



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA” –
AREA DEGLI ISTRUTTORI,
PRESSO I COMUNI DI PECETTO TORINESE (TO)
E DI GASSINO TORINESE (TO)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- del vigente Regolamento Comunale recante l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 – sezione 3.3. - Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 29.3.2023, modificato con successiva n. 117 del 26.9.2023
- dell'accordo per la gestione condivisa della procedura concorsuale con il Comune di Gassino Torinese, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 25.7.2023 e stipulato in data 5.9.2023
- della determinazione n. 450 del 2.10.2023, con la quale veniva approvato il presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 posti di “Istruttore tecnico - geometra” – Area Istruttori CCNL 16.11.2022**, presso i Comuni di Pecetto Torinese (TO) e di Gassino Torinese (TO).

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria - Allegato A - del CCNL 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio dei Comuni di Pecetto Torinese e di Gassino Torinese, sui rispettivi siti istituzionali nella sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*", nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali (attualmente € 21.392,87) e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, oltre ad altri emolumenti previsti per legge e contrattazione.

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

a) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, possono partecipare i familiari dei cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana; la conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea o di paese terzo, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo il colloquio in modo chiaro e comprensibile;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, ossia quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti (in caso positivo, di dichiararne le specifiche circostanze), né di essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese;

i) patente di guida di categoria B;

l) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di geometra o diploma afferente al settore «Tecnologico», indirizzo «Costruzioni, ambiente e territorio» o altro diploma di maturità equipollente *ex lege*; i titoli di studio superiori non assolvono allo specifico titolo di studio richiesto.

L'eventuale equipollenza tra diplomi di studio diversi da quelli suddetti deve risultare da provvedimento normativo specifico e comunque non suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del dlgs 165/2001 s.m.i. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "*inPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre

le ore 23:59 del 2/11/2023

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma “inPA”. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nella domanda on line i candidati dovranno rendere negli appositi spazi tutte le dichiarazioni richieste, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata con apposita documentazione dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati portatori di disabilità affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine, nella domanda dovrà essere indicata la percentuale. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Il mancato inoltro della documentazione suddetta non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di € 10,33 da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa, riportando nella causale “*Tassa concorso istruttore tecnico*” (accedendo al sito www.comune.pecetto.to.it, tra i servizi ad accesso rapido, selezionare “*Pagamenti on line*”, quindi “*Pagamento spontaneo*”, selezionare dalla tendina del SERVIZIO “*diritti di segreteria*” e seguire poi le indicazioni); in subordine, riportando la causale suddetta, bonifico presso la Tesoreria Comunale di Pecetto Torinese - Banca Intesa San Paolo - Filiale di Trofarello - IBAN IT55 P030 6931 0811 0000 0046 061 - ovvero ricevuta di versamento sul conto corrente postale n. 30957104 intestato al Comune di Pecetto Torinese;
- curriculum vitae, evidenziando gli elementi rilevanti ai fini della valutazione dei titoli;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i soggetti affetti da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- eventuale copia della certificazione, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., attestante i requisiti per i candidati portatori di disabilità;
- eventuale copia dell’attestazione di equiparazione o dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato dovrà effettuare l’upload dei documenti da allegare nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “*inPA*”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto. La verifica di regolarità della domanda verrà completata all’esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e che non abbiano ricevuto esplicita comunicazione di esclusione.

Qualora la preselezione non venisse espletata, si procederà alla verifica di regolarità delle domande presentate prima dello svolgimento della prova scritta. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione previa richiesta. La regolarizzazione dovrà avvenire entro il termine perentorio assegnato comunque non inferiore a tre giorni.

Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso. L’ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

E’ motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- inoltro della domanda fuori dal termine prescritto;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando;
- mancato rispetto delle disposizioni che l’Ente stabilirà per lo svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale;
- omesso pagamento della tassa di concorso.

I candidati che non saranno ammessi alla selezione per le motivazioni sopra elencate saranno informati a mezzo posta elettronica alla PEC ovvero al domicilio digitale indicato nella domanda.

L'Amministrazione può disporre, comunque, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati.

Le prove tenderanno, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, con la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo PEC dell'Ente info@comune.pecetto.to.it, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Prima di procedere alla stesura delle prove la Commissione dovrà definire e recepire in apposito verbale i criteri di valutazione. Di tali criteri verrà data informazione ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse mediante pubblicazione sui siti web istituzionali dei Comuni.

