società Acque Potabili S.p.a. in liquidazione - SAP S.p.a. (quota partecipazione 0,0000333%);
- Servizio Idrico Integrato del Biellese e Vercellese S.p.a. - SII S.p.a. (quota partecipazione 0,0000140%);
- Nord Ovest Servizi S.p.a. - NOS S.p.a. (quota partecipazione 0,0000070%);

- Mondo Acqua S.p.a. (quota partecipazione 0,0000034%);
- Parco Scientifico Tecnologico per l'Ambiente – Environment Park S.p.a. (quota partecipazione 0,0000024%);
- Acque Potabili Siciliane S.p.a. in fallimento (quota di partecipazione 0,0000069%);
- Galatea S.c.a r.l. in liquidazione (quota di partecipazione 0,0000004%);

Nel piano di razionalizzazione periodica 2023 l'Ente ha confermato il mantenimento della partecipazione in SMAT S.p.a. senza l'adozione di specifiche azioni di razionalizzazione, riservandosi tuttavia un attento presidio dell'andamento economico-patrimoniale della società partecipata al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa.

Nel caso delle partecipazioni indirette la competenza ad individuare interventi ed azioni di razionalizzazione sulle stesse è in capo alla capogruppo delle varie partecipazioni. Per tale motivo la S.M.A.T. ha predisposto, ai sensi dell'art. 20 D. Lgs.175/2016, la ricognizione delle proprie società partecipate.

Il Comune di Pecetto Torinese verifica e valuta l'impatto di tali azioni attraverso indirizzi e monitoraggio esercitati nella veste di socio nei confronti della stessa SMAT S.p.a.

In base all'ultima ricognizione periodica approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 38/2023, risultavano intraprese, da parte di SMAT Spa, le seguenti azioni:

- per la società AIDA Ambiente S.r.l., nell'ambito del percorso di riunificazione del servizio idrico sul territorio, è stato definito il processo di fusione per incorporazione nella capogruppo;
- per la società Mondo Acqua S.p.a., la capogruppo ha previsto la cessione/alienazione delle quote in vista del suo prossimo assorbimento nel nuovo gestore unico dell'ATO 4;
- per Acque Potabili Siciliane S.p.a. risultano in corso le procedure fallimentari;
- per Società Acque Potabili S.p.a. e Galatea S.c.a.r.l. risultano in corso le procedure di liquidazione.

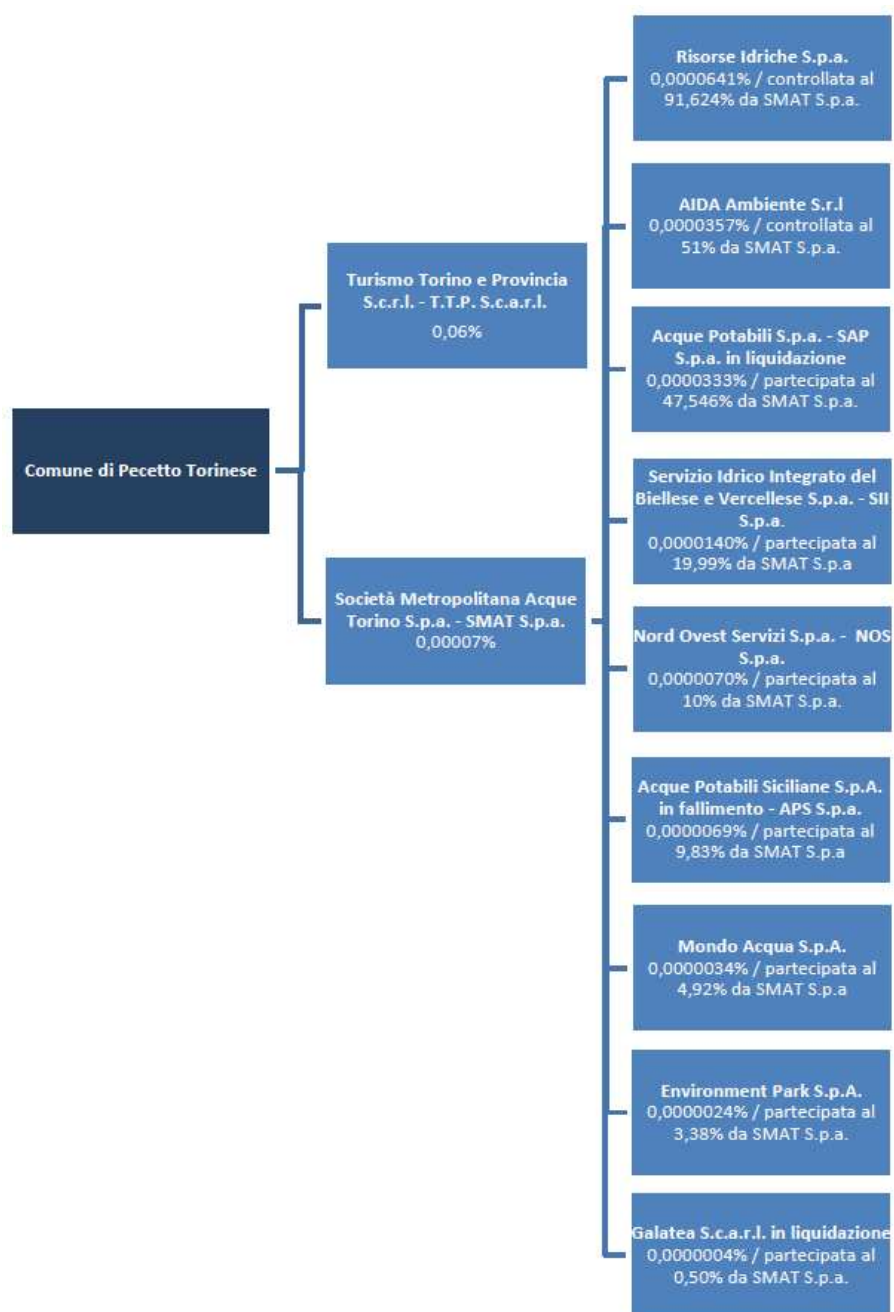
Turismo Torino e Provincia S.c.a.r.l.

