



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013



**SERVIZIO DI GESTIONE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
“BARBARA ALLASON”
PERIODO 1.11.2024-31.10.2028**

LETTERA DI INVITO e DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – Premesse

Questa Amministrazione ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, a seguito di avviso di manifestazione di interesse, con gestione della procedura tramite sistema telematico e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Pecetto Torinese: codice ISTAT 001183.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dott. Bernardo Caccherano - Responsabile Area Amministrativa – amministrativo@comune.pecetto.to.it.

ART. 2 – Piattaforma telematica

Il funzionamento della Piattaforma MEPA avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del D. Lgs. 36 del 2023 e dei suoi atti di attuazione.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e- procurement e wiky".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di e procurement" accettate dall'operatore economico ai fini dell'abilitazione al MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.acquistinretepa.it nella sezione in home page E-procurement: "Supporto".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo del MePA si prega di contattare il Contact Center scrivendo all'indirizzo e-mail supportoimprese@consip.it oppure telefonando al numero verde 800 062 060

ART. 3 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

Art. 3.1 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- A. capitolato speciale d'appalto;
- B. planimetria dei locali piano terreno
- C. planimetria dei locali piano interrato

- D. DUVRI
- E. Patto di integrità
- F. lettera invito e disciplinare di gara;
- G. schema richiesta di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante
- H. documento di gara unico europeo
- I. schema offerta economica
- J. informativa privacy;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla Piattaforma MEPA per l’intero periodo di pubblicazione.

Nell’offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

Art. 3.2 – Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **otto** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la Piattaforma. Sono ammesse richieste di chiarimento che riguardano il disciplinare di gara e la documentazione di gara mentre non sono ammesse domande che costituiscono consulenza di natura tecnica e/o legale ai fini della partecipazione alla gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 3.3 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma ed è onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

ART. 4 – Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio biblioteca comunale “Barbara Allason” per quattro anni, ossia per il periodo 1.11.2024-31.10.2028, come meglio specificato nel Capitolato speciale d’appalto.

L’appalto non è suddiviso in lotti, non risultando la suddivisione funzionale alle esigenze dell’Ente, considerata la specificità del servizio da assegnare, l’efficienza e l’economicità derivanti dall’interlocuzione con un unico operatore nonché l’unicità del servizio e della funzione che lo stesso è chiamato ad assolvere.

Tabella n. 1– Oggetto dell'appalto

N.	Descrizione servizi	Ore totali per 4 anni	Importo esente IVA
1	Servizi di biblioteca	4.704 (24,5 ore settimana x48 settimane x 4 anni)	€ 23,71
Totale			€ 111.531,84
Spese generali, migliorie, utile			€ 4.468,16
Importo complessivo per la durata di quattro anni			€ 116.000,00
Importo a base d'asta è l'importo annuo di € 29.000,00 – oneri sicurezza non soggetti a ribasso di € 750,00			€ 28.250,00

L'appalto è finanziato con risorse stanziare nei bilanci pluriennali del Comune di Pecetto Torinese. La stazione appaltante, in fase di valutazione preventiva dei rischi di interferenza e dei rischi specifici presenti nell'ambiente oggetto di esecuzione del servizio, ha individuato i rischi indicati nel documento DUVRI allegato al capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base di gara è stato determinato, tenendo conto dei costi della manodopera così come previsti dall'art. 41, comma 13, del D. Lgs. 36 del 2023, determinato sulla base del contratto CCNL delle Cooperative Sociali in quanto applicato dall'operatore economico uscente.

Pertanto la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei servizi deve applicare il CCNL del settore Cooperative Sociali o similari. L'operatore economico può tuttavia indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Amministrazione. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 5 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in quattro anni nel periodo dall'1 novembre 2024 al 31 ottobre 2028.

ART. 6 - Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara essendo in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di manifestazione di interesse e dal presente atto.

ART. 7 – Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36 del 2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente atto.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Si richiede:

- a) l'iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, per attività identica o analoga a quella oggetto della gara ovvero, se Cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative;
- b) per le imprese con sede in Italia, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della Legge 68/1999;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- d) essere in regola con gli obblighi discendenti dalle norme in materia di sicurezza;
- e) non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese che partecipano alla gara, o di imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale.

ART. 8 – Requisiti speciali

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti qui di seguito.

Art. 8.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato complessivo, conseguito negli ultimi tre esercizi annuali chiusi antecedenti (2021-2022-2023), non inferiore ad € 87.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Art. 8.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Aver svolto nel triennio antecedente (2021-2022-2023) servizi identici o equiparabili a quelli oggetto del presente appalto per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, non inferiore a € 30.000,00 annui.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

ART. 9 - Subappalto

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 10 – Requisiti di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 4 oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il mantenimento dell'attuale livello qualitativo dei servizi offerti dalla biblioteca avvalendosi di personale idoneo alla tipologia di servizio e dare attuazione alle politiche di salvaguardia dei posti di lavoro con vincolo di assunzione del personale attualmente in servizio da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 11 – Garanzia provvisoria

Non prevista.

