



COMUNE DI PECETTO TORINESE
CAP 10020 – CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Sede Municipale di via Umberto I n.3
Tel. 0118609218/9 - Fax 0118609073
sito www.comune.pecetto.to.it - mail: info@comune.pecetto.to.it
Pec: info@pec.comune.pecetto.to.it
Partita IVA 02085860019 – C.F. 90002610013

PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE
DEL NOTIZIARIO INFORMATIVO COMUNALE PER IL
TRIENNIO 2022-2024
IN MODALITÀ TELEMATICA SUL MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
(MEPA)

CODICE CIG 9097272A56

LETTERA DI INVITO

1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre, questa Amministrazione ha approvato il progetto del servizio in oggetto e le modalità di gara. L’affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50 del 2016.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di PECETTO TORINESE, con sede legale in Pecetto Torinese (TO), Via Umberto I n. 3
C.F. 90002610013 - P.IVA 02085860019
Responsabile del Procedimento: il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott. Bernardo Caccherano
telefono n. 0118609218-9
posta elettronica certificata: info@pec.comune.pecetto.to.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai sensi dell’art. 23 del D. Lgs. 50 del 2016, la documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Lettera di invito con gli allegati:
 - a) Modulo istanza e dichiarazioni integrative
 - b) DGUE
 - c) Patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale dell’Ente in Amministrazione Trasparente, nella sezione “Bandi di gara”.

4. OGGETTO DELL’APPALTO

Il contratto ha per oggetto la realizzazione completa del notiziario informativo comunale, alle seguenti condizioni:

Numero annuo pubblicazioni	due (indicativamente a maggio ed a dicembre)
Tiratura	2.400 copie per ogni numero
Formato rivista	cm. 28,5 x 19,5
Pagine	da 24 a 32
Grammatura	gr. 100 autocopertinato
Stampa	4 colori
Spazi pubblicitari	non superiori al 40% del notiziario, comprese la II, III e IV di copertina, con ricerca e contatti a carico dell'affidatario
Articoli	forniti dal committente
Prestazioni a carico dell'affidatario	Realizzazione completa della pubblicazione, rilegatura, stampa a colori, spedizione e distribuzione, con tutti gli aspetti organizzativi collegati, inclusa la fornitura della testata e del direttore responsabile ai sensi di legge; la ricerca pubblicitaria ed il marketing; la rendicontazione degli introiti pubblicitari per ciascun numero pubblicato; la fornitura della pubblicazione in formato digitale per il suo inserimento sul sito web istituzionale; la stampa annuale dell'ecocalendario in 2800 copie da distribuire unitamente al numero del notiziario di dicembre
Caratteristiche ecocalendario allegato	formato aperto A4, formato chiuso A5 piegato a metà cucito con due punti metallici e in alto il foro per appendere carta patinata 130 gr. 7 fogli stampati fronte e retro file pdf in alta risoluzione fornito dal committente

Per maggior chiarezza, si invita a visionare notiziari ed ecocalendari pubblicati sul sito web istituzionale www.comune.pecetto.to.it ai link:

- <https://www.comune.pecetto.to.it/it-it/avvisi/periodico-comunale>
- <https://www.comune.pecetto.to.it/it-it/servizi/vivere-l-ambiente-c/raccolta-differenziata-108-59-1-96b604a67aa999868ddceaac5a41134>

5. DURATA

La durata è fissata per il triennio 2022-2024, con possibilità di rinnovo per tre ulteriori anni.

Il Comune, nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, economici o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere unilateralmente dal contratto, senza che parte contraente possa pretendere risarcimenti danni o compensazioni di sorta.

6. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore contrattuale triennale presunto è di € 30000,00, oltre IVA.

Tale valore è puramente indicativo e viene calcolato sulla base di una stima presunta dell'ammontare dei ricavi derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari, i cui introiti dovranno coprire interamente i costi di realizzazione del notiziario e dell'ecocalendario. Nessun ulteriore onere, né ulteriore spesa potrà essere preteso dall'affidatario nei confronti del Comune, né dei destinatari delle pubblicazioni.

Il Comune di Pecetto Torinese rimane totalmente estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'affidatario e gli operatori economici, non assumendo alcuna responsabilità in ordine alla stipula e/o esecuzione dei relativi contratti di compravendita degli spazi pubblicitari.

Le inserzioni pubblicitarie non potranno superare il 40% degli spazi del notiziario, comprese la II, III e IV di copertina. Non è ammessa alcuna inserzione pubblicitaria nella prima pagina di copertina, né nell'ecocalendario.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di non accettare inserzioni pubblicitarie che ritenesse non idonee e consone rispetto al carattere istituzionale della pubblicazione.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente ripartizione del punteggio:

- offerta tecnica: 100 punti;
- offerta economica: trattandosi di acquisizione di servizio a titolo gratuito, verranno assegnati automaticamente 0 punti;
- totale punteggio massimo raggiungibile: 100 punti.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risulterà aggiudicatario del servizio.