La società Turismo Torino e Provincia S.c.a.r.l. è una società a capitale misto pubblico-privato partecipata dal Comune di Pecetto Torinese per una quota del 0,06%. La società, operando conformemente a quanto previsto dall'art. 13 della L.R. 14/2016, ha per oggetto servizi di interesse generale nonché servizi strumentali alle funzioni degli enti soci attinenti all'organizzazione, nell'ambito turistico di riferimento, dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica svolta dai soggetti pubblici e privati. Possono altresì essere svolti dalla società servizi specifici esclusivamente a favore dei propri soci.

Dal bilancio della stessa è possibile rilevare come si occupi in particolare di svolgere “servizi di interesse generale organizzando le seguenti attività:

- raccolta e diffusione di informazioni turistiche riferite all'ambito di competenza territoriale, anche tramite l'organizzazione ed il coordinamento degli uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);
- assistenza ai turisti, compresa la prenotazione e la vendita di servizi turistici, nel rispetto delle normative vigenti;
- promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche del territorio, nonché manifestazioni ed eventi finalizzati ad attrarre i flussi turistici;
- contribuire alla diffusione sul proprio territorio di una cultura di accoglienza e ospitalità turistica;
- ogni azione volta a favorire la formazione di proposte e pacchetti di offerta turistica da parte degli operatori;
- coordinamento dei soggetti del turismo congressuale operanti nel territorio di competenza;
- promozione e gestione di servizi specifici in ambito turistico a favore dei propri soci;
- promozione e commercializzazione di prodotti turistici regionali, nel rispetto della normativa vigente;
- supportare la struttura regionale competente nell'attività di programmazione turistica, culturale e sportiva.”

Nel piano di razionalizzazione periodica 2023 l'Ente ha confermato il mantenimento della partecipazione in Turismo Torino e Provincia S.c.a.r.l. senza l'adozione di specifiche azioni di razionalizzazione, riservandosi tuttavia un attento presidio dell'andamento economico-patrimoniale della società partecipata al fine di verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa.



Oltre alle società di capitali precedentemente richiamate, il Comune di Pecetto Torinese detiene partecipazioni nei seguenti enti strumentali:

- **Autorità d'ambito Torinese - A.T.O. 3:** ente strumentale, cui è trasferito l'esercizio delle competenze spettanti agli Enti Locali per l'organizzazione del servizio idrico integrato, ivi compresa la programmazione delle infrastrutture idriche, partecipata dal Comune per una quota pari allo 0,12%.