ART. 12 – Sopralluogo

Pur rivestendo carattere meramente facoltativo, si consiglia ai partecipanti di effettuare il sopralluogo preventivo presso i luoghi di esecuzione dell'appalto, in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità dell'appalto da affidare.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con il Servizio Amministrativo, inviando mail all'indirizzo amministrativo@comune.pecetto.to.it oppure contattando il n. 0118609218-9 nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno otto giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

ART. 13 - Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 610 19 dicembre 2023, i concorrenti sono esentati dal pagamento, trattandosi di importo contrattuale inferiore ad €150.000,00.

ART. 14 – Modalità di presentazione dell’offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente atto. L’offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma MEPA entro e non oltre il termine **le ore 11:00 del giorno 8 ottobre 2024** pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta. Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all’art. 2.

ART. 15 Regole per la presentazione dell’offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all’art. 2, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell’offerta nella Piattaforma.

L’**“OFFERTA”** è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 15.1 Busta amministrativa

L’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa come segue:

A) Richiesta di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all’allegato A al presente disciplinare.

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma giuridica con la quale partecipa alla gara.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Inoltre dovrà essere indicato il CCNL applicato ed il relativo codice alfanumerico unico e, nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello indicato all'art. 4, dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele economico e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti ovvero una dichiarazione con cui attesta che garantirà l'applicazione ai propri dipendenti le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente art. 4.

B) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE in formato .pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente.

C) Patto di integrità

Dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente come da modulo allegato al capitolato speciale d'appalto.

D) Documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 8 del disciplinare

Art. 15.2 Busta tecnica

L'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio, margini 1,5 cm minimo) contenuta in massimo 10 pagine oltre allegati (pertinenti e strettamente necessari alla valutazione dell'offerta).

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e offerta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato Speciale e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

b) un **piano di riassorbimento del personale**, che non sarà oggetto di valutazione ma di impegno per il concorrente. Tale relazione non rientra nel limite di 10 pagine della relazione di cui sopra.

c) **dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali** per le finalità di cui al punto "Accesso agli atti" del presente disciplinare (vedi infra) con specifica indicazione dei dati e dei paragrafi non accessibili. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Art. 15.3 Predisposizione e sottomissione della busta economica

L'operatore economico, inserisce, a pena di esclusione l'offerta economica firmata digitalmente, indicando i seguenti elementi, redatta secondo l'allegato modello al presente atto:

- **il prezzo offerto per una annualità** in ribasso rispetto all'importo di € 29.000; saranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;
- dichiarazione con cui si ritiene remunerativo ed ampiamente soddisfacente il valore totale dell'importo contemplato dall'appalto, in ragione sia della peculiarità sia della specificità delle prestazioni di servizio;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Si precisa che detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. In sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta, si procederà anche alla valutazione

di merito circa l'adeguatezza dell'importo di che trattasi;

- la stima dei costi della manodopera. Si precisa che in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione, si procederà anche alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 36 del 2023. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36 del 2023 i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

ART. 16 – Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36 del 2023, possono essere sanate parziali omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identificazione del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **giorni 5** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **5 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 17 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà assegnato con la seguente formula: $P_{tot} = A_i + B_i$ dove:

- P_{tot} è il punteggio complessivo;

- A_i è il punteggio attribuito all'offerta economica;
- B_i è il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio P_{tot} maggiore.

Sarà facoltà della Stazione appaltante procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 17.1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

N. CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI/CRITERI MOTIVAZIONALI	PT. MAX	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI
1	<p align="center">ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA</p> <p>Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazione alle attività da svolgere sia di front-office, sia di back-office.</p>	<p>La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga in modo analitico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio; - la gestione dei servizi bibliotecari, in termini di chiarezza, tempistica e conoscenza aggiornata, anche con riferimento ai servizi di catalogazione e aggiornamento delle collezioni e reti; - le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno; - le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e il personale del Comune. 	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>$P = mc \times 20$</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*</p>
2	<p align="center">STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p> <p>Il concorrente deve indicare la composizione dello staff tecnico e di coordinamento con il Comune.</p>	<p>Verranno valutate la chiarezza, completezza e analiticità della descrizione della struttura organizzativa dedicata al servizio con riferimento ai compiti e funzioni del team operativo, e di coordinamento con il Comune. Sarà considerato il grado di flessibilità del personale impiegato, le modalità e i tempi di sostituzione e/o integrazione del personale assente, le modalità per contenere il turn-over ed il piano della formazione per il personale.</p>	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>$P = mc \times 20$</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*</p>

