



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI
DI PRE E POST SCUOLA
AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG BC1A86B2C3

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3.1. DURATA.....	7
3.2. REVISIONE DELLA CONCESSIONE.....	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	8
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	9
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI)	9
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	10
7. AVVALIMENTO	10
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	10
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	11
10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	11
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	13
12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	13
13. OFFERTA TECNICA.....	14
14. OFFERTA ECONOMICA.....	14
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	16
15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	17
15.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	19
15.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	19
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE	19
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	20
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	20
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	21
21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	21

22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO	22
24.	ACCESSO AGLI ATTI.....	22
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22

PREMESSE

Il presente Disciplinare di Gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione.

Il Comune di Pecetto Torinese ha deciso di affidare in concessione i servizi integrativi di Pre e Post Scuola aa.ss. 2026/2027 – 2027/2028 (cpv 92000000-1: Servizi ricreativi, culturali e sportivi) e, a tal fine, avvia una procedura negoziata senza bando ex art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, come specificato nel presente Disciplinare di gara.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori che, a seguito dell'avviso, hanno presentato manifestazione di interesse e sono in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso stesso.

La presente procedura negoziata è interamente svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Pecetto Torinese [codice NUTS: ITC11].

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Bernardo Caccherano.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014, del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice dei contratti pubblici, dei suoi atti di attuazione e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme rispetto alle regole ed al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di e procurement" accettate dall'operatore economico ai fini dell'abilitazione al MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione in home page E-procurement: "Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo del MePA si prega di contattare il Contact Center telefonando al numero verde 800 062 060.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara
- b) Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni
- c) Allegato B – Modello Offerta economica
- d) Avviso Manifestazione di interesse
- e) Capitolato tecnico prestazionale;
- f) Relazione Tecnico-illustrativa e Piano Economico-Finanziario;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito web istituzionale dell'Ente Concedente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la specifica sezione della Piattaforma.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, l'Ente Concedente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. n. 82/05.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché il servizio in oggetto richiede lo sviluppo di attività integrate, finalizzate a garantire la massima efficacia ed efficienza, ed un coordinamento continuo tra il Concessionario e l'Ente.

Il valore della concessione è calcolato ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023 ed è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, per la durata di 2 anni scolastici con decorrenza indicativamente da settembre 2026 a giugno 2028.

Il dettaglio delle prestazioni è indicato nel Capitolato tecnico prestazionale.

Di seguito in tabella, si riporta il quadro economico complessivo in relazione alle annualità di durata della concessione.

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV prestazione	VALORE	IMPORTO ANNUALE	TOTALE 2 ANNI
Concessione dei servizi integrativi di pre e post scuola aa.ss. 2026/2027 e 2027/2028	cpv 92000000-1 Servizi ricreativi, culturali e sportivi	RICAVI	€ 13.500,00	€ 27.000,00

Per le indicazioni di dettaglio delle stime che compongono il quadro di cui sopra, si rimanda al Piano economico-finanziario.

L'importo totale presunto del valore della concessione a base di gara stimato dall'Ente

Concedente è pari ad Euro 27.000,00.

I costi della manodopera per tutta la durata contrattuale ammontano ad € 24.800,00 presunti. Al personale attualmente impiegato per la gestione della concessione viene applicato il CCNL cooperative sociali (codice CNEL T151).

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Ente Concedente in riferimento all'art. 11, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima di procedere all'affidamento, l'Ente Concedente procederà ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

Non sono ammissibili offerte che riportino un importo della manodopera inferiore ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come previsto dall'art. 110, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, in combinato disposto con quanto previsto dall'art. 11 e dall'art. 41, commi 13 e 14, del richiamato Codice.

Il gestore, a fronte degli obblighi assunti con la partecipazione e con la propria proposta, non ha diritto al pagamento di alcun corrispettivo: l'attività si intende infatti interamente e autonomamente finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dal pagamento da parte dell'utenza del corrispettivo per l'erogazione dei servizi.

3.1. DURATA

La durata della concessione è di due anni scolastici, con decorrenza indicativamente da settembre 2026 a giugno 2028, fatta salva la necessità di una decorrenza successiva per esigenze straordinarie non dipendenti dalla volontà dell'Ente, ovvero qualora l'espletamento della gara e/o l'esecuzione dei successivi controlli si protraggano oltre il termine.