Durante le prove, non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né utilizzare pc, tablets o telefoni, che non siano stati, se del caso, autorizzati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o abbia copiato tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'elaborato, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- *Ordinamento delle autonomie locali.*
- *Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività dell'ente locale.*
- *Diritto tributario degli enti locali*
- *Elementi di diritto costituzionale e civile, nozioni di diritto penale.*
- *Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.*
- *Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi.*
- *Elementi di base di informatica (Pacchetto Office e autocad).*
- *Conoscenza lingua inglese*

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a quaranta, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario da risolvere in un tempo predeterminato di cultura generale e/o di carattere psico-attitudinale e/o nelle materie delle prove sopra riportate volto a verificare l' idoneità alla posizione da ricoprire. La predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, anche da remoto, con la supervisione della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito in Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, i primi 40 candidati posizionati nella graduatoria della preselezione, nonché coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato posizionato alla quarantesima posizione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

Le prova scritta, il cui elaborato viene redatto in modalità digitale, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o test bilanciati, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito.

La scelta della tipologia della prova e la determinazione della sua durata è di competenza della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta come sopra indicate, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- *Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);*
- *Diritti e doveri del pubblico dipendente.*

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel) ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in presenza in un'aula aperta al pubblico.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente,

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede d'esame e pubblicato sui siti web istituzionali.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle due prove d'esame (scritta e orale).

9. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario per l'eventuale preselezione e per le prove d'esame è il seguente:

- PRESELEZIONE ovvero PROVA SCRITTA: **venerdì 24 novembre 2023, ore 15.00**, con la precisazione che l'eventuale preselezione si svolgerà da remoto mentre la prova scritta si svolgerà in modalità digitale, in presenza, in locale che sarà successivamente comunicato.
- (in caso di avvenuta preselezione) PROVA SCRITTA: **venerdì 1 dicembre 2023, ore 15**, si svolgerà in modalità digitale, in presenza, in locale che sarà successivamente comunicato.
- PROVA ORALE: **mercoledì 13 dicembre 2023, ore 9,30**, presso la sede del Comune di Pecetto Torinese, Via Umberto I, 3.

Il suddetto avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso, motivo per cui i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito. La mancata presentazione o la mancata connessione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti, muniti di valido documento di identificazione, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, le eventuali variazioni di date e orari, così come la definizione dei luoghi e qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale "inPA" e sul sito internet dei due Comuni (sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso").

Nello svolgimento delle prove saranno, in ogni caso, garantiti l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

10. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione disporrà di punti 30 per ciascuna prova.

Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove.

Coloro che conseguono il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta, potranno accedere alla prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova cui si aggiunge il punteggio relativo ai titoli, la cui valutazione viene effettuata successivamente all'espletamento delle prove orali.

La Commissione esaminatrice dispone di n. 10 punti così ripartiti:

- 1) Titoli di studio punti: 3
- 2) Titoli di servizio punti: 5
- 3) Curriculum formativo e titoli vari punti: 2

1) I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue per il titolo di studio superiore:

Titoli di laurea		Valutazione
Votazione da	a	
66	77	1
78	88	1,5
89	99	2,5
100	110 e lode	3

I suddetti punteggi vengono abbattuti di 1/3 se si tratta di laurea triennale ovvero se si tratta di laurea non rientrante tra quelle a carattere tecnico/scientifico. Qualora sussistano entrambe le situazioni si abbattono di 1/2.

2) I complessivi 5 punti potenzialmente attribuibili per titoli di servizio sono così ripartiti:

a) servizio prestato nella stessa area professionale del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto “Regioni – Autonomie locali”:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa area istruttori ovvero funzionari punti: 0,25

a.2 - in area operatori esperti o operatori..... punti: 0,15

b) servizio prestato in area professionale diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa area istruttori ovvero funzionari punti: 0,15

b.2 - in area operatori esperti o operatori punti: 0,10

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti dettagliato il periodo di riferimento.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate o nell’Arma dei Carabinieri ovvero come servizio civile universale saranno valutati come al punto b.1.

3) Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate a giudizio della Commissione le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Pecetto Torinese. Essa sarà costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alle professionalità da acquisire e alle prove d’esame) e supportata da un segretario con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica e in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

12. GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale e con i titoli.

A parità di merito, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

n) minore età anagrafica.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere), si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per gli istruttori, è la seguente:

- Comune di Pecetto Torinese: istruttori al 31.12.2022 n. 14, di cui n. 3 maschi (21,43%) e n. 11 femmine (78,57%)
- Comune di Gassino Torinese: istruttori al 31.12.2022 n. 19, di cui n. 6 maschi (31,58%) e n. 13 femmine (68,42%)

Pertanto, a parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica, per entrambi gli Enti, il titolo di preferenza in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

I candidati vincitori, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito, saranno così destinati:

- primo utilmente classificato in graduatoria: Comune di Pecetto Torinese;
- secondo utilmente classificato in graduatoria: Comune di Gassino Torinese.

In alternativa i vincitori saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione, fino ad esaurimento dei posti previsti per ciascun Comune.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile Amministrativo del Comune di Pecetto Torinese e sarà immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line*, nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" dei siti web istituzionali dei due Comuni e sul portale "inPA".

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato con nessuno dei Comuni il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso uno dei Comuni, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria potrà essere utilizzata dai due Comuni per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato, secondo le normative al momento vigenti. La rinuncia espressa per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato non precluderà l'eventuale utilizzo per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso uno dei due Comuni.

Se previsto dalla normativa vigenti e nei limiti temporali e numerici da essa stabiliti, il Comune di Pecetto Torinese si riserva, previo parere favorevole obbligatorio scritto del Comune di Gassino Torinese, di concedere, di volta in volta, ad altri Enti non partecipanti all'accordo che ne facciano richiesta, l'utilizzo della suddetta graduatoria in rigoroso ordine di classifica ai fini dell'assunzione a tempo determinato o della copertura a tempo indeterminato di posti di pari o equivalente profilo e categoria professionale. Agli eventuali rinunciatari alle proposte di assunzione effettuate da enti terzi, non si applica la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

13. PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato e sarà direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Con i vincitori verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro, i vincitori saranno invitati dalle singole Amministrazioni a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando, ad eccezione di quelli che il Comune potrà richiedere o accertare d'ufficio, presso la propria o altra Pubblica Amministrazione.

Entro lo stesso termine i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati dichiarati vincitori, prima di assumere servizio, dovranno risultare idonei a seguito di visita specifica a cura dei medici competenti dei Comuni precedenti. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il periodo di prova sarà pari a sei mesi.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pecetto Torinese o di Gassino Torinese.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla Legge 68/1999.

L'Amministrazione, sentito il Comune di Gassino Torinese, si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di:

- procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.
- revocare il concorso già bandito per ragioni di interesse pubblico.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo al DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, ed al vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Pecetto Torinese.

Al presente bando viene allegata l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679 del 27.4.2016 (GDPR).

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile consultare la home page del portale "InPA".

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- responsabile del presente procedimento è il Dott. Bernardo Caccherano.

Per ulteriori informazioni: Servizio Amministrativo (tel. 011-8609218-9 e mail amministrativo@comune.pecetto.to.it).

Pecetto Torinese, 2.10.2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

firmato digitalmente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ARTT. 13-14 REG.TO UE 2016/679

SOGGETTI INTERESSATI: Partecipanti a bando di concorso per il reclutamento di personale.

Comune di Pecetto Torinese nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: in particolare i dati saranno utilizzati per le seguenti finalità necessarie per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri:

Selezionare personale idoneo tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

Dipendenti e Funzionari dell'Ente.

COMUNICAZIONE.

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

DIFFUSIONE.

I dati potranno essere diffusi presso:

Diffusione nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

PERIODO DI CONSERVAZIONE.

Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è:

stabilito in un arco di tempo non superiore all'espletamento degli obblighi di legge e per la tutela nel contenzioso

TITOLARE.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è il Comune di Pecetto Torinese (Via Umberto I, 3, 10020 Pecetto Torinese (TO), CF: 90002610013, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail info@comune.pecetto.to.it, telefono 011 8609218) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è:

Enrico Capirone (contattabile ai seguenti recapiti: e-mail gdpr@isimply.it, telefono 0125 1899500)

Il destinatario ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet

<https://www.privacylab.it/informativa.php?10499468213>

DIRITTI DELL'INTERESSATO

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.