

Garanzia Giovani



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

LIBRI IN CITTÀ

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area 1 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto di servizio civile Libri in città nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le esperienze e le innovazioni delle singole biblioteche, per sostenerne e rinnovare il principale compito di diffusione della cultura, in particolare attraverso il miglioramento reciproco dell'accoglienza e della promozione e diffusione delle iniziative nell'intero territorio delle zone omogenee interessate, quelle più urbanizzate del territorio del programma di intervento Sentieri di carta. La partecipazione all'ideazione e alla realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative delle biblioteche delle zone omogenee della Città metropolitana di Torino aderenti al programma di intervento Sentieri di carta e ottimizzare i servizi offerti ai cittadini, sia "in sede" che "online", è l'obiettivo/azione che coinvolge tutti gli Enti coinvolti nelle singole articolazioni progettuali del programma.

Il progetto Libri in città si pone quindi coerentemente con gli altri progetti del suddetto programma di intervento nell'ambito di azione del programma di intervento Sentieri di carta: "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", in rete con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con il Piano triennale 2020-2022 e il Piano annuale 2020 per la programmazione del servizio civile universale e le indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l'Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d'azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi 4 e 11:

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

Obiettivi generali del progetto:

- Potenziare ed arricchire le offerte di promozione ed educazione alla lettura e di valorizzazione del patrimonio culturale e letterario.

- Agevolare la fruizione dei servizi della biblioteca per le diverse fasce di età, per culture diverse e per persone fragili.
- Aumentare la visibilità della biblioteca nelle zone periferiche del territorio.

Ente titolare / Ente di accoglienza	Obiettivi specifici
Città Metropolitana Di Torino Biblioteca di Storia e Cultura del Piemonte	• Completare la catalogazione libraria con inserimento digitale dati • Migliorare il servizio di reference quotidiano
Comune di Cambiano	• Migliorare ed ottimizzare la pubblicizzazione dei servizi, delle attività ed eventi/manifestazioni • Progettare percorsi di lettura ad alta voce e laboratori per le diverse fasce di età e appartenenti a diverse culture
Comune di Candiolo	• Migliorare ed estendere la collaborazione con le associazioni e le realtà culturali del territorio • Realizzare il progetto di "biblioteca itinerante" con letture animate e servizio di libri a domicilio, anche presso strutture sanitarie o residenziali
Comune di Carmagnola	• Facilitare l'accesso alle informazioni inerenti la biblioteca attraverso iniziative sul territorio e l'aggiornamento delle pagine "social" • Incrementare e potenziare le iniziative e l'offerta culturale per promuovere in modo capillare l'educazione alla lettura e la valorizzazione del patrimonio culturale e letterario e favorire la collaborazione con le risorse locali presenti sul territorio
Comune di Pecetto Torinese	• Migliorare ed ottimizzare la pubblicizzazione dei servizi, delle attività e di eventi/manifestazioni • Ampliare ed aggiornare le attività/eventi culturali e/o laboratoriali attualmente offerte
Comune di Poirino	• Migliorare la visibilità della Biblioteca e divulgare a tutti i cittadini di Poirino i servizi offerti • Incentivare l'utilizzo delle postazioni internet
Comune di Vinovo	• Rafforzare il legame con le famiglie degli utenti in età scolare • Migliore il servizio di prestito decentrato a favore delle persone più fragili (con particolare riferimento ad anziani e disabili)
Comune di Volvera	• Sviluppare con continuità e proposte il più possibile diversificate il rapporto tra la biblioteca e le scuole di ogni ordine e grado del territorio • Creare occasioni culturali e aggregative per la fascia di utenza tra gli 11 e i 16 anni

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ 1 - Accoglienza: inserimento e osservazione dell'organizzazione e inizio formazione generale e specifica.

Avvio formazione specifica

Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane, indicate nella voce 9.4 della presente scheda progetto, coinvolte per la realizzazione del progetto.

Contestualmente verranno avviati i moduli 1 e 2 previsti alla voce 19 della presente scheda progetto.

Avvio formazione generale

Gli operatori volontari parteciperanno ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale.

Gli operatori volontari, dopo l'iniziale periodo di avvio al servizio (**ATTIVITÀ 1**), entreranno a far parte del gruppo di lavoro della sede di servizio e collaboreranno alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto come descritto nei contenuti e nelle tempistiche alle voci 9.1, 9.2 e 9.3 della scheda progetto. Le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono.

ATTIVITÀ 2 - Formazione specifica:

Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nelle voci 17, 18 e 19 della presente scheda progetto.