L'attivazione effettiva di ciascun servizio è subordinata, di anno in anno, alle richieste da parte delle famiglie, in numero medio minimo di dodici utenti per ciascuno dei tre servizi (pre scuola primaria, post scuola primaria e post scuola secondaria di primo grado). In caso di mancata attivazione per carenza del numero di richieste, nulla è tenuto a corrispondere il Comune a favore del concessionario.

3.2. REVISIONE DELLA CONCESSIONE

Le ipotesi di revisione della concessione sono disciplinate dall'art. 192 del D.Lgs 36/2023, al quale si rinvia.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 178, comma 5, del codice, la durata del contratto di concessione non è prorogabile. Allo scadere del periodo di concessione qualora si verificassero situazioni eccezionali nelle quali risulti oggettivo e insuperabile il ritardo nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, sarà richiesto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura (indicativamente mesi 6), di prorogare il contratto con il concessionario uscente ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Ente Concedente si riserva di modificare in corso di esecuzione il contratto ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett.a), del D. Lgs. 36/2023, nei seguenti casi:

a) aumento delle prestazioni poste a base di gara;

b) revisione della concessione per adeguamento inflazionistico e/o riequilibrio finanziario.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Ente Concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente Concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o Albo delle Società Cooperative, oppure (se ricorre) all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Ente Concedente tramite il FVOE.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI)

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di Pre-Post Scuola in favore di pubbliche amministrazioni: gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di interesse, indicando gli importi di entrate da fatturato.

I servizi devono essere stati svolti continuativamente, anche per committenti diversi, nel corso di tutte e tre le annualità di riferimento.

N.B: Per i servizi svolti in associazione e i relativi importi, dovrà essere dichiarata la percentuale di partecipazione all'associazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente Concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E

SUDDIVISIONE IN LOTTI, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendole stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11 del giorno 21.7.2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA.

10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente Concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce in Piattaforma, nella busta amministrativa, la seguente documentazione:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- DGUE in versione .pdf;
- **se del caso**, procura, documentazione per avvalimento, documentazione per soggetti associati;
- **nel caso di operatori economici che occupano più di 50 dipendenti**, copia rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma dell'articolo 46 del D.Lgs. 198/2006.

12.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente rende tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato A al presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione e allegati richiesti dai criteri premiali;
- **se del caso**, dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, che argomenti in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare, e copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali (in aggiunta alla versione originale che costituisce offerta tecnica);
- **se del caso**, nell'ipotesi di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Con riferimento alla richiesta di riservatezza dell'offerente, resta ferma la facoltà dell'Ente Concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14. OFFERTA ECONOMICA

Tutti i singoli documenti della Busta Economica devono essere sottoscritti ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato dai punti precedenti.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta Economica, a pena di esclusione, la documentazione che segue:

- Allegato B - Scheda di offerta economica, che il concorrente dovrà compilare e restituire in formato .pdf, sottoscritta digitalmente, indicando:
 - il ribasso percentuale unico sugli importi a base di gara per i servizi di Pre-Post Scuola;
 - i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico relativi al periodo contrattuale;
 - i costi della manodopera relativi al periodo contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore nell'offerta saranno oggetto di verifica ai sensi dell'articolo 110, comma 4. Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. Saranno valutate giustificazioni del costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla stazione appaltante relative ad una migliore organizzazione del lavoro o alla possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi

- PEF – Piano Economico Finanziario Prospetto riportante la previsione delle entrate e delle uscite della gestione per tutto l'arco temporale della concessione;
- Progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale (la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze dell'esclusione dalla gara).

N.B.: Attenzione il valore inserito nell'Offerta economica da sistema e quello inserito nell'allegato deve essere il medesimo. Nel caso di valori differenti o non congruenti sarà presa in considerazione la percentuale di ribasso inserita nell'allegato. **Sono inammissibili le offerte economiche che siano superiori all'importo a base d'asta.**

I coefficienti saranno arrotondati fino alla seconda cifra decimale (si procederà all'arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la quarta cifra decimale risulti inferiore a cinque).

La verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità di Piano Economico Finanziario avviene prima dell'assegnazione del punteggio all'offerta economica.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/contributo offerto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

LOTTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

15.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Sono individuati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	Punti max
1.	PROGETTO ORGANIZZATIVO PRE-POST SCUOLA Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 – formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "singola").	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: <i>originalità e coerenza della tipologia delle attività che si intendono proporre agli alunni, indicazione puntuale delle modalità e metodologie organizzative del servizio e sua rispondenza, completezza ed adeguatezza con le attività di richieste dal capitolato, iniziative specifiche per minori con particolari necessità di integrazione o socializzazione</i>	30
2.	ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 – formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "singola").	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: <i>programmazione del lavoro, metodologia di gestione e supervisione del personale, turnazioni, sostituzioni e prevenzione del turn-over, piano formativo.</i>	15
3.	MIGLIORIE PER I SERVIZI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi migliorativi, prestati senza oneri aggiuntivi, rispetto a quanto previsto nel Capitolato. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 – formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "singola").	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: <i>specificare per ciascun servizio, le quantità, le modalità e le condizioni di attivazione, nonché soggetti e strutture che ne sono interessate. Non saranno valutate migliorie che comportano costi per l'utente o il Comune.</i>	15
4.	RELAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E RELAZIONE CON I REFERENTI DEL COMUNE E DELL'ISTITUTO Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 – formattazione richiesta: carattere "Arial" dimensione 11, interlinea "singola").	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza ed efficacia della metodologia proposta, sia per questioni amministrative, sia per questioni organizzative, sia per le segnalazioni ai fini del miglioramento dei servizi</i>	10

5.	STRUMENTI E METODOLOGIE DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4 – formattazione richiesta: carattere “Arial” dimensione 11, interlinea “singola”).	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza ed esaustività del sistema proposto ed efficacia degli strumenti di monitoraggio previsti e delle indagini di customer satisfaction dei servizi proposti.</i>	10
----	--	---	----

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo.

15.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente (C_i = coefficiente attribuito al concorrente esimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
Non valutabile	Coefficiente pari a 0	<i>Trattazione non presente o del tutto diversa da quella richiesta.</i>
Gravemente insufficiente	Coefficiente pari a 0,1	<i>Proposta del tutto inadeguata rispetto a quanto richiesto dall’Ente concedente ovvero non corrispondenza alle aspettative.</i>
Molto insufficiente	Coefficiente pari a 0,2	<i>Trattazione insufficiente o descrizioni gravemente lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall’Ente concedente non risultano per nulla chiari, o non trovano assoluta dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.</i>
Insufficiente	Coefficiente pari a 0,3	<i>Trattazione non sufficiente o descrizioni lacunose che denotano una limitata rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall’Ente concedente non risultano del tutto chiari, o non trovano adeguata dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono abbastanza significativi.</i>

Quasi sufficiente	Coefficiente pari a 0,4	<i>Trattazione mediocre o descrizioni non sufficientemente sviluppate che denotano una parziale rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall'Ente concedente non risultano sufficientemente chiari, o non trovano completa dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono significativi</i>
Sufficiente	Coefficiente pari a 0,5	<i>Trattazione sintetica o descrizioni accettabili che denotano una sufficiente rispondenza della proposta rispetto i temi costituenti il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall'Ente concedente sono in massima parte analitici e comunque sufficientemente significativi.</i>
Discreto	Coefficiente pari a 0,6	<i>Trattazione sintetica o descrizioni appena adeguate che denotano una rispondenza parzialmente adeguata alle esigenze dell'Ente concedente contraddistinta però da una sufficiente efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall'Ente concedente sono in massima parte analitici e comunque appropriati.</i>
Buono	Coefficiente pari a 0,7	<i>Trattazione chiara e completa o descrizioni adeguate che denotano una rispondenza adeguata alle esigenze dell'Ente concedente contraddistinta però da una buona efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici e, comunque, significativi.</i>
Distinto	Coefficiente pari a 0,8	<i>Trattazione chiara e completa o descrizioni precise che denotano rispondenza alle esigenze dell'Ente concedente contraddistinta però da una sufficiente efficienza o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione o rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano piuttosto chiari, analitici e significativi.</i>
Ottimo	Coefficiente pari a 0,9	<i>Trattazione esaustiva e soddisfacente, o descrizioni molto approfondite dei temi richiesti, con piena rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'Ente concedente e completa efficienza ed efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili. I vantaggi o benefici conseguibili dall'Ente concedente risultano nettamente chiari, analitici e molto significativi.</i>

