



COMUNE DI PECETTO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINA DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 479 DEL 11/11/2025

OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER N. 1 UNITA' DI PERSONALE, A TEMPO PIENO E DELLA DURATA DI 12 MESI, QUALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA - ASSUNZIONE

L'anno duemilaventicinque, addì undici del mese di novembre, nella sede comunale, il sottoscritto **Dr. Bernardo CACCHERANO** in qualità di responsabile del servizio, ai sensi degli artt. 107, 109, comma 2, e 183, comma 9, del D. Lgs. 267 del 2000, adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Bilancio del 2025 adottato con deliberazione consiliare n. 46 del 20.12.2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30.12.2024 con la quale veniva approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2025 e venivano individuati i responsabili del servizio autorizzati ad emettere le relative determinazioni;

Ritenuto necessario e possibile assumere il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

Richiamata la precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 27 dell'11.3.2025, modificata con successiva deliberazione n. 58 del 20.5.2025, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Dato atto che il PIAO 2025-2027 contiene il Piano Triennale del fabbisogno di personale dove si prevede, per l'anno 2025, l'assunzione mediante selezione pubblica di 1 unità di personale "*agente polizia locale*" - Area degli istruttori con contratto di formazione e lavoro;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 326 del 23.7.2025, con la quale si avviava la procedura di selezione per esami per la stipulazione del suddetto contratto di formazione e lavoro, approvando il relativo avviso di selezione;

Dato atto che l'avviso di selezione è stato pubblicato in data 24.7.2025 sul Portale Unico del reclutamento INPA, sul sito istituzionale dell'Ente in "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" e trasmesso a vari Comuni per la sua divulgazione;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato originariamente fissato per il 12.9.2025, ore 12.00;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 377 dell'11.9.2025, con la quale, stante il numero esiguo di domande acquisite, allo scopo di ampliare la platea dei potenziali iscritti e di garantire maggiori possibilità di buon esito della procedura selettiva, si disponeva di:

- prorogare il termine per la ricezione delle domande fino al 30 settembre 2025, ore 12, rivedendo di conseguenza il calendario delle prove d'esame;
- richiedere, tra i requisiti di accesso, il possesso della patente B mentre, relativamente al requisito del possesso della patente A, la stessa avrebbe potuto essere acquisita durante la vigenza del contratto di formazione e lavoro;

Viste le domande acquisite sul Portale Unico del reclutamento entro il nuovo termine delle ore 12:00 del 30.9.2025, pari a n. 25;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 422 dell'8.10.2025, con la quale si provvedeva alla nomina della Commissione Esaminatrice;

Visti gli atti ed i seguenti verbali presentati dalla Commissione esaminatrice:

- a) n. 1 in data 9 ottobre 2025, con il quale si è preso atto della regolarità delle pubblicazioni e delle 25 domande pervenute e sono stati definiti i criteri di valutazione delle prove;
- b) n. 2 del 17 ottobre 2025, con il quale sono state definiti i contenuti della prova scritta e si è dato corso al suo svolgimento nel corso della giornata;
- c) n. 3 del 21 ottobre 2025, con il quale si è proceduto alla valutazione della prova scritta ed all'ammissione di n. 4 candidati alla prova orale;
- d) n. 4 del 4 novembre 2025, con il quale si è dato corso alla prova orale ed alla definizione della graduatoria finale di merito;

Rilevato che la procedura concorsuale è stata espletata regolarmente con l'osservanza delle norme di legge, a prescindere da qualsiasi valutazione sui giudizi di merito espressi;

Richiamato l'art. 81, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.9.2023, da cui discende che "*Per quanto*

non espressamente previsto, si applicano le norme contenute nel presente regolamento in quanto compatibili con la natura e la disciplina del contratto di formazione e lavoro”;

Richiamato l'art. 69, comma 1, dello stesso regolamento comunale, ai sensi del quale *“il Responsabile Amministrativo provvede all’approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice del concorso. Qualora non venga riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro”;*

Rilevato che il provvedimento di approvazione della graduatoria finale è un atto vincolato e dovuto per legge, fondato sull'accertamento di natura tecnica della regolarità del procedimento concorsuale e che tale attività di controllo ha natura gestionale e carattere attuativo rispetto agli obiettivi indicati con l'indizione del concorso;