ATTIVITÀ 3 - Formazione generale

Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, secondo il programma accreditato con il sistema di formazione.

Durante il percorso di Formazione Generale gli operatori volontari avranno la possibilità di conoscere e confrontarsi con il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e con gli operatori qualificati dell'Agenzia Piemonte Lavoro.

ATTIVITÀ 4 – Informazione e confronto:

Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno agli incontri di scambio e confronto sulle attività e sui risultati dei progetti che compongono alla realizzazione del programma d'intervento **Sentieri di carta**. Sono programmati Incontri di Informazione e confronto:

1. il primo durante il primo mese del progetto per presentare l'avvio del progetto alla cittadinanza e permettere agli operatori volontari dei singoli progetti di conoscersi e confrontarsi su singole aspettative e attività da realizzare;
2. il secondo durante l'ultimo mese del progetto per rendere conto dei risultati, raccontare l'esperienza e permettere agli operatori volontari di approfondire quanto realizzato, mettere a confronto le buone prassi, generando così elementi conoscitivi e cognitivi di buone prassi per le successive annualità.

ATTIVITÀ 5 – individuazione delle competenze acquisibili dagli operatori volontari

Gli operatori volontari e gli operatori locali incontreranno il personale individuato dall'Agenzia Piemonte Lavoro nei Centri per l'Impiego di riferimento territoriale per determinare le competenze acquisibili durante l'anno di servizio civile. Tali competenze verranno riconosciute nell'"Attestato Specifico" rif. voce 8 e voce 15 della scheda progetto.

ATTIVITÀ 6 - Partecipazione degli operatori volontari alle Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto:

Gli operatori volontari, adeguatamente informati e formati, con la costante supervisione dell'Operatore Locale di Progetto e in collaborazione le risorse umane elencate alla successiva voce 9.4 parteciperanno alla realizzazione di tutte le attività previste dal progetto Libri in città.

L'affiancamento e il ruolo attivo nelle attività qui di seguito previste sarà caratterizzato da una progressiva richiesta di autonomia nella gestione delle stesse:

Ente titolare / Ente di accoglienza	Attività trasversale
Tutti gli Enti coprogettanti	Ideazione e realizzazione di un'unica "web house" che possa ospitare e far convergere online tutte le iniziative delle biblioteche delle zone omogenee della Città metropolitana di Torino aderenti al programma di intervento Sentieri di carta

Ente titolare / Ente di accoglienza	Attività
Città Metropolitana Di Torino – Biblioteca di Storia e Cultura Del Piemonte	Attività 6.1 - Creazione della scheda descrittiva del progetto di digitalizzazione - Preparazione del materiale per l'acquisizione - Acquisizione digitale - Immissione dati - Verifica dei dati e qualità delle immagini - Creazione dei metadati per le ricerche - Creazione della scheda descrittiva delle collezioni digitalizzate nel Progetto
	Attività 6.2 - Accoglienza - Selezione delle risorse informative rilevanti e pertinenti - Assistenza alle ricerche e consultazione
Comune di Cambiano	Attività 6.3 - Definizione delle caratteristiche del servizio - Decodifica dei bisogni informativi presentati dall'utenza e individuazione degli strumenti più adeguati per soddisfarli; in particolare si prevede di potenziare i canali di comunicazione quali Sito della biblioteca e pagina facebook - Definizione della periodicità e della forma delle comunicazioni - Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione
	Attività 6.4 - Avvio dei contatti con Scuole ed operatori delle Case di riposo - Definizione delle tempistiche del progetto con relativa periodicità; si prevede che l'attività possa svolgersi nell'arco di tre o quattro mesi - ricerca di materiale idoneo e preparazione di un percorso di incontri - Gestione dell'attività laboratoriale in continuo dialogo con i responsabili delle strutture - Valutazione del percorso e sua riprogettazione
Comune di Candiolo	Attività 6.5 - Definizione della periodicità e della forma delle collaborazioni - Avvio delle collaborazioni - Realizzazione di incontri periodici di verifica
	Attività 6.6 - Incontri di preparazione - Realizzazione di un opuscolo informativo da diffondere per rendere nota l'iniziativa - Consegna a domicilio con cadenza quindicennale