Eccellente	Coefficiente pari a 1	<i>Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente in quanto risulta del tutto aderente alle aspettative dell'Ente concedente. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.</i>
-------------------	-----------------------	---

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

19

15.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:
"Concava alla Migliore Offerta Interdipendente":

dove:

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

PE: punteggio attribuito al concorrente
P_{Emax}: massimo punteggio attribuibile

R: Ribasso rispetto alla base d'asta

R_{max}: Ribasso più elevato tra quelli offerti in Gara

α: esponente che regola il grado di concavità della curva, pari a 0,1

15.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio. L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (Offerta Tecnica + Offerta Economica) più elevato.

In caso di offerte pari si procederà ad aggiudicare all'offerta che avrà avuto il punteggio tecnico più elevato, in caso di offerte identiche si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del RD 827/1924.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul

sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **22 luglio 2026, alle ore 11.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte presentate, al loro esame, alla loro valutazione e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede all’apertura della Busta economica e alla verifica della presentazione del piano economico finanziario.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l’offerta tecnica,
- mancata allegazione del PEF.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria non definitiva e la comunica al RUP, che procede all’eventuale verifica dell’anomalia e prende atto della valutazione del PEF.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Ente Concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, sulla base di vari elementi, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 giorni dal ricevimento della richiesta e/o procedere, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, e dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà oggetto di verifica la prima migliore offerta qualora riporti un costo della manodopera inferiore a quello stimato e/o un CCNL diverso da quello indicato dall'Ente Concedente.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, non superino la verifica di cui sopra, in particolare qualora il costo della manodopera risulti inferiore ai minimi salariali retributivi.

21. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, anche nel caso sia presente una sola offerta, purché conveniente ed idonea.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente Concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione della concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il Concessionario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Ente Concedente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

Trattandosi di concessione di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria non si applicano, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.n. 36/2023, i termini dilatori di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del Decreto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, il Concessionario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti ai sensi dell'art. 18,

comma 1, del Codice mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale. Sono a carico del Concessionario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Concessionario deve comunicare all'Ente Concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto comporta la risoluzione di diritto dello stesso. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, il Concessionario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 81/2023, nel codice di comportamento dell'Ente Concedente e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., si informa che:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della selezione in oggetto e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- ai sensi della normativa vigente, in ordine al procedimento instaurato da questo affidamento, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

Si informa inoltre che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pecetto Torinese.

Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD o DPO) del Comune è Enrico Capirore c/o iSimply Learning Srl , telefono 0125/1899500, email enrico.capirore@isimply.it

Pecetto Torinese, 6 luglio 2026

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

firmato digitalmente

Spett.le
COMUNE DI PECETTO TORINESE
 Via Umberto I n. 3
 10020 PECETTO TORINESE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA CON LA MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI PRE E POST SCUOLA AA.SS. 2026/2027-2027/2028

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

24

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/la sottoscritto/a

dati del sottoscrittore	
Cognome	Nome
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
In qualità di:	☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro (specificare):

dell'operatore economico

dati dell'operatore economico			
Ragione sociale			
Sede legale	Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ città _____		
Sede amministrativa	Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ città _____		
Codice ATECO		Numero di dipendenti	
Partita IVA		Codice fiscale	
Codice INPS		Sede INPS	
Codice INAIL		Sede INAIL	

chiede di partecipare in qualità di:

- a) ☐ operatore singolo
- b) ☐ Raggruppamento Temporaneo di Imprese o ☐ Consorzio Ordinario di Concorrenti (art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023)
- ☐ costituito ☐ costituendo

congiuntamente alla/e seguente/i impresa/e: (nel caso più di 2 imprese aggiungere i relativi campi)			
1	Ragione sociale		☐ mandante ☐ mandataria

