



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E
LAVORO PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DELLA
DURATA DI 12 MESI, QUALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" –
AREA DEGLI "ISTRUTTORI"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 20.5.2025, con la quale si modificava la Sezione 3.3 recante il "*Piano triennale del fabbisogno del personale*" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), per il triennio 2025/2027, prevedendo per il corrente anno il reclutamento di una unità di personale quale "*Agente di polizia locale*", Area degli "*Istruttori*", tramite selezione pubblica finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro;

In esecuzione del progetto per l'assunzione con contratto di formazione-lavoro approvato dalla Regione Piemonte – Direzione Istruzione e diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro – Settore Politiche del lavoro, con determinazione direttoriale n. 385/A1502C/2025 del 3.7.2025;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.9.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami finalizzata alla stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per una (n. 1) unità di personale, a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, quale "*Agente di polizia locale*" – Area degli "*Istruttori*" – del CCNL Comparto Funzioni Locali presso l'Area Polizia Locale.

Il contratto di formazione e lavoro, strutturato su un orario settimanale di lavoro pari a 36 ore, è mirato ad agevolare l'inserimento professionale e prevede una formazione di almeno 20 ore da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, oltre al corso regionale di formazione per agenti di polizia locale, ai sensi dell'art. 13 della L. R. 30 novembre 1987, n. 58, secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dalla Regione Piemonte.

Il contratto di formazione e lavoro:

a) si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato;

- b) può essere sottoscritto solo da un candidato idoneo di età compresa tra i 18 ed i 32 anni (non compiuti);
- c) al termine del progetto di formazione, della durata di 12 mesi, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, a seguito di esito positivo della formazione svolta.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione determina una frazione di riserva che sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero generare nelle prossime selezioni ovvero nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei a favore:

- a) dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- b) degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) stipendio tabellare annuo previsto dal CCNL di Comparto vigente;
- 2) indennità di comparto;
- 3) tredicesima mensilità;
- 4) quote aggiuntive di famiglia, se spettanti, ed altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero non avendo la cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea:

1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stato terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio;

2. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32;

3. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

4. avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico nello Stato di appartenenza;

5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8. di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità); per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38, comma 3, del Dlgs 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25: *“ Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.”.*

9. di essere in possesso di patente A e B.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e la conseguente mancanza di uno dei requisiti di accesso, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, potrà essere escluso dalla selezione, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Costituiscono motivi di esclusione, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,33 entro il termine previsto per la presentazione della domanda. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, riportando nella causale *“Tassa concorso CFL”*

(accedendo al sito www.comune.pecetto.to.it, tra i servizi ad accesso rapido, selezionare “Pagamenti on line”, quindi il link presente nella pagina Piattaforma PagoPA, poi selezionare “Pagamento spontaneo” e, quindi, selezionare dalla tendina del SERVIZIO “*diritti di segreteria*” e seguire poi le indicazioni); in subordine, riportando la causale suddetta, bonifico presso la Tesoreria Comunale di Pecetto Torinese - Banca Intesa San Paolo - Filiale di Trofarello - IBAN IT55 P030 6931 0811 0000 0046 061 - ovvero ricevuta di versamento sul conto corrente postale n. 30957104 intestato al Comune di Pecetto Torinese.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: <https://www.comune.pecetto.to.it>, in Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del giorno 12 settembre 2025** esclusivamente, a pena di esclusione, tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, comma 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003. All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali e la decadenza dai benefici previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Dopo la scadenza del presente avviso, la compilazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

E' consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, utilizzando le funzionalità del portale InPA, fino alla data di scadenza dell'avviso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata con apposita documentazione dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a

insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati portatori di disabilità affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine, nella domanda dovrà essere indicata la percentuale. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "*inPA*" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "*inPA*" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Il mancato inoltro della documentazione suddetta non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta amministrativo@comune.pecetto.to.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa;
- b) curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, con la precisazione che tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;
- c) fotocopia (fronte retro) della patente in modo che possa esserne verificata la validità e che la categoria rientri fra quelle previste per la partecipazione alla selezione;
- d) eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i candidati portatori di disabilità;
- e) eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La mancata produzione della documentazione di cui ai punti d) ed e) vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi ed i comportamenti organizzativi dei candidati.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

Prima di procedere alla stesura delle prove la Commissione dovrà definire e recepire in apposito verbale i criteri di valutazione. Di tali criteri verrà data informazione ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Durante le prove, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare pc, tablets o telefoni, che non siano stati, se del caso, autorizzati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o abbia copiato tutto o in parte la prova, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- *Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)*
- *Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990), alla normativa anticorruzione (legge 190/2012), alla normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679), nozioni sul codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)*
- *Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 495/1992), nozioni di infortunistica stradale*
- *Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo*
- *Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza (R.D. 773/1931) e relativo regolamento d'esecuzione (R.D. 635/1940)*
- *Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio (Legge 180/1978)*
- *Nozioni di diritto penale con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;*
- *Normativa in materia di commercio*
- *Normativa in materia edilizia*
- *Elementi della disciplina normativa del pubblico impiego e in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 81/2008)*

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a quaranta, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario da risolvere in un tempo predeterminato di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale e/o nelle materie delle prove sopra riportate volto a verificare l'idoneità alla posizione da ricoprire. La predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del

personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche da remoto, con la supervisione della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione unitamente alla trasmissione della specifica certificazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, i primi 40 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato alla quarantesima posizione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, il cui elaborato viene redatto in modalità digitale, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere in quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica in un tempo prestabilito.