Comune di Carmagnola	Attività 6.7 - Gestione della pagina Facebook da aggiornare settimanalmente con informazioni, foto, riguardanti i servizi offerti, le attività culturali e le novità bibliografiche ecc. - Apertura e gestione di un account Instagram della Biblioteca
	Attività 6.8 - Avvio dei contatti con le realtà del territorio - Definizione delle tempistiche delle iniziative con relativa periodicità - Gestione delle attività, da localizzare anche nel territorio (scuole, piazze, ...) - Valutazione del percorso e sua riprogettazione
Comune di Pecetto Torinese	Attività 6.9 - Definizione delle caratteristiche del servizio - Decodifica dei bisogni informativi presentati dall'utenza e individuazione degli strumenti più adeguati per soddisfarli; in particolare si prevede di potenziare i canali di comunicazione attraverso le modalità più innovative - Definizione della periodicità e della forma delle comunicazioni - Valutazione del percorso e sua eventuale riprogettazione
	Attività 6.10 - Progettazione dell'attività, del laboratorio e dell'evento - Supporto per la gestione delle aperture di un'aula studio, che venga incontro alle esigenze dei più giovani; ascolto dei loro interessi nell'ottica di organizzare eventi culturali che li coinvolgano - Pubblicizzazione su cartaceo e web; - Gestione delle richieste di informazioni - Definizione delle modalità e dei luoghi in cui può avere luogo - Preparazione del materiale necessario per ogni incontro - Collaborazione e/o gestione in autonomia dell'attività - Valutazione di eventuali difficoltà/problematiche riscontrate e sua riprogettazione
Comune di Poirino	Attività 6.11 - Aggiornamento pagina Facebook - Pubblicizzazione delle iniziative della Biblioteca attraverso strumenti informatici. - Aggiornamento di una mailing list degli utenti della Biblioteca
	Attività 6.12 - Pubblicizzazione del servizio - Assistere gli utenti nelle ricerche dalle postazioni Internet per orientarli sui siti rispondenti alle loro necessità - Monitorare l'utilizzo delle postazioni Internet tramite il registro iscritti
Comune di Vinovo	Attività 6.13 - Partecipazione all'organizzazione dell'attività in collaborazione con il personale bibliotecario - Collaborazione nella stesura di comunicati stampa e materiale promozionale al fine di pubblicizzare l'iniziativa

	- Realizzazione delle letture secondo la programmazione predisposta
	Attività 6.14 - Selezione dei volumi - Allestimento e dei locali adibiti a gestione dei servizi di prestito, restituzione, prenotazione dei titoli e iscrizione al prestito - Promozione delle attività culturali e delle manifestazioni organizzate sul territorio
Comune di Volvera	Attività 6.15 - Riunione di programmazione con le scuole - Calendarizzazione degli incontri - Preparazione della documentazione da utilizzare - Iscrizione al prestito librario degli alunni - Supporto allo svolgimento pratico delle iniziative - Registrazione dei prestiti librari
	Attività 6.16 - Offrire strumenti di reference come supporto all'apprendimento scolastico e personale - Riunione di programmazione con il gruppo di lavoro - Calendarizzazione degli incontri - Preparazione della documentazione e dei materiali da utilizzare - Supporto allo svolgimento pratico delle iniziative - Pubblicizzare le iniziative culturali della biblioteca

ATTIVITÀ 7 - Monitoraggio

Gli operatori volontari parteciperanno alle azioni attivate per il monitoraggio del progetto e dell'attività formativa come da sistema accreditato.

Tale attività coinvolgerà gli operatori locali di progetto, il Responsabile del Servizio Civile della Città Metropolitana e gli operatori volontari nei Gruppi di Valutazione (ATTIVITA' 7.1, voce 9.1 scheda progettuale), al fine di rilevare e rielaborare in itinere l'andamento del percorso progettuale.

ATTIVITÀ 8 - Tutoraggio

Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno alle azioni attivate dall'Agenzia Piemonte Lavoro descritte nei punti previsti alla voce 25 della presente scheda progetto.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

ENTE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	N. POSTI	TIPO DI POSTO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	157759	VIA MARIA VITTORIA, 12 TORINO (TO)	2	SENZA VITTO
COMUNE DI CAMBIANO	157740	VIA LAGRANGE, 1 CAMBIANO (TO)	2	SENZA VITTO
COMUNE DI CANDIOLO	157723	VIA GIOBERTI, 6 CANDIOLO (TO)	2	SENZA VITTO
COMUNE DI CARMAGNOLA	157727	VIA FERRUCCIO VALOBRA, 102 CARMAGNOLA (TO)	2	CON VITTO
COMUNE DI PECETTO TORINESE	156437	PIAZZA RIMEMBRANZA, 9 PECETTO TORINESE (TO)	1	SENZA VITTO
COMUNE DI POIRINO	157748	VIA CESARE ROSSI, 12 POIRINO (TO)	2	SENZA VITTO
COMUNE DI VINOVO	158101	VIA SAN BARTOLOMEO, 40 VINOVO (TO)	4	CON VITTO
COMUNE DI VOLVERA	157756	VIA SAN MICHELE, 14 VOLVERA (TO)	1	SENZA VITTO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari (rif. voci 9.1 e 9.3 della presente scheda progetto):