Parte del servizio svolto (descrizione)		Percentuale del servizio svolto (NB solo in caso di presenza di prestazioni secondarie)	%
2	Ragione sociale		☐ mandante ☐ mandataria
Parte del servizio svolto (descrizione)		Percentuale del servizio svolto (NB solo in caso di presenza di prestazioni secondarie)	%

- c) ☐ Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023)
- d) ☐ Consorzio stabile (art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023)

<i>il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, commi 11 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023, concorre con la/ seguente/i impresa/e consorziata/e: (nel caso più di 2 imprese aggiungere i relativi campi)</i>			
1	Ragione sociale		
Parte del servizio svolto (descrizione)		Percentuale del servizio svolto (NB solo in caso di presenza di prestazioni secondarie)	%
2	Ragione sociale		
Parte del servizio svolto (descrizione)		Percentuale del servizio svolto (NB solo in caso di presenza di prestazioni secondarie)	%

- e) Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n. 33 (art. 65, comma 2, lett. g) del D.Lgs. n. 36/2023):

- e.A) ☐ meramente contrattuale con organo comune (in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di mandatario) e potere di rappresentanza; (1)
- e.B) rete-contratto dotata di organo comune privo di rappresentanza o rete - contratto sprovvista di organo comune;
- e.B.1) ☐ RTI costituito; (1)
- e.B.2) ☐ RTI non ancora costituito; (1)

<i>(1) se la struttura della rete rientra nelle fattispecie e.A) oppure e.B.1) oppure e.B.2) (nel caso più di 2 imprese aggiungere i relativi campi)</i>			
1	Ragione sociale - capogruppo		
che eseguirà la seguente parte di servizio (descrizione)		per una quota di partecipazione pari al	%
2	Ragione sociale - mandante		
che eseguirà la seguente parte di servizio (descrizione)		per una quota di partecipazione pari al	%

- e.C) ☐ rete-soggetto con fondo patrimoniale comune e organo comune formato dai seguenti soggetti (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale e quota di partecipazione); (2)

<i>(2) se la struttura della rete rientra nelle fattispecie e.C) (nel caso più di 2 imprese aggiungere i relativi campi)</i>			
1	Ragione sociale	Forma giuridica	
Sede legale			
2	Ragione sociale	Forma giuridica	
Sede legale			

- f) ☐ GEIE - Gruppo Europeo di Interesse Economico (art. 65, comma 2, lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023)

☐ costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240/1991 ☐ non ancora costituito

formato dai seguenti soggetti: (nel caso più di 2 imprese aggiungere i relativi campi)			
1	Ragione sociale		Forma giuridica
Sede legale			
che eseguirà la seguente parte di servizio (descrizione)		per una quota di partecipazione pari al	%
2	Ragione sociale		Forma giuridica
Sede legale			
che eseguirà la seguente parte di servizio (descrizione)		per una quota di partecipazione pari al	%

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

DICHIARA

(N.B.: In caso di Raggruppamento (RTI), ciascuna Impresa partecipante deve rendere la propria dichiarazione)

di rientrare in una delle seguenti casistiche:

- ☐ MICROIMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di Euro);
- ☐ PICCOLA IMPRESA (ovvero impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di Euro);
- ☐ MEDIA IMPRESA (ovvero impresa che non appartiene alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupa meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera 50 milioni di Euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di Euro);
- ☐ NESSUNO DEI CASI DI CUI SOPRA

Ad integrazione del DGUE documento di gara unico europea, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico (persona fisica e persona giuridica e amministratore di fatto) sono i seguenti:

(N.B. in caso il socio sia una persona giuridica devono essere indicati gli amministratori della medesima)

1	Cognome		Nome	
Luogo e data di nascita			Codice Fiscale	
Comune di residenza			Carica o Qualifica nell'impresa	
2	Cognome		Nome	
Luogo e data di nascita			Codice Fiscale	
Comune di residenza			Carica o Qualifica nell'impresa	
3	Cognome		Nome	

Luogo e data di nascita		Codice Fiscale	
Comune di residenza		Carica o Qualifica nell'impresa	
4	Cognome	Nome	
Luogo e data di nascita		Codice Fiscale	
Comune di residenza		Carica o Qualifica nell'impresa	

(aggiungere i campi necessari ad inserire tutti i nominativi)

2. di

☐ non partecipare alla procedura di gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

