



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**BANDO PER PROCEDURA COMPARATIVA
PER PROGRESSIONE DI CARRIERA PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
“FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE – COMANDANTE” –
AREA FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Vista la programmazione del fabbisogno triennale del personale 2023-2025, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 29.3.2023, che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria precedente deliberazione n. 143 del 29.12.2010, con le successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il “*Regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra le aree, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. 165 del 2001 e dell’art. 15 del CCNL 16.11.2022*”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27.4.2023;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 196 del 2.5.2023;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per l’attribuzione di un passaggio di carriera destinata al personale dipendente del Comune di Pecetto Torinese per la copertura di un posto di “*Funzionario Polizia Locale – Comandante*” – Area Funzionari e dell’Elevata Qualificazione per l’Area Vigilanza e Polizia Amministrativa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e dell’art. 57 del D.Lgs 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla progressione i dipendenti dell’Ente in servizio a tempo indeterminato, in possesso di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, che, alla data di attivazione della presente procedura:

- abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi, al 31 dicembre 2022, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area Istruttori e profilo professionale – Agente Polizia Locale;
- non siano stati destinatari di alcun provvedimento disciplinare nei due anni precedenti;
- abbiano ricevuto, in ciascuno degli anni 2019-2020-2021, una positiva valutazione della performance con punteggio di almeno 80/100;
- siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ossia Laurea Triennale D.M. 509/1999 oppure Laurea Triennale D.M. 270/2004 oppure Laurea Specialistica Decreto Ministeriale n. 509/1999 oppure Laurea Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, riconducibili a giurisprudenza e scienze politiche;
- siano in possesso di patente A e B.

Gli ulteriori titoli posseduti devono essere attinenti al profilo professionale di cui alla presente procedura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di attivazione della procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente bando e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, a mano, per posta raccomandata A/R oppure via PEC all'Ufficio Protocollo del Comune di Pecetto Torinese, entro il termine perentorio fissato alle **ore 11:00 del giorno 19.5.2023**.

I dipendenti interessati dovranno rendere, all'interno della domanda, dichiarazione sostitutiva circa gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo e dovranno allegare curriculum debitamente sottoscritto.

L'esclusione della selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non contemplate, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

3. ATTRIBUZIONE PUNTEGGI E GRADUATORIA

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall' art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e disciplinati dallo specifico regolamento comunale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa, e, con propria determinazione, dispone l'ammissione o la motivata esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Costituiscono elementi di valutazione:

- a) la valutazione media della performance conseguita dal dipendente negli anni 2019-2020-2021;
- b) il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- c) idoneità acquisita negli ultimi tre anni mediante espletamento di procedure concorsuali nell'Ente o in altre amministrazioni pubbliche per la stessa area giuridica ed il medesimo o analogo profilo professionale oggetto di selezione;
- d) incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente negli ultimi tre anni, per un periodo di almeno sei mesi, formalmente conferiti con provvedimento scritto direttamente o mediante selezione interna.

L'attribuzione dei punteggi, in un complessivo massimo di 30 punti, avviene come di seguito indicato:

PERFORMANCE TRIENNIO PRECEDENTE 2019-2020-2021	
VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 15)
Da 80 a 85	6
Da 85 a 90	9
Da 90 a 95	12
Superiore a 95	15

TITOLO DI STUDIO (ulteriore o superiore a quello del requisito base)		
TITOLO DI STUDIO		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 8)
Diploma di scuola secondaria di II° grado		1
Diploma di Laurea Triennale		2
Laurea Magistrale o specialistica		3
Abilitazione a collegio o albo professionale		1
Dottorato o Master		1
IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI 2020-2021-2022		
NUMERO IDONEITA'		PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 3)
1 concorso		1
Da 2 a 3 concorsi		2
Oltre i 3 concorsi		3
INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI NEGLI ULTIMI TRE ANNI		
PERIODO INCARICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO (max 4)	
	Specifiche responsabilità	Posizione organizzativa
6 mesi	0,5	1
Da 6 a 12 mesi	1	2
Da 12 a 24 mesi	2	3
Oltre i 24 mesi	3	4

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- 1) ha ottenuto un punteggio più alto nella performance;
- 2) ha maturato maggiore permanenza nell'area giuridica precedente a quella di nuova acquisizione.