3	<p align="center">VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SENZA ONERI AGGIUNTIVI, SALVO CONTRIBUTI DI TERZI E SPONSARIZZAZIONI</p> <p>La relazione dovrà contenere le iniziative proposte, volte all'implementazione e alla valorizzazione del servizio, dovranno essere illustrate con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.</p>	<p>Verranno valutate le proposte migliorative ed innovative (con oneri a carico dell'aggiudicatario), presentate in modo analitico, finalizzate alla valorizzazione ed allo sviluppo del servizio bibliotecario (iniziative culturali, eventi, rassegne, iniziative per la promozione del libro e della lettura presso le scuole e le diverse categorie di utenza, laboratori...). Saranno valutate le proposte di attivazione di ulteriori servizi. Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e l'interazione con i vari attori e con le risorse presenti sul territorio. Saranno considerate la chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il grado di innovazione delle stesse.</p>	20	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>P = mc × 20</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*</p>
4	<p align="center">SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</p> <p>Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti utilizzati non solo per la verifica della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e, più in generale, sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi.</p>	<p>Sarà valutata la qualità del programma di supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio.</p> <p>La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerge che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione. Sarà considerata l'appropriatezza degli indicatori al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile delle prestazioni erogate.</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> <p>P = mc × 10</p> <p>Dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione giudicatrice*</p>

* Al fine di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi agli elementi da valutare il singolo commissario procederà ad assegnare per gli elementi di valutazione sopraindicati un giudizio tra quelli sotto riportati, al quale corrisponde il rispettivo coefficiente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
INADEGUATO	0	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle sue aspettative e l'assenza di elementi certi per la determinazione del punteggio.

SCARSO	0,2	Trattazione insufficiente e/o descrizioni molto lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
SUFFICIENTE	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della stazione appaltante, contraddistinta da una non sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari e analizzati in modo puntuale, solo relativamente significativi.
DISCRETO	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur abbastanza esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della stazione appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari e significativi.
OTTIMO	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
ECCELLENTE	1,0	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della stazione appaltante e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La relazione illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche dell'offerta.

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

Art. 17.2 – Metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta economica

Nell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, il punteggio massimo, pari a 30 punti, verrà attribuito alla dittache avrà offerto il prezzo più basso. Alle restanti ditte sarà assegnato man mano un punteggio inferiore, inversamente proporzionale rispetto all'offerta minore, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo minore} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Art. 17.3 – Metodo di calcolo dei punteggi – punteggio totale finale

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio ottenuto per l'offerta economica. Sulla base del punteggio totale finale sarà formulata la graduatoria.

Si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

ART. 18 – Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri esperti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. 36 del 2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

La commissione giudicatrice ed il RUP sono responsabili della valutazione delle offerte dei concorrenti. La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

ART. 19 – Svolgimento delle operazioni di gara

La prima sessione ha luogo il giorno **9 ottobre 2024 ore 10:00** presso una sala della sede municipale.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

ART. 20 – Verifica documentazione amministrativa

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 16.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 21 – Valutazione delle offerte tecniche economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate e poi all'esame e valutazione con l'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Al termine delle operazioni di cui sopra ed alla loro comunicazione, la commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della

stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 22 – Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara; il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre in mancanza vale quanto precisato nel seguito.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile della Procedura di gara richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Progetto, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile Unico del Progetto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 23 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale o dai contratti collettivi.

Il RUP procede laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione

appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, in modalità elettronica, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

E' ammesso l'avvio del servizio nelle more della stipula del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36 del 2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

ART. 24 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante delegante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ART. 25 – Accesso agli atti

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 36 del D. Lgs. 36 del 2023, ai concorrenti che lo richiedono. L'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *“in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”*.

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la stazione appaltante a rilasciare copie di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Si rammenta che, nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica, è necessario allegare alla propria offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

ART. 26 – Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati.

ART. 27 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

ART. 28 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e ss. mm.e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pecetto Torinese, con sede legale in Pecetto Torinese, Via Umberto I n. 3 - telefono: 011/8609218-9, e-mail ordinaria: info@comune.pecetto.to.it P.E.C.: info@pec.comune.pecetto.to.it.

Il Titolare ha designato quale D.P.O. Enrico Capirone, Via Palestro, 45, 10015 Ivrea TO, e-mail ordinaria: dpo@isimply.it, telefono 01251899500.

Per il trattamento in questione il Comune di Pecetto Torinese può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività o relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune di Pecetto Torinese ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 con tali soggetti il Comune di Pecetto Torinese sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. E, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Pecetto Torinese e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dal Comune di Pecetto Torinese.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati.

In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it>.

Il Comune di Pecetto Torinese non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).L'informativa completa è disponibile tra i documenti di gara.

Pecetto Torinese,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

firmato digitalmente

Allegati:

- A. schema richiesta di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante
- B. documento di gara unico europeo
- C. schema offerta economica
- D. informativa privacy