



**COMUNE DI PECETTO TORINESE**  
CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n. 3  
Tel. 011 8609218/9- Fax 011 8609073  
e mail: info@pec.comune.pecetto.to.it - info@comune.pecetto.to.it  
Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA,  
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA  
AMMINISTRAZIONI DIVERSE,  
DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C  
(POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C3)**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 29.12.2010, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con particolare riguardo all'art. 34;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 18.12.2013, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale;

In esecuzione della determinazione n. 518 del 30.12.2013;

**RENDE NOTO CHE**

è indetta procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - cat. C - posizione economica massima C3 - tempo pieno - Area Amministrativa.

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di istruttore amministrativo;
- b) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza, e di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, disponibile sul sito internet ([www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it)) o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, **dovrà essere presentata e pervenire**, corredata da curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, **entro le ore 11.00 del giorno 14.2.2014** all'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno ammesse le domande che, anche se spedite entro il termine indicato, pervengano oltre la stessa data.

Per l'invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), è necessario che il candidato invii la mail tramite casella PEC di cui sia titolare alla casella PEC del Comune ([info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it)). Il documento informatico contenente la domanda deve essere sottoscritto digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. Per poter essere ammesso, l'interessato dovrà inoltrare, entro i termini previsti di scadenza, la domanda nelle altre forme previste.

All'istanza potrà eventualmente essere allegato il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato ma lo stesso non darà comunque titolo a priorità nella graduatoria.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento (quali ammissioni, valutazioni e graduatoria finale) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune Pecetto Torinese all'indirizzo [www.comune.pecetto.to.it](http://www.comune.pecetto.to.it) sezione "Bandi e Concorsi". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

## CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Ai fini della scelta dei candidati, la Commissione incaricata procederà, prima del colloquio, all'assegnazione di un punteggio riferito ai titoli, entro il limite massimo di 30 punti, così definito in dettaglio:

a) titolo di studio, max 10 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ossia il diploma di scuola media superiore;

b) anzianità di servizio, max 10 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti, in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);

c) situazioni familiari max 5 punti:

c1) distanza dal coniuge e figli a carico, residenti in Pecetto Torinese o comuni confinanti: fino a 2 punti

c2) numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio;

c3) coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

d) curriculum professionale max punti 5: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc .. ).

Il colloquio è fissato per il giorno **24.2.2014, alle ore 14,30** presso la sede municipale, Via Umberto I 3, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Verterà sulle seguenti materie: Ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

Il concorrente che non si presenti, munito di un valido documento di riconoscimento, nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio, in subordine quello in possesso del maggior punteggio nella "categoria situazione familiare" e, infine, il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il responsabile del Servizio Amministrativo procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pecetto Torinese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, entro trenta giorni dalla richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita (posizione economica massima C3). Il candidato individuato dovrà impegnarsi ad operare con l'osservanza delle disposizioni nazionali e comunali in materia di anticorruzione e dei codici di comportamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza conformemente al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per quanto attiene agli obblighi impartiti dal D.Lgs 196/2003, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 8 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Bernardo Caccherano.

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011-8609218-9, fax 011/8609073, e mail [info@pec.comune.pecetto.to.it](mailto:info@pec.comune.pecetto.to.it) - orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-11.00; martedì e giovedì 14.00-17.00; mercoledì: 16.00-17.00).

Pecetto Torinese, li 30.12.2013

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Bernardo Caccherano**

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI PECETTO TORINESE" around the perimeter and a central emblem. The signature is a cursive, somewhat abstract scribble.

**Spett.le Comune di  
Pecetto Torinese  
Via Umberto I 3  
10020 PECETTO TORINESE - TO**

**OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura per la copertura di un posto di istruttore amministrativo - cat. C – posizione economica massima C3 - tempo pieno – Area Amministrativa, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
presa visione dell'avviso di selezione

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto appresso indicato:

- di prestare a tempo pieno servizio presso \_\_\_\_\_ nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella categoria C posizione economica \_\_\_\_\_ (massimo C3) e nel profilo professionale \_\_\_\_\_
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_
- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di trovarsi in una delle seguenti situazioni familiari (*barrare se del caso*):
- distanza dal coniuge e figli a carico, residenti in Pecetto Torinese o comuni confinanti
  - numero dei figli a carico: \_\_\_\_\_
  - coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992 \_\_\_\_\_
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pecetto Torinese per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità

SI ALLEGANO:

1. curriculum personale datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido
3. (*eventuale, non dà titolo di priorità*) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

\*\*\*\*\*

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_