Il procedimento di gara si svolgerà mediante procedura negoziata, attraverso la piattaforma di negoziazione telematica “MEPA”, raggiungibile all’indirizzo www.acquistinretepa.it previa registrazione da parte dell’operatore economico.

Con la presentazione dell’offerta l’operatore economico accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito costituente disciplinare di gara e nel capitolato speciale.

Il concorrente che avrà ricevuto l’invito a partecipare alla gara dovrà trasmettere l’offerta e la documentazione ad essa relativa in formato elettronico attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) entro il termine del **4.3.2022 ore 11.59.**

I concorrenti esonerano il Comune da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma “MEPA” e a inviare entro i termini i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Dopo la chiusura dei termini per la presentazione dell’offerta, il Responsabile del procedimento nominerà la commissione di gara per la valutazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell’art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Si darà luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura le imprese che, in forma singola e associata, siano in grado di garantire il servizio in oggetto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pecetto) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati mediante compilazione del DGUE allegato alla presente.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale: regolare iscrizione al registro imprese tenuto dalla CCIAA con oggetto relativo alle attività inerenti il servizio di cui al presente avviso.

Requisiti di capacità economica e finanziaria: fatturato/corrispettivo relativo ai servizi analoghi a quelli di cui al presente avviso, realizzato nell’ultimo triennio (2019, 2020 e 2021) presso Pubbliche Amministrazioni, per un valore minimo medio annuo non inferiore ad €10.000,00; per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni il requisito del fatturato minimo medio annuo deve essere riferito al periodo di attività; pertanto, in tal caso, il concorrente deve indicare la data di avvio dell’attività.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: avere realizzato, nei tre anni solari antecedenti la pubblicazione del presente avviso (2019, 2020 e 2021), almeno tre servizi, per Pubbliche Amministrazioni, di durata continuativa non inferiore ad un anno, analoghi a quello oggetto del contratto di cui al presente avviso.

10. DOCUMENTI DI GARA

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, salvi i casi in cui è attivabile il soccorso istruttorio (art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16), la seguente documentazione:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nell’apposito ambiente telematico creato sul portale “MEPA” la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente:

1) istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale, come da modulo allegato;

2) documento di gara unico europeo – DGUE datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale (in tal caso allegare copia della procura), evidenziando eventualmente i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intendono subappaltare, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016;

3) patto d'integrità firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale a ciò designato in base a specifica procura notarile;

4) copia del documento di identità del dichiarante (legale rappresentante o altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere altresì allegata).

b) OFFERTA TECNICA

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare il progetto tecnico, datato e firmato digitalmente, sviluppato fedelmente secondo i punti elencati nella griglia di valutazione di cui alla tabella sotto riportata. Tale progetto dovrà essere composto da un numero massimo di 5 pagine formato A4 (carattere arial corpo 12), con esclusione di eventuali copertine e allegati.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo di **100/100** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati.

Nella colonna "tipologia punteggio" vengono indicati:

- con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, secondo la seguente scala di misurazione della rispondenza del giudizio dato, con formazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti:

NON VALUTABILE	0,0
APPENA VALUTABILE	0,1
MINIMO	0,2
MOLTO LIMITATO	0,3
LIMITATO	0,4
NON COMPLETAMENTE ADEGUATO	0,5
SUFFICIENTE	0,6
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,7
BUONO	0,8
PIU' CHE BUONO	0,9
OTTIMO	1,0

La proposta progettuale sarà valutata in base ai seguenti criteri:

N.D.	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	TIPOLOGIA PUNTEGGIO	MODALITA' VALUTAZIONE
1	Ideazione, progettazione grafica, comunicativa e di processo, con indicazione nominativo testata registrata e direttore	40	D	Ogni componente della commissione attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1, dove 1 è il coefficiente più elevato attribuibile e 0 quello minimo. Determinata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti, arrotondata al secondo decimale, si procede all'assegnazione del punteggio. Dati: P = punteggio da attribuire CM = coefficiente medio PM = punteggio massimo

	responsable			$P = CM \times PM$
--	-------------	--	--	--------------------

2	Riduzione tempi redazione bozze	10	T	Giorni = 10 < a 10 e > di 6 giorni < a 6 giorni	punti 0 punti 5 punti 10
3	Riduzione tempi consegna impaginazione esecutiva	10	T	Giorni = 5 Giorni = 4 Giorni = 3 o inferiore	punti 0 punti 5 punti 10
4	Riduzione tempi distribuzione	10	T	Giorni = 6 Giorni = 5 Giorni = 4 o inferiore	punti 0 punti 5 punti 10
5	Incidenza spazi pubblicitari per ogni singola pubblicazione del notiziario	5	Q	<p>Dati: 40% percentuale massima di spazio del notiziario utilizzabile per la pubblicità PB = percentuale più bassa offerta PV = percentuale di pubblicità da valutare X punteggio da assegnare alla percentuale di pubblicità da valutare vengono assegnati punti 5 alla percentuale pubblicitaria più bassa offerta mentre alle altre percentuali offerte il punteggio è attribuito con la seguente formula: $X = \frac{PB \times 5}{PV}$</p>	
6	Numero copie per ogni singola pubblicazione ed ecocalendario aggiuntive rispetto al numero minimo	5	Q	<p>Dati: NA = numero di copie più alto offerto NV = numero di copie offerto per singola pubblicazione da valutare X = punteggio da attribuire $X = \frac{NV \times 5}{NA}$</p>	
7	Altri servizi accessori e migliorativi	20	D	<p>Valutazione di qualsiasi servizio accessorio e migliorativo ritenuto coerente con l'oggetto del contratto e non già dovuto dall'affidatario. Ogni componente della commissione attribuisce un coefficiente variabile tra 0 e 1, dove 1 è il coefficiente più elevato attribuibile e 0 quello minimo. Determinata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti, arrotondata al secondo decimale, si procede all'assegnazione del punteggio. Dati: P = punteggio da attribuire CM = coefficiente medio PM = punteggio massimo $P = CM \times PM$</p>	