- **Agenzia della Mobilità Piemontese - A.M.P.**: ente strumentale, costituito ai sensi dell'art. 8 della L.R. 1/2000 e ss.mm.ii. per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata di tutte le funzioni, trasferite o delegate, in materia di trasporto pubblico locale conformemente alla programmazione regionale e con le risorse messe a disposizione dalla Regione, degli Enti aderenti in ambito regionale, partecipata dal Comune per una quota pari allo 0,0131862%.
- **Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.**: ente strumentale, partecipato dal Comune per una quota pari al 3,92%, costituito allo scopo di perseguire una organica politica di Sicurezza Sociale mediante la gestione associata di interventi e Servizi Sociali esercitando le funzioni che la legge 8 novembre 2000, n. 328 attribuisce ai Comuni, secondo le modalità previste dalla L.R. n. 1/2004, con l'obiettivo di promuovere l'autonomia e l'integrazione delle persone nel proprio contesto di vita e garantire la migliore compatibile qualità della vita.
- **Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.**: ente strumentale, partecipato dal Comune per una quota pari al 4,00%, che ha il compito di assicurare nei Comuni consorziati il governo e il coordinamento per la realizzazione dei servizi di bacino (spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani), la gestione della TARI, la realizzazione delle strutture fisse a servizio della raccolta differenziata (Centri di raccolta).
- **Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti**: ente strumentale, partecipato dal Comune per una quota pari allo 0,2024% (partecipazione indiretta tramite C.C.S.), avente ad oggetto l'attività di regolazione del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Gli enti strumentali partecipati dal Comune di Pecetto Torinese non sono assoggettati alle disposizioni del D. Lgs. 175/2016 in quanto non riconducibili a società di capitali; tuttavia l'ente ne presidia costantemente l'attività al fine di verificare che la stessa si conformi a principi di economicità, efficacia ed efficienza di buon andamento dell'azione amministrativa.

1.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

Nel periodo rendicontato, le società e gli organismi partecipati hanno conseguito (come riscontrabile nel prospetto riportato in successivo paragrafo) risultati di esercizio positivi salvo tre eccezioni, che sono tuttora monitorate dagli enti soci; tale andamento risulta coerente con gli indirizzi e gli obiettivi posti dagli stessi enti soci oltre che con i vincoli normativi vigenti.

1.2 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate

Il controllo sull'operato delle società e degli organismi partecipati e sul conseguente andamento economico patrimoniale è stato condotto attraverso la partecipazione alle assemblee sociali oltre che per mezzo della ricognizione periodica; nel corso del periodo rendicontato non si è resa necessaria l'adozione di specifiche misure di contenimento delle dinamiche retributive.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esteralizzazione attraverso società

Il Comune di Pecetto Torinese non detiene partecipazioni di controllo in organismi ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.4. Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Il Comune di Pecetto Torinese ha esternalizzato propri servizi alle seguenti partecipate:

Organismo partecipato	Tipologia	Quota	Risultati economici	Ambito Attività
S.M.A.T. s.p.a.	Società a capitale interamente pubblico	0,00007%	2019: 40.102.229,00 2020: 23.684.331,00 2021: 34.195.314,00 2022: 41.584.175,00	Gestione servizio idrico integrato
Turismo Torino e Provincia S.C.R.L.	Società a capitale misto pubblico-privato	0,06%	2019: 1.234,00 2020: 2.332,00 2021: 2.295,00 2022: 3.361,00	Promozione e valorizzazione delle risorse turistiche locali
Consorzio per i Servizi Socioassistenziali del Chierese - C.S.S.A.C.	Ente strumentale	3,92%	2019: 47.511,52 2020: 90.707,30 2021: 670,39 2022: - 12.757,45	Interventi e servizi in ambito sociale
Consorzio Chierese per i Servizi - C.C.S.	Ente strumentale	4,00%	2019: 6.561,00 2020: 10.881,00 2021: 13.069,00 2022: 12.116,00	Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e gestione tariffe
Agenzia della Mobilità Piemontese - A.M.P.	Ente strumentale	0,0131862%	2019: 516.819,83 2020: 338.781,26 2021: 421.519,98 2022: - 37.278.715,22	Trasporto pubblico locale
Associazione d'Ambito Torinese per il governo dei rifiuti	Ente strumentale	0,2024% (indiretta tramite C.C.S.)	2019: 207.080,91 2020: - 1.138.880,21 2021: - 639.534,75 2022: - 761.400,83	Funzioni governo servizio idrico integrato
Autorità d'ambito Torinese - ATO 3	Ente strumentale	0,12%	2019: 529.785,00 2020: 583.369,00 2021: 553.271,00 2022: 589.081,00	Funzioni governo servizio idrico integrato

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

Il Comune di Pecetto Torinese nell'effettuare la ricognizione periodica delle società partecipate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D. Lgs. 175/2016, non ha rilevato la necessità di provvedere alla cessione di partecipazioni possedute direttamente in nessuno degli anni oggetto della presente rilevazione.

Comune di Pecetto Torinese – Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pecetto Torinese, che viene trasmessa, una volta acquisita la certificazione dell'Organo di revisione contabile, alla Sezione regionale di controllo per il Piemonte della Corte dei conti, ai sensi del c. 2 dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

Pecetto Torinese, lì 26.03.2024



Il SINDACO
Renato Filippa