



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024 CON POSSIBILE RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI
CIG 880226420B

LETTERA INVITO

Con la presente si invita codesta spett.le Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento mediante procedura negoziata del servizio in oggetto.

1. PREMESSE

Il servizio in oggetto verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del precitato D. Lgs., da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento "*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.)*"

Il luogo di svolgimento del servizio è Pecetto Torinese [ISTAT 001183].

CPV 85311200-4

Codice Identificativo Gara (C.I.G) 880226420B

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pecetto Torinese, Via Umberto I, n. 3 – 10020 Pecetto Torinese (TO) - Tel. 0118609218-9 - Fax 0118609073 - e-mail: info@comune.pecetto.to.it

P.E.C.: info@pec.comune.pecetto.to.it - sito internet: <https://www.comune.pecetto.to.it>

Il Responsabile del procedimento: Dott. Bernardo Caccherano

tel. 011/8609218-9

mail: amministrativo@comune.pecetto.to.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara comprende:

- a) relazione tecnico illustrativa
- b) capitolato speciale descrittivo e prestazionale con allegata la tabella del personale
- c) lettera invito con allegati:
 - istanza e dichiarazioni integrative al DGUE
 - DGUE
 - modulo offerta economica
 - patto d'integrità

Ogni richiesta di chiarimento o informazione sulla procedura di gara e sul contenuto del servizio in oggetto della gara deve essere formulata tramite l'apposita area "comunicazioni" prevista dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante garantisce una risposta alle richieste dei chiarimenti che perverranno almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti presentati successivamente al termine indicato.
Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno visibili nell'RdO sul M.E.PA.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC info@pec.comune.pecetto.to.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modificazioni dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto la gestione dei servizi di assistenza educativa, in ambito scolastico e nei centri estivi, per tre anni scolastici, con decorrenza dall'1 settembre 2021 al 31 agosto 2024. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per una durata massima pari a tre ulteriori anni scolastici (fino al 31 luglio 2027).

L'ammontare presunto annuo dell'appalto è pari ad € 45.000,00, oltre IVA. In caso di rinnovo per un secondo triennio, il valore globale presunto del contratto è di € 270.000,00, fatto salvo l'aggiornamento prezzi.

L'importo a base di gara è pari ad € 21,60/ora ed al netto dell'IVA.

Per l'attività oggetto dell'appalto non si evidenziano interferenze tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI).

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

DURATA

L'appalto decorrerà l'1.9.2021 e si concluderà il 31.8.2024.

OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a tre anni scolastici (fino al 31 luglio 2027).

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50 del 2016, fino ad un massimo di sei mesi.

In caso di rinnovo e/o di proroga, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che sono stati invitati a seguito di manifestazione di interesse ed hanno l'abilitazione quale Operatore Economico per il Mercato Elettronico di CONSIP, in possesso dei requisiti di idoneità sotto elencati.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

I requisiti generali devono essere posseduti da tutti i concorrenti, in qualsiasi forma concorrano.

7. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti indicati nelle previsioni che seguono.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) *(in caso di cooperative sociali e loro consorzi)* iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di tipo A o C, di cui alla Legge 381/1991.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Esecuzione negli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 di un fatturato specifico** per servizi di assistenza scolastica ed extrascolastica, per un importo complessivo pari ad almeno € 135.000,00 I.V.A. esclusa.

Se alla data di ricevimento dell'invito, l'operatore economico è costituito da meno di tre anni o, comunque, ha concluso meno di tre esercizi finanziari, dovrà possedere i requisiti di cui sopra in valore proporzionale al periodo di attività dell'impresa.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel modulo DGUE, Parte IV, sezione B, punto 2 a, indicando i principali committenti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi:** esecuzione - negli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 - di servizi analoghi, indicando i principali con i rispettivi importi, date e destinatari.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel modulo DGUE, Parte IV, sezione C, punto 1b, indicando, per ciascun servizio, il destinatario, il periodo e l'importo dell'affidamento.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. 50 del 2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. a** deve essere posseduto da ogni soggetto facente parte del RTI/CONSORZI/GEIE.

I requisiti di cui ai **punti 7.2 e 7.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso ma comunque in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50 del 2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo di cui al punto **7.1 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici.

I requisiti di cui ai **punti 7.2 e 7.3** devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50 del 2016, direttamente dal consorzio medesimo;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50 del 2016, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50 del 2016. In caso di ricorso a tale istituto, il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a pena di esclusione e, precisamente:

- una dichiarazione sottoscritta dalla impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'ente concedente a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie (**DA QUANTIFICARE ED ELENCCARE**) di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria che attesti che la stessa non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico); durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (punto 6) e di idoneità (punto 7.1) È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, è ammesso il ricorso al subappalto secondo normativa vigente.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del D. Lgs. 50 del 2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. 50 del 2016, pari ad **€ 2.700,00** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7:

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D. Lgs. 50 del 2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50 del 2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50 del 2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50 del 2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. 50 del 2016 (D.M. 31/2018).