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali previste dalla Circolare del 9 dicembre 2019 "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Disponibilità a programmati spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nella voce 9.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

giorni di servizio settimanali ed orario:
5 giorni a settimana 1145 ore annuali (pari a circa 25 ore settimanali)

REQUISITI OBBLIGATORI RICHIESTI:

- Diploma di scuola media superiore
- Patente di guida B

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/ser-civ/5/01_Sistema_di_selezione_accreditato.pdf

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 233 del 6 febbraio 2020, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile 3 Crediti Formativi Universitari, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale.

I corsi di studio che riconosceranno i 3 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali
- Corsi di laurea magistrali:
- Antropologia culturale ed etnologia
- Scienze internazionali
- Sociologia
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media

Eventuali tirocini riconosciuti

Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio (*)

Attestato Specifico rilasciato da Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino.

Il percorso di attestazione delle competenze è formalizzato nell'accordo di rete con Agenzia Piemonte Lavoro per il programma di intervento **Sentieri di carta**, come completamento delle specifiche attività dell'Ente finalizzate a creare una rete qualificante intorno al programma e a tutte le sue articolazioni progettuali.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione

Sede della Città metropolitana di Torino, corso Inghilterra 7 – 10138 Torino

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione (*)

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO	VIA MARIA VITTORIA, 12 - TORINO (TO)
COMUNE DI CAMBIANO	VIA LAGRANGE, 1 - CAMBIANO (TO)
COMUNE DI CANDIOLO	VIA GIOBERTI, 6 - CANDIOLO (TO)
COMUNE DI CARMAGNOLA	VIA FERRUCCIO VALOBRA, 102 - CARMAGNOLA (TO)
COMUNE DI PECETTO TORINESE	PIAZZA RIMEMBRANZA, 9 - PECETTO TORINESE (TO)
COMUNE DI POIRINO	VIA CESARE ROSSI, 12 - POIRINO (TO)
COMUNE DI VINOVO	VIA SAN BARTOLOMEO, 40 - VINOVO (TO)
COMUNE DI VOLVERA	VIA SAN MICHELE, 14 - VOLVERA (TO)

Durata

La durata complessiva sarà di 75 ore

Al fine di favorire l'erogazione completa della formazione, nelle modalità e nei contenuti previsti dalle voci 18 e 19, a tutti gli operatori volontari, considerando anche eventuali giornate di recupero e/o operatori volontari subentranti, nonché per facilitare la programmazione dei momenti di confronto con tutto il gruppo degli operatori volontari e la programmazione di eventuali proposte formative che possono essere raccolte durante l'anno di servizio civile (convegni e seminari), si prevede di adottare le seguenti tempistiche:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato contestualmente alla fase di avvio della formazione specifica, rif. voci 9.1 e 9.3 della scheda progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SENTIERI DÌ CARTA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

g) rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11);

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

d) Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

1. Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi

2. Ore dedicate
numero ore totali 20 di cui:

- 16 in gruppo
- 4 individuali

3. Tempi, modalità e articolazione oraria

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato per gli ultimi tre mesi del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario.

L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter riprendere e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile, di difesa non armata della patria, alla luce dell'esperienza concreta svolta.

Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative.

Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore, così distribuiti nel trimestre considerato dal tutoraggio:

1° mese di tutoraggio		2° mese di tutoraggio		3° mese di tutoraggio
Gruppo classe		Gruppo classe	Gruppo classe	Gruppo classe
	Incontro individuale			Incontro individuale

Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché di raccogliere e mettere a confronto le esperienze, sede per sede.

Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore volontario.

Il secondo incontro sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze" apprese e alla costruzione, personalizzazione e presentazione di un curriculum vitae "uno, nessuno, centomila cv".

Il terzo incontro di gruppo avrà come focus la presentazione delle funzioni dei Centri per l'Impiego e dei Servizi al Lavoro degli enti accreditati presso la Regione Piemonte; si approfondiranno in particolare la presa in carico/orientamento dei Centri per l'Impiego, i contenuti e le modalità relative a Garanzia Giovani e al Dossier delle Esperienze della Regione Piemonte.

Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile.

Nell'ultimo incontro individuale verrà concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

4. Attività di tutoraggio

Attività obbligatorie

Valutazione e autovalutazione dell'esperienza:

1. Negli incontri individuali la metodologia sarà quella del "Dossier delle Evidenze", focalizzata su apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto dell'OLP, ricostruisce attraverso l'analisi di esperienze maturate in tutti ambiti quotidiani del periodo di servizio civile, ricomprendendo anche gli ambiti "non formali e informali". L'individuazione delle competenze sarà guidata da una griglia/dossier dove raccogliere le evidenze (foto, scritti, volantini, ecc...) che documentano le competenze / abilità / conoscenze esperite, esplicitando la motivazione per cui sono state scelte quelle particolari tipologie di evidenze e come il tipo di supporto fornito rileva le competenze correlate. Al termine del periodo di tutoraggio il dossier verrà consegnato all'operatore volontario.
2. Negli incontri di gruppo verranno proposti momenti di docenza "frontale" e ai momenti di confronto organizzati con il gruppo-classe e/o in piccoli gruppi. In particolare, nei momenti di gruppo verrà proposta la tecnica per il brainstorming strutturato "Guizzo" (<https://www.secondowelfare.it/terzo-settore/guizzo-uno-strumento-per-il-brainstorming-structurato-nei-percorsi-partecipati-per-il-welfare.html>), efficace, in particolare, per ricapitolare o focalizzare gli apprendimenti.

La tecnica si compone di 5 fasi:

1. In plenaria si individua un ambito dell'esperienza di servizio civile e si enunciano i quattro principali aspetti che la caratterizzano, ognuno verrà discusso in un sotto- gruppo.
2. I sottogruppi si confrontano sulla specifica caratteristica, sintetizzando cinque domande da presentare in plenaria.
3. Prima restituzione in plenaria dei lavori di gruppo.
4. Ogni sotto-gruppo analizza gli aspetti approfonditi dagli altri sotto-gruppi, formulando così risposte organiche e complessive alle domande enunciate nella prima restituzione.
5. Restituzione finale e confronto in plenaria.

Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae: gli operatori esperti dell'Agenzia Piemonte lavoro, insieme ai formatori dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente titolare di accreditamento presenteranno negli incontri di gruppo, anche attraverso simulazioni ed esercitazioni, le modalità per recensire l'esperienza professionale e formativa, le capacità e le attitudini personali. Verranno declinate i vari contenuti utili per il curriculum vitae:

3. La parte informativa ed anagrafica
4. Le esperienze di lavoro
5. Le esperienze di formazione
6. Le "skills" (competenze) tecniche e personali

Verranno presentati i principali strumenti di riconoscimento europeo per l'attestazione delle competenze acquisite e spendibili nel proprio percorso di vita:

7. Youthpass, costituito da 2 parti, per un totale di 4 pagine: le prime riguardanti i dati anagrafici del partecipante e del progetto da questi realizzato; le altre inerenti le competenze acquisite dal partecipante in relazione alle diverse 8 competenze chiave individuate a livello Europeo:
 - Comunicazione nella lingua madre
 - Comunicazione nelle lingue straniere
 - Competenza matematica e competenze di base scientifiche e tecnologiche
 - Competenza informatica
 - Apprendere ad apprendere
 - Competenze sociali e civiche
 - Spirito di iniziativa e imprenditorialità
 - Consapevolezza ed espressione culturale.
 - Skills profile tool for Third Countries Nationals, strumento che consente di mappare le competenze, le qualifiche e le esperienze lavorative dei cittadini di paesi terzi e offre loro una consulenza personalizzata sulla strada da seguire, ad esempio per ottenere il riconoscimento

dei diplomi o la convalida delle competenze, proseguire la formazione o rivolgersi ai servizi di sostegno all'occupazione.

Attività opzionali

Presentazione dei Centri per l'Impiego e della loro gestione e coordinamento da parte dell'Agenzia Piemonte Lavoro: gli operatori esperti dell'Agenzia Piemonte Lavoro presenteranno negli incontri di gruppo l'organizzazione e i servizi dei Centri per l'impiego; in particolare si approfondiranno i servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento.

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro: [linkedin.com](https://www.linkedin.com), [garanziaiovani.gov.it](https://www.garanziaiovani.gov.it), [iolavoro.org](https://www.iolavoro.org), ... verranno inoltre presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook ed Instagram) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. (rif lettera di partnership TUTOR_CAV_Valdocco.PDF)

Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.