NOTA BENE:

- L'indicazione del numero di pagine richieste per l'offerta tecnica è solamente finalizzato all'ordine di grandezza atteso e non una soglia perentoria di esclusione.
- Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto assolutamente non

chiaro, la commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio per il criterio di volta in volta preso in esame.

- La commissione non terrà in considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.
- L'omissione di uno o più elementi costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione di che trattasi.
- Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituirà obbligazione contrattuale per l'operatore economico stesso nel caso risulti aggiudicatario della fornitura.
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato e nella lettera di invito, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

e) OFFERTA ECONOMICA

Dato che il servizio deve essere reso a titolo gratuito, nella piattaforma Mepa il concorrente dovrà formulare in tal senso la propria offerta economica.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte parziali, che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, sono sanabili, **solo se preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, salvo diversa indicazione che sarà inserita sul portale MEPA e sul sito web istituzionale, nel giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, presso il Municipio di Pecetto Torinese.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi che saranno comunicati esclusivamente sul portale MEPA e sul sito web istituzionale almeno un giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara, costituito dal RUP e da due testimoni procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente (sezione "Amministrazione Trasparente"), la composizione della commissione e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente atto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D. Lgs. 50/2016, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento è ammesso anche con unica offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

A parità di punteggio tra due o più operatori economici, per l'aggiudicazione si procederà al sorteggio tra i concorrenti ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà, in sede di autotutela, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso in cui l'Ente decida di non aggiudicare, la relativa comunicazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale e tale pubblicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante aggiudica con adozione di apposita determinazione.

In caso di esito negativo della verifica del possesso dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, quindi, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto

non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa antimafia (D.lgs. 159/2011).

Il Comune si riserva di richiedere l'esecuzione del servizio in via d'urgenza anche nelle more di stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

16. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa deve costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, secondo lo schema tipo 1.2 di cui al D.M. 31/2018, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nei modi e nei tempi previsti dalla legge. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia nei termini stabiliti determina la revoca dell'aggiudicazione.

La cauzione è vincolata per tutta la durata del rapporto contrattuale e viene svincolata al corretto adempimento di tutte le prestazioni contrattuali.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 in merito alla riduzione dell'importo della cauzione in caso di possesso di certificazioni di qualità.

In caso di escussione, anche parziale, della cauzione, la stessa dovrà essere tempestivamente costituita o reintegrata.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali dei candidati alla presente procedura sono trattati dal Comune di Pecetto Torinese in quanto titolare del trattamento, ovvero da propri incaricati espressamente designati.

Responsabile esterno della protezione dei dati è Enrico Capirone.

I dati forniti dagli operatori economici sono acquisiti dall'Ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" per l'espletamento della procedura di gara e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune, all'indirizzo di casella di posta elettronica info@pec.comune.pecetto.to.it, ovvero al Responsabile esterno della protezione dei dati, all'indirizzo enrico.capirone@isimply.it.

19. ALTRE INFORMAZIONI

TERMINE DI VALIDITÀ DELLE OFFERTE: Centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016).

ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, C.so Stati Uniti n. 45 - 10129 Torino.

ACCESSO AGLI ATTI: Al fine di consentire l'accesso agli atti di gara, ciascun concorrente ha l'onere di

indicare, diligentemente e scientemente, se il contenuto dei documenti componenti l'offerta tecnica presentata o parte del contenuto dei medesimi documenti, costituiscano segreti aziendali o industriali tecnici o commerciali (tale dichiarazione rientra tra quelle presenti nella dichiarazione integrativa al DGUE, di cui all'allegato alla presente lettera di invito).

NOTA BENE: il Comune di Pecetto Torinese si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che, in caso di accesso cosiddetto "difensivo" (art. 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016), lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006 ("*notifica ai controinteressati*").

AVVERTENZE FINALI: tutti gli aggiornamenti inerenti la presente procedura verranno pubblicati sul sito web istituzionale e sul portale MEPA e sarà onere degli operatori prenderne visione.

Pecetto Torinese,

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. Bernardo Caccherano

(firmato digitalmente)

Allegati:

- a. modulo istanza e dichiarazioni integrative al DGUE
- b. DGUE
- c. patto di integrità