La scelta della tipologia della prova e la determinazione della sua durata è di competenza della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta come sopra indicate, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- *conoscenza delle principali applicazioni informatiche;*
- *conoscenza della lingua inglese;*
- *diritti e doveri del pubblico dipendente.*

L'accertamento della lingua inglese potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in presenza in un'aula aperta al pubblico.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente,

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame e pubblicato sul sito web istituzionale.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario per l'eventuale preselezione e per le prove d'esame è il seguente:

- PRESELEZIONE ovvero PROVA SCRITTA: **venerdì 19 settembre 2025, ore 15.00**, con la precisazione che l'eventuale preselezione si svolgerà da remoto mentre la prova scritta si svolgerà in modalità digitale, in presenza, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado "Don Milani, Strada Valle Sauglio 3, Pecetto Torinese.

- (in caso di avvenuta preselezione) PROVA SCRITTA: **venerdì 26 settembre 2025, ore 15.00**, si svolgerà in modalità digitale, in presenza, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado “Don Milani, Strada Valle Sauglio 3, Pecetto Torinese.
- PROVA ORALE: **giovedì 9 ottobre 2025, ore 9.30**, presso la sede del Comune di Pecetto Torinese, Via Umberto I, 3.

Il suddetto avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione, motivo per cui i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d’esame senza altro preavviso o invito. La mancata presentazione o la mancata connessione, a qualunque causa dovuta, alle prove d’esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti, muniti di valido documento di identificazione, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, le eventuali variazioni di date, orari e luoghi e qualunque altra comunicazione o avviso relativo alla selezione, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale “inPA” e sul sito internet del Comune (sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”).

Nello svolgimento delle prove saranno, in ogni caso, garantiti l’adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l’identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi. Essa sarà costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d’esame) e supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie, e da un esperto in psicologia o esperto in assessment al fine di valutare le capacità gestionali, organizzative e decisionali, le capacità relazionali sia verso utenti che verso l’organizzazione interna, le capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale delle prove d’esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Conseguiranno l’accesso alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione minima di 21/30. Conseguiranno l’idoneità all’inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, l’ordine di preferenza è dato ai sensi dell’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Ai fini dell’applicazione dell’art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2024, per gli istruttori, è la seguente: n. 14, di cui n. 2 maschi (14,29%) e n. 12 femmine (85,71%), con differenziale pari al 71,42%. Pertanto, a parità di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

I titoli di preferenza o di riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al

beneficio. I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che verrà loro indicato, attraverso specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994. Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dai candidati, emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile Amministrativo ed è pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

La conseguente graduatoria ha efficacia limitata al posto oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di Area, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di due anni dall'approvazione, oppure per assunzioni a tempo determinato.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato a produrre la documentazione necessaria, ad eccezione di quella che il Comune potrà richiedere o accertare d'ufficio, presso la propria o altra Pubblica Amministrazione, con le modalità e nei termini indicati nella comunicazione stessa.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) al comprovato possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- b) alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- c) all'accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente (art. 41 D.Lgs 81/2008).

Il nominato che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi fra le parti. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova pari ad un mese di prestazione effettiva, come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge 12.3.1999 n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e del D.M. del 12.11.2021 relativo a soggetti con DSA.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di ammissione o di revocare il presente atto per ragioni di interesse pubblico.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell’ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94 e dal Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell’Ente dei dati personali, inclusi anche quelli sensibili.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e comunicati al personale del Comune coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione esaminatrice designati. I dati saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il loro conferimento è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell’Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato dal DPR 82/2023, e al vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento e degli uffici e dei servizi.

Copia integrale del presente avviso è presente per tutta la vigenza sul sito internet dell’Ente.

Responsabile del procedimento, ai sensi degli art. 6 e 8 della legge 241 del 1990, è il Dott. Bernardo Caccherano.

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011-8609218-9 – mail amministrativo@comune.pecetto.to.it).

Pecetto T.se, 24 luglio 2025

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

SOGGETTI INTERESSATI: Partecipanti a selezioni per il reclutamento di personale.

Comune di Pecetto Torinese nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: in particolare i dati saranno utilizzati per le seguenti finalità necessarie per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri:

Selezionare personale idoneo tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

Dipendenti e Funzionari dell'Ente.

COMUNICAZIONE.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

DIFFUSIONE.

I dati potranno essere diffusi presso:

Diffusione nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

PERIODO DI CONSERVAZIONE.

Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è:

stabilito in un arco di tempo non superiore all'espletamento degli obblighi di legge e per la tutela nel contenzioso

TITOLARE.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è il Comune di Pecetto Torinese (Via Umberto I, 3, 10020 Pecetto Torinese (TO), CF: 90002610013, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail info@comune.pecetto.to.it, telefono 011 8609218) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è:

Enrico Capirore (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail gdp@isimply.it, telefono 0125 1899500)

Il destinatario ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?10499468213>

DIRITTI DELL'INTERESSATO

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.