



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**BANDO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA,
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI DIVERSE,
DI N. 1 POSTO DI
AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C
(POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C3)**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 165 del 2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 29.12.2010, con la quale è stato approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con particolare riguardo all'art. 34;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 29.12.2016, con la quale è stato dato corso alla procedura in oggetto;

In esecuzione della determinazione n. 524 del 29.12.2016;

RENDE NOTO CHE

è indetta procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, di n. 1 posto di "Agente di polizia locale" - cat. C – posizione economica massima C3 - tempo pieno – Area Vigilanza.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, che è, in ogni caso, subordinata al contestuale trasferimento presso altro Ente di un attuale dipendente comunale – agente di polizia locale – cat. C.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) siano in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale di

- “agente di polizia locale” o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo superiore;
- b) siano in possesso della patente di guida di categoria A e B (è sufficiente la patente di categoria B se conseguita prima del 26.4.1988);
 - c) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, nonché di procedimenti disciplinari in corso presso l'ente di appartenenza, e di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
 - d) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, disponibile sul sito internet (www.comune.pecetto.to.it) o presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, **dovrà essere presentata e pervenire**, corredata da curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, **entro le ore 11.00 del giorno 16.1.2017** all'Ufficio Protocollo del Comune. Non saranno ammesse le domande che, anche se spedite entro il termine indicato, pervengano oltre la stessa data.

Per l'invio della domanda a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), è necessario che il candidato invii la mail tramite casella PEC di cui sia titolare alla casella PEC del Comune (info@pec.comune.pecetto.to.it). Il documento informatico contenente la domanda deve essere sottoscritto digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. Per poter essere ammesso, l'interessato dovrà inoltrare, entro i termini previsti di scadenza, la domanda nelle altre forme previste.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune Pecetto Torinese all'indirizzo www.comune.pecetto.to.it sezione “Bandi e Concorsi”. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Ai fini della scelta dei candidati, la Commissione incaricata procederà, prima del colloquio, all'assegnazione di un punteggio riferito ai titoli, entro il limite massimo di 30 punti, così definito in dettaglio:

a) titolo di studio, max 10 punti, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. E' oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ossia il diploma di scuola media superiore;

b) anzianità di servizio, max 10 punti. Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti, in ragione di punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);

c) situazioni familiari max 5 punti:

c1) distanza dal coniuge e figli a carico, residenti in Pecetto Torinese o comuni confinanti: fino a 2 punti

c2) numero dei figli a carico: punti 1 per ogni figlio;

c3) coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992: punti 1 per ogni soggetto portatore di handicap.

d) curriculum professionale max punti 5: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc ..).

Il colloquio è fissato per il giorno **24.1.2017, alle ore 9.00** presso la sede municipale, Via Umberto I 3, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto e procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale. Elementi di Diritto amministrativo. Ordinamento delle autonomie locali. Codice della strada.

Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale. Legislazione in materia di vigilanza edilizia ed urbanistica, commercio e polizia amministrativa.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

Il concorrente che non si presenti, munito di un valido documento di riconoscimento, nel giorno stabilito per il colloquio, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio, in subordine quello in possesso del maggior punteggio nella "categoria situazione familiare" e, infine, il candidato con maggior anzianità di servizio.

Il responsabile del Servizio Amministrativo procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'albo pretorio virtuale dell'Ente sul sito web istituzionale per 15 giorni consecutivi.

Per il presente bando, la graduatoria avrà validità per tre anni dalla data della sua pubblicazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pecetto Torinese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata al contestuale trasferimento presso altro Ente di un attuale dipendente comunale – agente di polizia locale – cat. C ed alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in

conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza di intesa con l'Ente di provenienza circa i tempi per il perfezionamento del trasferimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio con posizione economica massima C3. Il candidato individuato dovrà impegnarsi ad operare con l'osservanza delle disposizioni nazionali e comunali in materia di anticorruzione e dei codici di comportamento.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza conformemente al presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 11/4/2006 n. 198.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per quanto attiene agli obblighi impartiti dal D. Lgs 196/2003, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 6 e 8 della Legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Bernardo Caccherano.

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011-8609218-9, fax 011/8609073, e mail info@pec.comune.pecetto.to.it - orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 8.30-11.00; martedì e giovedì 14.00-17.00; mercoledì: 16.00-17.00).

Pecetto Torinese, lì 29.12.2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Bernardo Caccherano



Spett.le Comune di
Pecetto Torinese
Via Umberto I 3
10020 PECETTO TORINESE - TO

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura per la copertura di un posto di agente di polizia locale - cat. C – posizione economica massima C3 - tempo pieno – Area Vigilanza, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse

Il / La sottoscritto/a _____
nat ____ a _____, il _____
residente a _____ in Via _____
telefono _____ cell. _____
e mail _____ codice fiscale _____
presa visione del bando esplorativo

CHIEDE

(si raccomanda di barrare le caselle)

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara quanto appresso indicato:

- ☐ di prestare a tempo pieno servizio presso _____ nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria C posizione economica _____ (massimo C3) e nel profilo professionale _____
- ☐ di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria A n. _____ del _____ e B n. _____ del _____
- ☐ di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ di essere in possesso del diploma di _____ conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____ con la votazione _____
- ☐ di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- | | |
|-------|----------------------|
| _____ | (dal _____ al _____) |
| _____ | (dal _____ al _____) |
| _____ | (dal _____ al _____) |

_____ (dal _____ al _____)
ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

☐ di trovarsi in una delle seguenti situazioni familiari (*barrare se del caso*):

☐ distanza dal coniuge e figli a carico, residenti in Pecetto Torinese o comuni confinanti
(*specificare*) _____

☐ numero dei figli a carico: (*specificare*) _____

☐ coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992 (*specificare*) _____

☐ di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pecetto Torinese e che l'assunzione è, in ogni caso, subordinata al contestuale trasferimento presso altro Ente di un attuale dipendente comunale – agente di polizia locale – cat. C ed alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento

☐ di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Pecetto Torinese per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità

SI ALLEGANO:

1. curriculum personale datato e sottoscritto
2. fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido
3. nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ Provincia _____ CAP _____

Via _____ Telefono _____

e-mail _____

_____, li _____

Firma del dichiarante