☐ partecipare alla procedura di gara in più di una forma e allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. che il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nella concessione:

☐ è il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara;

☐ è il CCNL _____ e il relativo codice alfanumerico di cui all'art. 16 quater del D.L. 76/2020, come convertito in L. 120/2020 (CNEL) è _____ (nel caso in cui il CCNL indicato sia differente rispetto a quello indicato nella documentazione di gara, all'aggiudicatario è richiesta la presentazione nella sezione dell'offerta economica della documentazione probatoria, atta a dimostrare che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le medesime tutele);

5. di garantire il rispetto, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in quanto compatibili, dei criteri ambientali minimi (CAM) e di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente Concedente reperibile nella relativa sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto e di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui alle disposizioni normative Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 36/2023;

7. ☐ (eventuale) in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia

- che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Ente Concedente, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati:

Domicilio fiscale			
Partita IVA		Codice fiscale	
Indirizzo PEC			
oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice			
indirizzo di posta elettronica			

8. di aver preso visione e di accettare le condizioni previste negli atti di gara per il trattamento dei dati personali;

9. di impiegare personale che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel Capitolato speciale;

10. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

11. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico prestazionale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;

12. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

14. di prendere atto e accettare tutte le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi servizi nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

13. di essere consapevole che l'uso della piattaforma è disciplinato come indicato nel Disciplinare di Gara nonché nei manuali tecnici consultabili dal sito, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

15. di essere consapevole che l'Ente si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Ente, con esclusione di offerte in rialzo rispetto alle tariffe poste a base di gara, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

16. (barrare la casella dell'opzione scelta):

☐ di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto al Sistema

☐ di autorizzare l'Ente Concedente ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

17. di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale (come richiesto dal disciplinare di gara)

	Descrizione servizio	Importo	Ente pubblico locale
1			
2			
3			

18. in merito alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (barrare la casella dell'opzione scelta)

☐ di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

☐ di non essere soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;

19. di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

20. di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

21.- (per le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50)

di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art.1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023;

di impegnarsi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

di impegnarsi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 3, dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023, a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, la certificazione di cui all'art.17 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a proprio carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali (si ricorda che costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L.68/1999);

Il sottoscritto, relativamente al domicilio digitale, indica

☐ il domicilio digitale, presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D. Lgs. n.82/05:

oppure

☐ per gli operatori economici transfrontalieri, il seguente indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS:

☐ se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale (se ricorre il caso barrare questa casella).

Il sottoscritto dichiara inoltre,

- di autorizzare l'Ente Concedente a trasmettere tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 90, del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione alla scelta di domicilio digitale sopra effettuata;

☐ solo se l'impresa partecipa in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti:

- che l'impresa mandante, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come capogruppo. La società capogruppo, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

- che l'impresa mandante partecipante al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio autorizza l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilita la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura;

- che l'impresa mandante partecipante al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, elegge domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

- che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente:

--

- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i.

-

Luogo	
Data	

Firmato digitalmente dal Legale rappresentante

Cognome e Nome	
----------------	--

N.B.: La presente dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia.

Spett.le
COMUNE DI PECETTO TORINESE
Via Umberto I n. 3
10020 PECETTO TORINESE

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA CON LA MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE
 DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER
 L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI
 PRE E POST SCUOLA AA.SS. 2026/2027-2027/2028**

30

MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a

<i>dati del sottoscrittore</i>	
Cognome	Nome
Luogo e data di nascita	
Codice Fiscale	
In qualità di:	☐ titolare ☐ legale rappresentante ☐ procuratore ☐ altro (specificare):

dell'operatore economico

<i>dati dell'operatore economico</i>	
Ragione sociale	
Sede legale	Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ città _____
Sede amministrativa	Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ città _____

per la concessione dei servizi integrativi di pre e post scuola aa.ss. 2026/2027 e 2027/2028

OFFRE

Il seguente ribasso percentuale unico sulle rette per la frequenza annua di € 228,00 ed € 198,00 (per ogni figlio oltre al primo)

in cifre _____ %

in lettere _____

DICHIARA

che l'offerta di cui sopra è comprensiva dei seguenti costi che non sono stati oggetto di alcun ribasso:

- oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs 36/2023, quantificati in €

