



COMUNE DI PECETTO TORINESE

CAP 10020 - PROVINCIA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3 - Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073

Partita IVA 02085860019 - C.F. 90002610013

e-mail: manutenzioni@comune.pecetto.to.it – sito: www.comune.pecetto.to.it

AREA VIGILANZA, POLIZIA AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONI

PROCEDURA APERTA GESTITA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L’AFFIDAMENTO (AI SENSI DELL’ART. 95, COMMA 3 – LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016) DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DA INIZIO GENNAIO 2022 A FINE SETTEMBRE 2023 (PER 21 MESI)

(C.I.G. Z4A301AB56)

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PECETTO TORINESE

Via Umberto I n. 3

10020 - Pecetto Torinese (TO)

Telefono: 011 860 92 18 - 9

Fax: 011 860 90 73

E-Mail: manutenzioni@comune.pecetto.to.it – info@pec.comune.pecetto.to.it

2. LUOGO, DESCRIZIONE DEI LAVORI

Il servizio da affidare è quello di pulizia dei seguenti immobili Comunali:

- 1) PALAZZO MUNICIPALE E SEDE POLIZIA MUNICIPALE;
- 2) BIBLIOTECA DI PIAZZA RIMEMBRANZA (TUTTO IL PIANO TERRA COMPLETAMENTE, I SERVIZI IGIENICI AL PRIMO PIANO, LA SCALA E IL PIANEROTTOLO ALL’ENTRATA);
- 3) SEDE VECCHIO FORNO (ATRIO SOTTO PORTICATO COMPRESO);
- 4) SERVIZI IGIENICI PUBBLICI: MUNICIPIO, PIAZZA ROMA (COMPRESO IL CAMMINAMENTO TRA I DUE CANCELLI METALLICI), VIA MOGNA, PIAZZALE DELLE CILIEGIE, PIAZZALE SAN PIETRO;
- 5) CHIESA DEI BATTU’;
- 6) PENSILINE;
- 7) PUNTO INFORMATIVO.

Descrizione: **L'appalto ha per oggetto le prestazioni di manodopera, la fornitura e l'impiego dei materiali, dei macchinari e degli attrezzi necessari per eseguire il servizio di pulizia dei locali comunali secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.**

3. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare l'offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla CCIAA competente per territorio per attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (indicando i seguenti dati: numero iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto e data inizio attività, codice fiscale, partita IVA, generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti) o, per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'Unione Europea, nel registro professionale dello Stato di appartenenza per il settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto (con analoghi dati);
- b) iscrizione al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e Consip;
- c) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) possesso dei mezzi necessari e del personale sufficiente ed idoneo per lo svolgimento del servizio;
- e) di aver effettuato negli anni 2018 - 2019 - 2020 un fatturato minimo complessivo, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto, pari almeno ad € 25.000,00;
- f) il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m. (antimafia);
- g) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. (sicurezza);
- h) di osservare le norme contenute dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali);
- i) di essere in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/1999, qualora soggetti alla disciplina ivi contenuta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante renderà noto presso l'Albo Pretorio Online del proprio sito istituzionale (nella sezione Bandi e Avvisi del sito www.comune.pecetto.to.it) e sul sito www.acquistinretepa.it la procedura per l'affidamento tramite RDO aperta, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si invitano gli operatori economici a prendere visione della documentazione di gara su www.acquistinretepa.it (selezionare bandi).

Si ricorda che, per poter partecipare alla gara, è necessario registrarsi sul sito www.acquistinretepa.it (gli operatori economici già registrati potranno utilizzare le credenziali in proprio possesso) e chiedere l'abilitazione al bando di riferimento.

Per ogni necessità sulle modalità di utilizzo della Piattaforma più contattare Consip al seguente numero verde 800 062 060.

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente mediante Piattaforma, non sono ammissibili altre modalità di invio delle offerte.

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è fissato per Lunedì 24/05/2021 alle ore 11,00.

Sul portale del MEPA verrà caricata una RDO denominata "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili Comunali da Gennaio 2022 a Settembre 2023"

Verranno caricati il "Bando di Gara", il "Disciplinare di Gara", il "Capitolato Speciale d'Appalto", il

DUVRI, l'Allegato A (Domanda), l'Allegato B (Dichiarazioni), l'Allegato B1 (Patti di integrità), l'Allegato C (Offerta Economica) e la Dichiarazione di Presa visione.

L'operatore Economico, prima di formulare l'offerta, ha l'obbligo della presa visione dei locali, il modello di presa visione firmato dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

L'Operatore Economico parteciperà alla gara consistente in una RDO (Richiesta di Offerta) sul portale del Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) denominata "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili Comunali da Gennaio 2022 a Settembre 2023*".