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare (presso i siti internet di Banca di Italia e IVASS) che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie. In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50 del 2016, al solo consorzio;

3. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50 del 2016. **Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. 50 del 2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50 del 2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50 del 2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50 del 2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla vigente delibera ANAC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50 del

2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al “*servizio di riscossione*”, disponibile sul sito dell'Autorità. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi

Gli operatori economici dovranno produrre la ricevuta di pagamento rilasciata dal servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero la ricevuta di pagamento on line), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

NOTA BENE

- Il suddetto contributo non è rimborsabile.

- In caso di raggruppamento temporaneo, il pagamento può essere effettuato dal soggetto designato capogruppo.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del M.E.P.A. con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema M.E.P.A. e precisamente **entro le ore 12,00 del giorno 19.7.2021.**

Non verranno accettate offerte in aumento, parziali, condizionate od espresse in modo indeterminato e, comunque, in maniera difforme dalle presenti prescrizioni o pervenute a sistema successivamente all'ora di chiusura della gara.

La documentazione di gara deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti “**buste digitali**” secondo le specifiche tecniche dettate dal M.E.P.A.:

- “**Busta A - Amministrativa**” – contenente la documentazione amministrativa
- “**Busta B - Offerta Tecnica**” – contenente la relazione tecnica
- “**Busta C - Offerta Economica**” – contenente l'offerta economica

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione, o dei documenti propri delle buste offerta tecnica ed offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- la mancata allegazione dell'attestato del versamento del contributo ANAC è sanabile solamente se il concorrente può dimostrare che il pagamento sia avvenuto nei termini previsti dalle regole di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene l'istanza di partecipazione con le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, sottoscritta digitalmente, deve essere redatta secondo il modello allegato, con le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 in tutte le parti pertinenti. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. la documentazione indicata al punto 8 del presente atto;
3. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:** dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa,

ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il DGUE deve essere sottoscritto:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è provvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

3. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Documenti principali

Il concorrente allega:

1. copia di un valido documento di identità del sottoscrittore/i;
2. PASSOE rilasciato da ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. La mancata produzione del PASSOE non costituisce causa di esclusione, in quanto il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato attraverso il sistema AVCpass.
3. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50 del 2016. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (se utilizzata per la riduzione);
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. patto di integrità sottoscritto digitalmente.

2. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50 del 2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50 del 2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50 del 2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. 50 del 2016, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella busta "B – Offerta Tecnica", deve essere contenuto, a pena d'esclusione, il progetto tecnico (numero massimo di 8 facciate dattiloscritte formato A4, con dimensioni del carattere di stampa non inferiori al Times New Roman 12), redatto in conformità a quanto prescritto dal presente atto e seguendo, **in modo puntuale**, l'ordine dei criteri al punto 18.1.

Non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta od indiretta relativamente alle attività oggetto

dell'appalto, pena l'esclusione

L'offerta tecnica, come sopra formulata, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere predisposta sul modello allegato al presente atto e deve essere espressa come ribasso percentuale sul prezzo orario del servizio fissato (al netto dell'IVA) in € 21,60, con oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare nel modulo offerta economica, a pena di esclusione:

1. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50 del 2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
2. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50 del 2016.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrenti associati, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento oppure dal solo capogruppo in caso di raggruppamenti già costituiti.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, in base ai seguenti punteggi:

- A – Offerta tecnica max 70 punti
B – Offerta economica max 30 punti.

1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERIO	SOTTOCRITERIO	SOTTOPESO	PESO COMPLESSIVO
Qualità del progetto e del servizio	Descrizione della metodologia utilizzata per la progettazione degli interventi, con il collegamento tra obiettivi e strumenti impiegati	10	18
	Modalità di integrazione tra il personale impegnato nel servizio, le figure professionali del sistema istruzione, i Servizi Sociali ed il Committente	8	
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Modalità organizzative del servizio ed interventi che si intendono attuare per ridurre il turn over e per la sostituzione (temporanea o definitiva) del personale dedicato allo specifico utente	8	18
	Programma di formazione del personale <u>oltre a quanto obbligatorio per legge</u> (es. sicurezza sul lavoro)	5	
	Progetto di assorbimento del personale della ditta uscente in un'ottica di continuità educativa	5	

Strumenti di monitoraggio del servizio e strumenti di rilevazione della qualità	Rilevazione della qualità del servizio: modalità di rilevazione della qualità del servizio e modalità operative di supervisione del personale e di controllo dei servizi erogati	6	12
	Raccordo con il Committente, con i Servizi Sociali e con le Scuole: proposte per promuovere e rafforzare il raccordo e la verifica dei risultati	6	
Azioni aggiuntive e migliorative dei servizi, senza oneri per l'Ente committente	Progetti aggiuntivi senza oneri per l'Ente: presentazione di proposte a favore degli utenti e delle rispettive classi a supporto della socializzazione, dell'apprendimento e dello sviluppo psico-motorio (es. ore aggiuntive, progetti ulteriori....)	12	22
	Mezzi, strumenti e attrezzature senza oneri per l'Ente: offerta di mezzi, strumenti e attrezzature per la realizzazione delle attività a titolo gratuito (es. rilevazione automatica delle presenze degli operatori, strumenti di sussidio per gli allievi....)	10	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs. 50 del 2016, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

2. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi tecnici saranno assegnati discrezionalmente da parte di ogni commissario facente parte della Commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato (da nulla a massima), con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

Giudizio: rispondenza delle offerte rispetto ai parametri valutativi	Coefficiente	Motivazione
non valutabile	0,0	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
appena valutabile	0,1	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
minimo	0,2	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
molto limitato	0,3	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
limitato	0,4	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
non completamente adeguato	0,5	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
sufficiente	0,6	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
più che sufficiente	0,7	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
buono	0,8	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme

più che buono	0,9	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
ottimo	1,0	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il peso massimo attribuibile ad ogni parametro, determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica (30/100) il punteggio sarà assegnato con la formula seguente:

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times P_i$$

dove:

C_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i-esimo

A_{max} = massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante)

P_i = peso attribuito

4. RIPARAMETRAZIONE OFFERTA TECNICA

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà - per i soli concorrenti che avranno superato la soglia di punti **42** - alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (70) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 70$$

5. GRADUATORIA

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi (tecnici ed economici) attribuiti. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo diversa indicazione che sarà inserita sul portale MEPA, nel giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, presso il Municipio di Pecetto Torinese.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati sul MEPA e sul sito web istituzionale almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente atto;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del D. Lgs. 50 del 2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione

appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50 del 2016.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 50 del 2016.

La commissione non procederà all’apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

A conclusione dell’esame tecnico la commissione procederà all’apertura della busta economica e, quindi, alla relativa valutazione, individuando l’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9, del D. Lgs. 50 del 2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 50 del 2016 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50 del 2016, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c), del D. Lgs. 50 del 2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

In caso di offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50 del 2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà alla verifica dell’anomalia delle offerte avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione.

23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L’affidamento è ammesso anche con unica offerta valida.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 22 del presente atto, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50 del 2016.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso in cui l’ente decida di non aggiudicare l’appalto, la relativa comunicazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune e tale pubblicazione assolve l’onere di comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, lettera c), del D. Lgs. 50 del 2016.

La stazione appaltante aggiudica l’appalto con adozione di apposita determinazione.

In caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell’aggiudicazione, alla segnalazione all’ANAC nonché all’incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell’ipotesi in cui l’appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest’ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia (D.lgs. 159/2011).

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta le polizze assicurative di cui al capitolato speciale e la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50 del 2016.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del D. Lgs. 50 del 2016.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi:

- in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- di emissione di fattura elettronica secondo normativa vigente;
- di scissione dei pagamenti (versamento diretto a favore dell'erario per l'importo dell'IVA).

Il Comune si riserva di richiedere l'esecuzione del servizio in via d'urgenza anche nelle more di stipula del contratto, al fine di evitare l'interruzione del servizio.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50 del 2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato in allegato al capitolato.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivale a mancata accettazione della clausola sociale con la conseguente presentazione di un'offerta condizionata e come tale inammissibile.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. ALTRE INFORMAZIONI

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE: centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016).

ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45 - 10129 Torino

ACCESSO AGLI ATTI: al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di indicare, diligentemente e scientemente, se il contenuto dei documenti componenti l'offerta tecnica presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscono segreti aziendali o industriali tecnici o commerciali (tale dichiarazione rientra tra quelle presenti nella dichiarazione integrativa al DGUE, di cui all'allegato alla presente lettera di invito).

NOTA BENE: il Comune di Pecetto Torinese si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cosiddetto "difensivo" (art. 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016), lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 ("*notifica ai controinteressati*").

TRATTAMENTO DEI DATI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati alla presente procedura sono trattati dal Comune di Pecetto Torinese in quanto titolare del trattamento, ovvero da propri incaricati espressamente designati.

Responsabile esterno della protezione dei dati è Enrico Capirone.

I dati forniti dagli operatori economici sono acquisiti dall'Ente che cura la procedura, in qualità di "*Responsabile del trattamento*" per l'espletamento della procedura di gara e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune, all'indirizzo di casella di posta elettronica info@pec.comune.pecetto.to.it, ovvero al Responsabile esterno della protezione dei dati, all'indirizzo enrico.capirone@isimply.it.

AVVERTENZE FINALI: tutti gli aggiornamenti inerenti la presente procedura verranno pubblicati sul sito web istituzionale e sul portale MEPA e sarà onere degli operatori prenderne visione.

Pecetto Torinese,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

(firmato digitalmente)

Allegati:

- a) modulo istanza e dichiarazioni integrative al DGUE
- b) DGUE
- c) modulo offerta economica
- d) patto di integrità