Ritenuto potersi, pertanto, procedere all’approvazione degli atti della Commissione esaminatrice e inoltre, disporre la conseguente assunzione;

Ritenuto potersi, altresì, disporre la liquidazione delle competenze a favore del componente esterno della Commissione, Dott. Vincenzo D’Avino;

Richiamato l’art. 3 del CCNL del 14.9.2000;

Richiamato il D. Lgs. 165 del 2001;

Richiamato il D.P.R. 487 del 1994 e s.m.i. avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*

Richiamato il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, avente ad oggetto *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;*

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.9.2023;

Richiamato il vigente CCNL;

D E T E R M I N A

- di approvare, con riferimento alla selezione per esami per la stipulazione di un contratto di formazione e lavoro, a tempo pieno e per la durata di 12 mesi, per la copertura di n. 1 posto di *“Agente polizia locale”* – Area istruttori CCNL 16.11.2022, gli atti ed i seguenti verbali della Commissione esaminatrice:

- a) n. 1 in data 9 ottobre 2025, con il quale si è preso atto della regolarità delle pubblicazioni e delle 25 domande pervenute e sono stati definiti i criteri di valutazione delle prove;
- b) n. 2 del 17 ottobre 2025, con il quale sono state definiti i contenuti della prova scritta e si è dato corso al suo svolgimento nel corso della giornata;
- c) n. 3 del 21 ottobre 2025, con il quale si è proceduto alla valutazione della prova scritta ed all’ammissione di n. 4 candidati alla prova orale;
- d) n. 4 del 4 novembre 2025, con il quale si è dato corso alla prova orale ed alla definizione della graduatoria finale di merito;

- di approvare le seguente graduatoria finale dei candidati idonei:

N.D.	NOMINATIVO/IDENTIFICATIVO	TOTALE PUNTEGGIO (fino a 60 punti)
1	BOSCO ANDREA / F47H7FCZ6W	45,60
2	5ZDKA3Q5B8	45,27

- di disporre, pertanto, l'assunzione in servizio del primo classificato nella graduatoria soprarichiamata, Andrea Bosco, e di dare atto che la decorrenza dell'assunzione sarà definita con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato – mesi 12 - con il trattamento giuridico ed economico dell'area istruttori del CCNL 16.11.2022 e sotto riserva di acquisizione dei documenti prescritti;

- di dare atto che il dipendente, in attuazione del progetto di formazione e lavoro approvato dalla Regione Piemonte con determinazione direttoriale n. 385/A1502C/2025 del 3.7.2025, svolgerà almeno 20 ore di formazione da effettuarsi in luogo della prestazione lavorativa, ai sensi dell'art. 16, comma 5, della L. 451/94, sulle materie della disciplina del rapporto di lavoro, dell'organizzazione del lavoro e della prevenzione ambientale e antinfortunistica, oltre allo specifico corso regionale di formazione previsto dalla legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, come specificato nel piano di formazione di cui riceverà copia;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 81, comma 3, lettera d) del regolamento, la graduatoria così formulata ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti formazione e lavoro su posti di Area, profilo e caratteristiche analoghi, nel termine di validità previsto dalla legge, oppure per assunzioni a tempo determinato;

- di liquidare a favore del componente esterno della Commissione, Dott. Vincenzo D'Avino, Responsabile Servizio Polizia Locale del Comune di San Giusto Canavese (TO), il compenso di € 600,00, comprensivi di oneri ed imposte;

- di comunicare la suddetta liquidazione al Comune di San Giusto Canavese (TO), ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 165 del 2001, e di pubblicare i relativi dati sul sito web istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori* e sul sito <https://www.perlapa.gov.it/>;

- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura all'impegno 604/2025, avente imputazione contabile alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Cap. 1041 - cod. PDC U.1.03.02.16.999 del PEG del bilancio del corrente esercizio;

- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito nella legge n. 213 del 07/12/2012, e di dare atto, altresì, che, in riferimento allo scrivente, non ci sono conflitti di interesse di cui al D.P.R. n. 62/2013;

- di dare atto che responsabile del presente procedimento è il Dott. Bernardo Caccherano – funzionario amministrativo;

- di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267 del 2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dr. Bernardo CACCHERANO