L'Operatore Economico dovrà inserire sul portale tutta la documentazione richiesta entro la giornata di **Lunedì 24/05/2021 alle ore 11,00 pena esclusione dalla gara.**

La Ditta partecipante non potrà presentare alcun ricorso nel caso in cui la propria offerta non fosse caricata sul portale per problemi tecnici non dipendenti da questa Stazione Appaltante.

Tutta la documentazione presentata deve essere leggibile, comprensibile e firmata pena esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara.

Dalla documentazione presentata dalla ditta partecipante dovrà essere chiara l'intestazione del mittente e la dicitura della gara.

Ogni ditta dovrà caricare tutta la documentazione richiesta all'interno di due buste digitali denominate "**A - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**" e "**B - OFFERTA ECONOMICA**".

BUSTA A – “DICHIARAZIONI E DOCUMENTI”

La documentazione necessaria per l'ammissione alla gara consiste in autocertificazioni in lingua italiana debitamente sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile apposta per esteso e corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante della Ditta.

La mancata presentazione del documento d'identità comporta l'automatica esclusione dalla gara.

In alternativa potranno essere prodotte le relative certificazioni in corso di validità.

Per la partecipazione alla gara, è necessario produrre ed inserire nella Busta digitale A - "Dichiarazione e Documenti":

- “Allegato A” – Domanda;
- “Allegato B” – Dichiarazioni;
- “Allegato B1” – Patti di integrità;
- “D.U.V.R.I.” – Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (compilato in ogni sua parte e firmato);
- Dichiarazione di presa visione;
- Modello espletamento del servizio – Piano di Intervento (tipo e numero delle attrezzature idonee all'espletamento del servizio, certificazioni e rispetto dei criteri ambientali minimi dei prodotti per la pulizia, dei macchinari-attrezzature e del materiale di consumo fornito nonché il numero delle persone, i certificati di formazione del personale addetto al servizio e delle ore necessarie allo svolgimento del servizio stesso, **NON MENO DI 24 ORE SETTIMANALI**);
- Attestazione di servizi svolti negli ultimi 3 anni ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell'appalto rilasciate da enti pubblici o privati (aziende) e curriculum generale.
- Cauzione provvisoria (€ 770,00);
- Dichiarazione in merito alla cauzione definitiva (€ 3.850,00);

In caso di riunione di imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa. La procura, in originale o in copia autenticata, va allegata da parte del

capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 D.Lgs. 445/2000 e s.m.i. SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto.

BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta deve:

- essere redatta in carta bollata (marca da bollo da € 16,00), in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere e secondo lo schema allegato. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere;
- essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare della Ditta o, nel caso si tratti di società, dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- essere inserita nella busta digitale;
- **nella predetta busta non dovrà essere contenuto alcun altro documento, a pena di esclusione dalla gara;**

Per la partecipazione alla gara, è necessario produrre ed inserire nella Busta digitale B - "Offerta Economica":

- “Allegato C” – Offerta Economica;

5. PROCEDURA DI GARA:

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il **giorno Martedì 25/05/2021 alle ore 14,00** presso l'Ufficio Manutenzioni al secondo piano della Sede Comunale.

La Commissione di gara (che verrà nominata dal Responsabile del Servizio Manutenzioni), valuterà tutti i documenti amministrativi (Allegato A, Allegato B, Allegato B1, D.U.V.R.I., Dichiarazione di presa visione, Modello espletamento del servizio – piano di intervento, attestazione dei servizi svolti negli ultimi 3 anni ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell'appalto rilasciate da enti pubblici o privati e curriculum generale, cauzione provvisoria e dichiarazione in merito alla cauzione definitiva) contenuti nella BUSTA elettronica A – “DICHIARAZIONI E DOCUMENTI”, e successivamente si valuterà l'offerta economica contenuta nella BUSTA elettronica B – “OFFERTA ECONOMICA”, **esclusivamente di quegli Operatori Economici che hanno compilato in ogni loro parte i documenti amministrativi, che hanno presentato TUTTA la documentazione richiesta e che abbiamo superato la soglia di sbarramento relativa all'offerta tecnica.**

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 3 – Lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016) da valutarsi con i criteri riportati nel punto seguente.

Ai sensi dell'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 Giugno 2015, n. 81, “i servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto”.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente alla Civica Amministrazione.