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da apposita Commissione, nominata con le modalità previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti attenendosi alle indicazioni di cui al presente paragrafo e, in caso di necessità, decide in via discrezionale attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende ricoprire.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i componenti, che viene trasmesso all'Area Amministrativa per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

E' dichiarato vincitore il dipendente primo classificato.

La graduatoria viene resa nota mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, sul sito del Comune, in *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* ed all'albo pretorio virtuale. La graduatoria non può essere oggetto di successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, salvo il caso di rinuncia formale del primo classificato oppure di cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente, sopravvenuta entro il termine di mesi sei dal primo giorno di servizio nella nuova area.

4. ASSUNZIONE

Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore ed attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale per la nuova area, conformemente al CCNL vigente, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, che siano stati oggetto di valutazione.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione di carriera risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva, a titolo di assegno personale, a valere

sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Il vincitore è, di norma, soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino l'esonero secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. In caso di esperimento del periodo di prova, il lavoratore ha diritto alla conservazione del posto nell'area contrattuale di provenienza. Inoltre, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il vincitore, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potrà essere assegnato anche ad altro servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali.

5. DIVULGAZIONE

Il presente bando di selezione è pubblicato per la durata di quindici giorni sul sito web istituzionale dell'Ente e comunicato a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail istituzionale di ciascun lavoratore. La pubblicazione del bando e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

6. DISPOSIZIONI FINALI

L'eventuale atto di riapertura dei termini viene adottato prima della scadenza del bando originario e deve essere adeguatamente motivato e pubblicato con le stesse modalità del bando precedente. Restano valide le domande presentate in precedenza, con possibilità di integrazione dei documenti.

L'Amministrazione può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, previa informativa sindacale, con deliberazione motivata della Giunta Comunale. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dal bando e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott. Bernardo Caccherano.

ALLEGATI:

1. modello domanda
2. informativa privacy.

Pecetto Torinese, 4 maggio 2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

firmato digitalmente

**BANDO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE DI CARRIERA
PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE
NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE – COMANDANTE" -
AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

All'Ufficio Protocollo del
COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I 3
10020 PECETTO TORINESE (TO)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per progressione di carriera per la copertura di una unità di personale nel profilo di "Funzionario Polizia Locale – Comandante" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

di essere nato/a a il
codice fiscale
di essere residente in
via n. C.A.P.
cellularemail.....

di essere cittadino/a italiano/a ☐ SI ☐ NO

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

☐ SI ☐ NO

se **SI** indicare le condanne penali

se **SI** indicare i procedimenti penali pendenti:

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:

☐ di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al
grado ricoperto

☐ di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al.....

☐ di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
.....

- di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

☐ SI ☐ NO

- di possedere idoneità fisica all'impiego

☐ SI ☐ NO

- di possedere la patente di guida di categoria A e B n..... del.....

- di possedere il seguente titolo di studio..... conseguito presso
..... nell'anno con la votazione.....

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio (*indicare tipologia, ente, anno e votazione*)

.....
.....
.....
.....

- di aver riportato le seguenti valutazioni della performance:

- anno 2019.....
- anno 2020.....
- anno 2021.....
- media.....

- di aver riportato idoneità ai seguenti concorsi per la stessa area giuridica ed il medesimo o analogo profilo professionale oggetto di selezione nel triennio 2020-2022 (*indicare ente, data, ruolo e posizione in graduatoria*)

.....
.....
.....
.....

- di aver ricevuto i seguenti incarichi nel triennio 2020-2022 (*indicare tipologia e durata*)

.....
.....
.....
.....

- di avere letto l'informativa e di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ☐ SI ☐ NO

- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 ☐ SI ☐ NO

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000

☐ SI ☐ NO

luogo e data _____

Firma (autografa o digitale) _____

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.)

ovvero PEC

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

1) copia fotostatica di un documento di identità

2) curriculum professionale debitamente sottoscritto

3) altra documentazione (*facoltativa, da elencare*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO
N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)**

Il Comune di Pecetto Torinese, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la partecipazione alla procedura ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati, nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pecetto Torinese, nella persona del Sindaco pro-tempore, Via Umberto I 3, 10020 Pecetto Torinese (Torino), tel. 011/8609218-9 pec: info@pec.comune.pecetto.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: enrico.capirone@isimplify.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, e 52, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà, pertanto, sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Pecetto Torinese è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie dei dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e, pertanto, i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti.

E' possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione prevista.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa, infine, che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, email protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it.