In caso in cui più offerte ottenessero lo stesso punteggio si procederà all'affidamento alla ditta che ha offerto più ore settimanali di pulizia nel proprio piano di intervento – modalità di espletamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche che riterrà opportune al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato in sede di offerta e di pronunciare l'immediata decadenza dell'aggiudicazione qualora rilevi discordanze tra quanto dichiarato e quanto accertato. Verrà formulata una graduatoria da sottoporre al competente Responsabile del Servizio ai fini dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè riconosciuta idonea.

In tan caso la commissione di gara non assegnerà punteggi ma esprimerà soltanto un giudizio di idoneità e congruità dell'unica offerta valida.

L'appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (ai sensi dell'art. 95, comma 3 – Lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016) da valutarsi con i criteri riportati nel punto seguente.

Ai sensi dell'articolo 51 del Decreto Legislativo 15 Giugno 2015, n. 81, "i servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto".

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata dal seggio di gara.

Il servizio di cui trattasi verrà affidato alla ditta la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti parametri:

- OFFERTA TECNICA:	<u>fino a punti 70 così ripartiti</u>
Modalità di espletamento del servizio	fino a punti 50
Curriculum	fino a punti 20

- OFFERTA ECONOMICA:	<u>fino a punti 30</u>
-----------------------------	-------------------------------

Per un totale di **100 PUNTI** massimi da attribuire secondo i seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA:

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

MAX 50 PUNTI

La Commissione di Gara procederà con una **valutazione discrezionale** in base alla Relazione Metodologica (Modello di espletamento del servizio – piano di intervento) che dovrà contenere le ore settimanali di pulizia offerte (**NON MENO DI 24 ORE SETTIMANALI**).

Nel caso in cui la ditta offrisse meno ore del minimo richiesto verrà esclusa dalla gara.

Verrà valutato anche quanto proposto dalla ditta in merito al miglioramento del servizio base e/o servizi.

Verranno valutate il tipo e il numero delle attrezzature proposte come idonee all'espletamento del servizio nonché le certificazioni in merito al rispetto dei criteri ambientali minimi dei prodotti per la pulizia, dei macchinari-attrezzature e del materiale di consumo fornito nonché il numero delle persone

che si intendono impiegare sul cantiere e i relativi certificati di formazione del personale addetto al servizio.

CURRICULUM:
MAX 20 PUNTI

La Commissione di Gara procederà con una **valutazione discrezionale** in base alle attestazioni dei servizi svolti negli ultimi 3 anni ed aventi lo stesso contenuto di quelli oggetto dell'appalto rilasciate da enti pubblici o privati e del Curriculum generale.

Verrà valutata la durata di ogni incarico e la dimensione dei locali oggetto della pulizia.

Verranno valutate inoltre eventuali attestazioni del personale presentate.

OFFERTA ECONOMICA:

Offerta economica riferita a tutte le prestazioni indicate nel presente avviso, nessuna esclusa, nonché comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa

PREZZO MAX 30 PUNTI
COSI' CALCOLATO

$$P = \frac{R_o}{R \text{ max}} \times 30$$

Dove P è il punteggio attribuito all'offerta, Ro è il ribasso offerto a cui si deve attribuire il punteggio e R max è il ribasso massimo offerto

TOTALE

PUNTI 100

E' prevista una soglia di sbarramento dell'offerta tecnica pari a punti 35; qualora il concorrente non raggiunga almeno tale punteggio nell'offerta tecnica non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

7. ACCESSO AI LUOGHI

La visita dei luoghi è da concordarsi preventivamente con il Responsabile Unico del Procedimento, Geom. GAETA Gianluca, Istruttore Tecnico – Settore Manutenzioni via mail o telefonando allo 011/8609218-9 (5 Manutenzioni).

8. CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Costituiranno motivi di esclusione dalla gara:

- dichiarazioni di gara incomplete rispetto a quanto richiesto;
- mancata presentazione di documento d'identità od autentica della firma per le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere a seguito di controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,
- mancata, parziale o non conforme costituzione della cauzione provvisoria secondo le modalità

fissate dal bando di gara;

- offerta (anche sostitutiva od aggiuntiva) pervenuta oltre il termine di ricezione fissato dal bando;
- offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto;
- richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Ditta Aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- 1) la cauzione definitiva nella misura del 10% all'atto della stipula del contratto. La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere **espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 2) la ricevuta per deposito spese contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine previsto la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di aggiudicare alla seconda Ditta risultante dalla graduatoria.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'espletamento delle procedure d'appalto;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.
- d) i soggetti o le categorie ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.
- f) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Appaltante.

Pecetto Torinese li, 16.03.2021

Istruttore Tecnico
Settore Manutenzioni
Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Gianluca Carta

